

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчик: Глинских В.В., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория

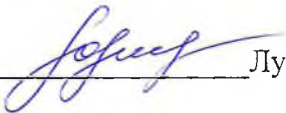
Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического профиля рекомендована к применению в образовательном процессе

протокол № 4 от «10» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии  Луткова Н.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** среднего профессионального образования (базовый уровень).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в средах оконных операционных систем;
- создавать несложные презентации с помощью различных прикладных программных средств;

знать:

- основные понятия и технологии автоматизации обработки информации;
- программное обеспечение вычислительной техники;
- организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации;
- некоторые средства защиты информации;
- сетевые технологии обработки информации;
- информационно-поисковые системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- прикладные программные средства;
- подготовку к печати изображений.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов; самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>90</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>40</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>20</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Принцип работы аппаратного и программного обеспечения</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Аппаратное обеспечение	<b>Практические занятия</b>	1	2
	1 Знакомство с аппаратным обеспечением современного ПК.		
	2 Подключение к ПК различных периферийных устройств (монитор, клавиатура, манипулятор «мышь», принтер, плоттер, сканер, модем и т.д.).		
<b>Тема 1.2.</b> Базовое программное обеспечение	<b>Практические занятия</b>	1	2
	1 Знакомство с базовым программным обеспечением современного ПК.		
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение прикладного характера	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1 Установка на ПК пакета MS Office.		
	2 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление реферата по теме «Технические средства реализации информационных систем»;</li> <li>создание презентации по теме «Современные операционные системы: основные возможности и отличия».</li> </ul>	4	
<b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>		<b>48</b>	2, 3
<b>Тема 2.1.</b> Работа с текстовым редактором MS Word	<b>Практические занятия</b>		
	1 Система справки (контекстно-зависимая справка; меню Справка; дополнительные возможности справочной системы).	2	
	2 Ввод и редактирование текста (шаблоны документов; ввод текста; проверка орфографии).	2	
	3 Форматирование текста (параметры страницы; прямое форматирование символов; прямое форматирование абзацев; создание надписей; буква;	2	

		создание и форматирование списков; стилевое форматирование).		
	4	Создание шаблонов документов.	2	
	5	Графические объекты в документе (вставка рисунков; вставка диаграмм; оформление текста с помощью Microsoft WordArt).	2	
	6	Таблицы (создание; форматирование; оформление счета-фактуры).	2	
	7	Обработка больших документов (применение стилей абзацев; работа в режиме Структура; сноски; колонтитулы; тезаурус; оглавление; алфавитный указатель).	2	
	8	Оформление образцов документов.	2	
<b>Тема 2.2.</b> Работа с табличным процессором MS Excel	<b>Практические занятия</b>			2, 3
	1	Вычисления в MS Excel (создание формул; автоматическое вычисление; формулы массива; копирование формул; ссылки на листы и книги; имена в формулах; функции в формулах).	6	
	2	Работа со списками (создание списка; обработка списков с помощью формы данных; сортировка списков; фильтрация данных).	4	
	3	Анализ данных (вычисление итогов; консолидация данных; подбор параметра; таблицы подстановки; поиск решения; сценарии, сводная таблица).	4	
<b>Тема 2.3.</b> Работа с пакетом деловой графики MS Power Point	<b>Практические занятия</b>			2, 3
	1	Разработка презентаций (выбор шаблона, создание слайдов, ввод текста, художественное оформление, вставка объектов в слайд, переходы, ветвления, скрытые слайды)	4	
	2	Подготовка к проведению презентации (создание произвольной демонстрации, настройка времени, создание заметок).	2	
	3	Печать презентации (запуск презентации, использование пера и указателя, хронометр, запись и печать замечаний и планов, проведение презентационной конференции, подготовка презентации для сети Internet)	2	
<b>Тема 2.4.</b> Работа с СУБД MS Access	<b>Практические занятия</b>			2, 3
	1	Компоненты СУБД: таблицы, формы. Создание и заполнение в режиме конструктор или таблица	2	
	2	Понятие ключевого поля, установка связей (связь 1-1, 1-многим, многие-многим)	2	
	3	Извлечение информации. Сортировка, фильтр, (использование операторов групповых символов)	1	
	4	Запросы (логические, числовые) Способы создания	1	

	5	Создание формы. Добавление полей, изменение внешнего вида формы	2	
	6	Отчеты. Функция автоотчет, выбор полей, настройка вида макета и стиля отображения.	1	
<b>Тема 2.5.</b> Работа в программе управления данными Microsoft Outlook	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Планирование встреч и собраний в программе Outlook	1	2,3
<b>Тема 2.6.</b> Работа с переводчиком PROMT	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Работа с переводческим пакетом PROMT (открытие документа, подключение словарей, перевод, сохранение переведенного текста).	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>6</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр видеороликов в сети интернет «Программный пакет Adobe Photoshop»;</li> <li>• создание презентации по теме «Средства автоматизации переводов».</li> <li>• оформление реферата по теме «История электронного перевода».</li> </ul>			
<b>Раздел 3. Технологии сбора информации</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Поиск информации	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Использование сервисных функций ОС для поиска информации в накопителях информации ПК, локальной и глобальной сетях.	1	2,3
<b>Тема 3.2.</b> Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, с внешних компьютерных носителей	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Сканирование текстовых и графических материалов с использованием программ распознавания и просмотра сканированного текста	1	2,3
<b>Тема 3.3.</b> Подключение к локальной сети.	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Доступ к ресурсам локальной сети.	1	3
<b>Тема 3.4.</b> Подключение к глобальной сети Internet	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Глобальная сеть Internet. Доступ к ресурсам.	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b>		<b>10</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление реферата по теме «Назначение и типы сканеров»;</li> <li>• создание презентации по теме «Обмен информацией с внешними компьютерными носителями»;</li> <li>• составление доклада по теме: «Обслуживание дисковых накопителей»</li> </ul>			

	информации»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр видеороликов в сети интернет «Аппаратное обеспечение локальной сети»;</li> <li>• составление доклада по теме «Технология подключения к сети».</li> </ul>		
<b>Раздел 4. Защита профессиональной информации</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Правовые нормы информационной деятельности	<b>Практические занятия</b>	1	
	1. Создание ограничений на доступ к информации		2
	2. Работа с текстом ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	1	3
<b>Тема 4.2.</b> Антивирусная защита	<b>Практические занятия</b>	1	
	Запуск Антивирусной программы. Выполнение проверки локального диска D: анализ файлов, удаление вирусных файлов.		2
	<b>Самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание презентации по теме «История возникновения компьютерных вирусов»;</li> <li>• просмотр видеороликов в сети интернет «Резервное копирование данных».</li> </ul>	<b>4</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

##### Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект дидактических материалов;
- фонды оценочных средств.

##### Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для обучающихся;
- персональный компьютер с монитором для преподавателя;
- мультимедийный проектор.
- 

##### Программное обеспечение

<i>Операционная система</i>	MS Windows XP Professional
<i>Прикладные программы</i>	MS Office 2007 Adobe Reader X Auto CAD 2008
<i>Сервисные программы</i>	Антивирус Касперского 6.0

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Для студентов

1. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.
2. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
3. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014
4. Цветкова М. С., Хлобыстова И. Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

##### Для преподавателя

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.
7. Великович Л. С., Цветкова М. С. Программирование для начинающих: учеб. издание. — М., 2011.
8. Залогова Л. А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л. А. Залогова — М., 2011.
9. Логинов М. Д., Логинова Т. А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб. пособие. — М., 2010.
10. Малясова С. В., Демьяненко С. В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.
11. Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. В. Информационная безопасность: учеб. пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.
12. Назаров С. В., Широков А. И. Современные операционные системы: учеб. пособие. — М., 2011.
13. Новожилов Е. О., Новожилов О. П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.
14. Парфилова Н. И., Пылькин А. Н., Трусов Б. Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б. Г. Трусова. — М., 2014.
15. Сулейманов Р. Р. Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс: учеб. пособие. — М.: 2012
16. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.
17. Цветкова М. С., Хлобыстова И. Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.
18. Шевцова А. М., Пантюхин П. Я. Введение в автоматизированное проектирование: учеб. пособие с приложением на компакт диске учебной версии системы АДЕМ. — М., 2011.

#### Интернет-ресурсы

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных

- ресурсов). [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
2. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
  3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
  4. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
  5. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
  6. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
  7. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
  8. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).
  9. [www.hear.altlinux.org/issues/textbooks](http://www.hear.altlinux.org/issues/textbooks) (учебники и пособия по Linux).
  10. [www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice](http://www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice) (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в средах оконных операционных систем;</li> </ul>	контрольная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать несложные презентации с помощью различных прикладных программных средств;</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия и технологии автоматизации обработки информации;</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• программное обеспечение вычислительной техники;</li> </ul>	контрольная работа,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации;</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• некоторые средства защиты информации;</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• сетевые технологии обработки информации;</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-поисковые системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
<ul style="list-style-type: none"> <li>• прикладные программные средства;</li> </ul>	контрольная работа,
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовку к печати изображений.</li> </ul>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин  
2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

для специальности

38.02.03. Операционная деятельность логистики

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 38.02.03. Операционная деятельность логистики.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Зам.директора по УР



Л.Л. Поздина

Разработчик: Лапова Л.В., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория

Консультант: Юдина М.Н., методист ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Рассмотрено на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин

протокол № 4 от «10» 06 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель методической  
комиссии



М.Н.Юдина

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01 Математика

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03. Операционная деятельность логистики.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

##### **знать:**

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры. Теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения(участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****Математика****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
работа с учебной и справочной литературой	28
выполнение индивидуальных расчетно-графических заданий	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Содержание обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основы теории погрешностей</b>			
<b>Тема 1.1. Погрешность измерений</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Виды и методы измерений. Средства измерений Основные источники погрешностей Значащие и верные цифры числа. Правила округления чисел. Приближенные числа. Классификация погрешностей Погрешность вычислений.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Выполнение округления заданных значений с учетом значащих цифр и правил округления числа Вычисление погрешности заданных значений Вычисление приближенных значений и погрешности площади поверхностей фигур и объемов тел.</p>	<b>6/6</b>	2  2  2,3
<b>Тема 1.2. Способы решения текстовых задач.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие текстовой задачи. Способы решение текстовых задач. Способы проверки решения задачи. Задачи на проценты.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение прикладных задач. Решение текстовых задач различными способами. Решение задач на проценты.</p>	<b>8/14</b>	
<b>Раздел 2. Математический анализ</b>			
<b>Тема 2.1. Предел функции</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие предела последовательности. Предел функции. Теоремы о пределах (правила предельного перехода).</p>	<b>8/22</b>	2

	<p>Понятие бесконечно малой и бесконечно большой величины. Раскрытие неопределенностей. Правило Лопиталя для раскрытия неопределенностей.</p> <p>Замечательные пределы.</p> <p>Асимптоты графика функции</p> <p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>Вычисление пределов функции</p> <p>Раскрытие неопределенностей</p> <p>Нахождение асимптот графика функции.</p>		2,3
<b>Тема 2.2. Дифференциальное исчисление</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и определение дифференциала. Основные правила и формулы дифференциального исчисления. Дифференциал функции, дифференциалы высших порядков.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	4/26	2
	<p>Вычисление дифференциала сложной функции, дифференциалов высших порядков.</p> <p>Вычисление экстремума функции, точек перегиба.</p> <p>Построение эскиза графика функции по общей схеме исследования функции.</p>		2, 3
<b>Тема 2.3 Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и определение функции нескольких переменных.</p> <p>Функции двух переменных. Частные производные. Полный дифференциал. Частные производные второго порядка. Дифференцирование сложной функции.</p> <p>Экстремум функции двух независимых переменных. Достаточное условие существования экстремума.</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	4/30	2
	<p>Решение задач на нахождение частных производных, полного дифференциала, частных производных второго порядка.</p> <p>Исследовать на экстремум функцию двух переменных.</p>		2,3
<b>Тема 2.4 Интегральное исчисление</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Неопределенный и определенный интеграл</p> <p>Методы решение неопределенного интеграла</p> <p>Прикладное применение определенного интеграла</p> <p><b>Практические занятия</b></p>	6/36	2

	Решение неопределенного интеграла Решение задач прикладного применения определенного интеграла		2, 3
<b>Раздел 3 Дифференциальные уравнения</b>			
<b>Тема 3.1 Обыкновенные дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение дифференциального уравнения Виды дифференциальных уравнений Порядок дифференциального уравнения Простейшие дифференциальные уравнения первого порядка	<b>4/40</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление дифференциальных уравнений по условию задачи		2,3
<b>Тема 3.2 Дифференциальные уравнения в частных производных</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Определение дифференциального уравнения в частных производных Линейные и нелинейные дифференциальные уравнения	<b>4/44</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>		
	Решение дифференциальных уравнений в частных производных		2,3
<b>Раздел 4. Дискретная математика</b>			
<b>Тема 4.1 Математическая логика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Множества и операции над ними. Элементы математической логики Элементы математической логики	<b>4/48</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение задач с использованием элементов математической логики.		2,3
<b>Раздел 5. Теория вероятностей и математическая статистика</b>			
<b>Тема 5.1. Теория вероятностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b> События и их классификация. Классическое и статистическое определения вероятности случайного события Комбинаторика. Выборки элементов Сумма и произведение событий. Вероятность появления хотя бы одного события	<b>4/52</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		



	<p>Вычисление вероятности с использованием классического определения вероятности</p> <p>Решение задач по комбинаторики. Применение формул суммы и произведения событий для вычисления вероятности событий.</p> <p>Вычисление вероятности по формуле полной вероятности.</p> <p>Вычисление вероятностей по формуле Байеса</p>		<b>2,3</b>
<b>Тема 5.2. Математическая статистика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Задачи математической статистики. Генеральная и выборочная статистические совокупности.</p> <p>Выборочный метод. Вычисление числовых характеристик.</p>	<b>4/56</b>	<b>2</b>
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Вычисление числовых характеристик.</p> <p>Графическое представление данных и их статистический анализ.</p>		<b>2, 3</b>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Выполнение индивидуального расчетно-графического задания по темам</p>		<b>23</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>		<p>максим.- <b>84ч.</b></p> <p>ауд. – 56 ч</p> <p>срс – 28 ч.</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- дидактический материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Григорьев В.П., Элементы высшей математики: учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
2. Григорьев В.П., Элементы высшей математики: учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2014 (Электронный ресурс)
3. Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2012.
4. Григорьев С.Г. Математика: учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2015 (Электронный ресурс)
5. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
6. Спирина М.С. Теория вероятностей и математической статистики: учебник для студ. образовательных учреждений сред. проф. учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

##### Дополнительные источники:

1. В.П. Хавил Основы математического анализа. Дифференциальное и интегральное исчисление функций одной вещественной переменной – СПб.: Издательство «Лань», 1998.
2. Гнеденко Б. В., Элементарное введение в теорию вероятностей М., «Наука», 1982.
3. Григорьев С.Г. Математика – М.: «Академия», 2005.
4. Гусак А. А., Теория вероятностей, Минск ТетраСистемс, 2002.
5. Мордкович А. Г., Семенов П.В. Алгебра и начала математического анализа, Москва «Мнемозина», 2010.

##### Интернет–ресурсы:

1. Математика в Открытом колледже [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.mathematics.ru>
2. Math.ru: Математика и образование [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.math.ru>
3. Московский центр непрерывного математического образования (МЦНМО) [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.mccme.ru>
4. Allmath.ru — вся математика в одном месте [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.allmath.ru>
5. EqWorld: Мир математических уравнений [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru>
6. Графики функций [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://graphfunk.narod.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных, практических работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	формы контроля: индивидуальный методы контроля: письменный, практический, наблюдения.
<b>Знания:</b>	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры. Теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.	формы контроля: индивидуальный, фронтальный методы контроля: письменный, практический, наблюдения, собеседования.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

20 19 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

специальность 38.02.03

Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчик:

Кузнецова Татьяна Сергеевна, преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория


Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин и рекомендована к применению в образовательном процессе

протокол № 4 от «10» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии  Юдина М.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы философии

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Программа конкретизирует содержание образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по темам курса и рекомендует последовательное изучение тем. Программа служит ориентиром при тематическом планировании курса.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
творческое задание	2
составление таблиц	2
работа с текстом	5
эссе	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Предмет философии и основные понятия</b>			<b>32</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Предмет и определение философии.		
	2.	Возникновение философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
1.	Работа с текстами - Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	1		
<b>Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>2</b>
	1	Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).		
	2	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	2	
	3	Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы: «Философия Эллинско-римского периода»		1	
<b>Тема 1.3. Философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	<b>2</b>
	1	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Возрождения и Нового времени	2	Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	
	3	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Составление сравнительной таблицы основных философских систем XVIII-XIX вв (3-4 – по выбору учащихся)	1	
	2	Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в?»	1	
	3	Работа с текстом Ф. Бэкон «Новый Органон» (отрывок)	1	
Тема 1.4. Современная философия	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.		
	2	Философия бессознательного.		
	3	Особенности русской философии. Русская идея.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольная работа по разделу 1</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Работа с текстом В.С. Соловьев «Русская идея» - ответы на вопросы, выполнение индивидуальных заданий	1	
Раздел 2. Структура и основные направления философии			26	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.		
	2	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др.		
	3	Строение философии и ее основные направления. Гносеология – учение о познании.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Работа с текстом: «Античные и современные представления о структуре мира»	1	
Тема 2.2. Социальная философия	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Социальная структура общества. Типы общества.		
	2	Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	4	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина	1	
2	Работа с текстом «Истина как событие открытости мира» (А. Моравиа «Бегство в Испанию»/Рассказы. М., 1981. С. 131 - 135	1		
Тема 2.3. Место философии в духовной культуре.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. 4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Социальные духовные и этические вопросы</b>	2	История этики как практической философии. Сократ, Платон и Аристотель основоположники интеллектуальной этической философии.	2	
	3	Социальная философия и глобальные проблемы современности	4	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольная работа</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 2.4. Русская философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>
	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры в России.	1	
	2	Философия как учение о целостной личности. Роль русской философии в современном мире.	1	
	<b>Практические занятия:</b>		-	
	<b>Контрольная работа:</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	1	Эссе «Философия и смысл жизни»	1	
Дифференцированный зачет		<b>2</b>		
<b>Всего</b>			<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия специального кабинета  
**Оборудование учебного кабинета:** методические пособия для студентов, схемы, таблицы, портреты мыслителей.

**Технические средства обучения:**

- проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 256 с (с хрестоматией).
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 288 с. (Профессиональное образование)
3. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений. - М.: Университетская книга; Логос. 2009. – 286 с.

**Дополнительные источники:**

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2008. – 172 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.
4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с.
5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. – М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

**Дополнительные оригинальные тексты**

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с
2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.
3. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.
4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. - 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с

**Интернет-ресурсы**

1. Википедия. Свободная энциклопедия. Философия [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki>
2. Философия в России [Электронный ресурс] – режим доступа: [philosophy.ru](http://philosophy.ru) - портал содержит обширную библиотеку, а также разделы: Справочники, учебники; Сетевые энциклопедии, справочники; Программы курсов; Госстандарты; Философские организации и центры.
3. Все о философии [Электронный ресурс] – режим доступа: [intencia.ru](http://intencia.ru) - Разделы: История философии, Философы, Философия стран; Философия религии, Философия истории, Политическая философия, Рефераты, Книги.
4. Антропология [Электронный ресурс] – режим доступа [anthropology.ru](http://anthropology.ru) - Веб-кафедра философской антропологии: тексты, материалы семинаров, дискуссии, научная жизнь, программы курсов. (Большая подборка текстов по тематике сайта.)
5. Электронный учебник по курсу "Философия" (авт.: Гречко П.К., Вержбицкий В.В.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц.

Образования [Электронный ресурс] – режим доступа: [ido.rudn.ru](http://ido.rudn.ru) - Учебник рассчитан на всех тех, кто изучает философию в высших учебных заведениях Российской Федерации, а также на тех, кто интересуется философией в порядке самообразования. Необходимым условием для приобщения к философии по настоящему учебнику является знание истории и обществознания в объеме средней общеобразовательной школы. По объему и характеру изложения структура текста учебника приближена к традиционным лекциям и семинарским занятиям в ВУЗе. (Читать на месте, скачать нельзя.) Плюс: Дополнительный материал (тематические подборки фрагментов из статей и книг) и Хрестоматия (подборки статей и книг по темам).

6. Античная философия. (логоидеограммы, концепты, вопросы) Учебно-творческий курс. Кисиль В.Я., Ростов-на-Дону, Южно-Российский гуманитарный институт, Одесса, 1997. [Электронный ресурс] – режим доступа: [philosophy.ru](http://philosophy.ru) - Античная философия. (логоидеограммы, концепты, вопросы) Учебно-творческий курс. Кисиль В.Я., Ростов-на-Дону, Южно-Российский гуманитарный институт, Одесса, 1997.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
<b>знать:</b>	
основные категории и понятия философии;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
роль философии в жизни человека и общества;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основы философского учения о бытии;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
сущность процесса познания;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основы научной, философской и религиозной картин мира;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н. А. Доронин

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Зам.директора по УР



Л.Л. Поздина

Разработчик: Павлова Н.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рассмотрено на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин протокол № 4 от « 10 » 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



М.Н. Юдина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа конкретизирует содержание образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по темам и рекомендует последовательное изучение тем. Программа служит ориентиром при тематическом планировании по дисциплине.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.**

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интегральные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 ч., в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 48 ч.;

самостоятельной работы обучающегося - 10 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе: подготовка презентаций; написание эссе; заполнение таблицы	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1</b>	<b>Основные социально- экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине XX века</b>	<b>19</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Крупнейшие страны мира. США	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Итоги второй мировой войны для США. Превращение США в лидера западного мира. Экономика, политика США во второй половине 20 века, партийная система США, лидеры партий и президенты, их политика.		
<b>Тема 1.2.</b> Крупнейшие страны мира. Германия	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Образование ФРГ. ФРГ и план Маршалла. Внутренняя и внешняя политика ФРГ в период холодной войны. Объединение ФРГ и ГДР. Российско-германские отношения на современном этапе.		
<b>Тема 1.3.</b> Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине XX века	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы.		
	Политика стран Восточной Европы во второй половине 1980-х гг.	2	2
<b>Тема 1.4.</b> Япония, Китай, Индия во второй половине XX века	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония. Образование КНР. Провозглашение курса «превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай. Образование республики Индия. Успехи и трудности развития. Внешняя политика Индии. Современная Индия.		
<b>Тема 1.5.</b> Латинская Америка во второй половине XX века	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Особенности геополитического развития стран Латинской Америки. Политическое и экономическое развитие стран Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.		
<b>Тема 1.6.</b> Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  <b>Тематика внеаудиторной</b> по разделу 1 – подготовить презентации с выступлением (темы на выбор):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реформы в США.</li> <li>2. Основные положения «нового политического мышления»</li> <li>3. Кто выиграл холодную войну.</li> <li>4. Республика Куба.</li> <li>5. Судьба Югославии.</li> </ol>	<b>3</b>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Россия и мир в конце XX - начале XXI века</b>	<b>19</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Советская концепция «нового политического мышления»	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и «новое политическое мышление». Распад социалистического лагеря. Распад СССР. Конец политики холодной войны		
<b>Тема 2.2.</b> Дезинтеграционные процессы в России второй половины 1980-х гг.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики СССР во второй половине 80-х гг. Экономическое развитие, причины экономического кризиса эпохи перестройки. Роль «нового политического мышления» в распаде СССР и образовании СНГ		
<b>Тема 2.3.</b> Постсоветское пространство в 1990-е годы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Российская Федерация на новом этапе развития. Социально-экономические трудности России и других стран «постсоциалистического пространства». Перспективы стран «постсоциалистического пространства»		
	Распад СССР и образование СНГ	2	2
	Российская Федерация как правопреемник СССР	2	2
<b>Тема 2.4.</b> Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе: причины, участники, содержание. Результаты вооруженных конфликтов в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации		
	Участие международных организаций в разрешении конфликтов в РФ и СНГ	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  <b>Тематика внеаудиторной</b> по разделу 2 - подготовить презентации с выступлением (тема на выбор):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чернобыльская катастрофа.</li> <li>2. Личность в истории - М.С. Горбачёв.</li> </ol>	<b>4</b>	

	3. Чеченские военные кампании. 4. События в Дагестане. 5. Революция роз в Грузии. 6. Оранжевая революция на Украине. 7. Революция тюльпанов в Киргизии.		
<b>Раздел 3</b>	<b>Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине XX - начале XXI вв.</b>	<b>13</b>	
<b>Тема 3.1.</b> НТР и культура второй половины XX - начала XXI вв.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине XX века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура		
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование массовой культуры	2	3
<b>Тема 3.2.</b> Духовная жизнь в советском и российском обществах во второй половине XX - начале XXI века	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Этапы духовной жизни советского и российского общества во второй половине XX века - начале XXI века. Культура и духовная жизнь современной России		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Внеаудиторная по разделу 3 - <b>подготовить презентации с выступлением</b> (тема на выбор): 1. Самые уникальные изобретения начала XXI века. 2. Нобелевские лауреаты России. 3. Современные направления в искусстве. 4. Духовные ценности в современном мире. 5. Молодёжная субкультура. 6. Спорт как альтернатива наркотикам. 7. Многообразие путей развития стран в современном мире.	<b>5</b>	
<b>Раздел 4</b>	<b>Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</b>	<b>20</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Глобализация и мировая политика	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО	2	-
	Расширение Евросоюза, формирование МРТ	1	2
<b>Тема 4.2.</b> Международные	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности	Основные виды национальной безопасности. Пути и средства укрепления экономической безопасности. Экологические аспекты национальной, региональной и глобальной безопасности. Военная безопасность и проблемы обороноспособности государств. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. Деятельность по превращению и искоренению международного терроризма.		
<b>Тема 4.4.</b> РФ - проблемы социально-экономического и культурного развития	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Проблемы социально-экономического и культурного развития России в начале 21 века. Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России. Международное положение России в начале XXI века. Внешняя политика России		
<b>Тема 4.5.</b> Перспективы развития РФ в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <b>Тематика внеаудиторной</b> по разделу № 4 - подготовить презентации с выступлением: «Международный терроризм, его исторические корни», «Глобальные проблемы современности», «Антиглобалисты и их мотивы». Заполнить таблицу по демографическим процессам с 1980-х годов до 2010 г. Написать эссе на тему «Инвестиции в человека – долгосрочный национальный приоритет».	<b>3</b>	
<b>Итоговое обобщение</b>	<b>зачёт</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наборы таблиц по темам;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- экран.

Средства обучения:

1. Видеофильмы.
2. Таблицы.
3. Исторические карты.
4. Схемы.
5. Первоисточники.
6. Материалы периодической печати.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Артемов В.В. «История»: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений – 5-е изд., испр. - М.: изд. дом «Академия», 2018. – 448с.
2. Алексашкина Л.Н. Новейшая история. Учебное пособие для 11 кл. - М., 2018.
3. Загладин Н.В. История России и мира в 20 - начале 21 веков. 11 кл. - М., 2016.

Дополнительная литература:

1. Артемов В.В. История: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2008. -448с.
2. Алексашкина Л.Н., Данилов А.А., Косулина Л.Г. Россия и мир в XX веке. Учебник. 11 кл. – М., 2010.
3. Алексашкина Л.Н. Новейшая история. XX век. Учебник-практикум. 11 кл. – М., 2010.
4. Барсенков А.С., Вдовин А.И., Карецкий В.А. Русский народ: Историческая судьба в XX веке. – М., 2008.
5. Боффа Дж. История Советского Союза. – М., 2008.
6. Власть и оппозиция: Российский политический процесс XX столетия. - М., 2008.
7. Власть и реформы: от самодержавия к советской России. – СПб., 2008.
8. Галавацкий М.Е. «История России XX в». Документы и материалы. М 1999.
9. Государственная власть СССР: Высшие органы власти и управления и их руководители. 1923-1991. Историко-биографический справочник. – М., 2007.
10. Данилов А.А. История России. XX век. Справочные материалы. – М., 2009.
11. Данилов А.А. История России. IX – XIX вв. Справочные материалы. - М., 2009.
12. Дмитренко В.П. и др. История Отечества XX в. 11 кл. – М., 2009.
13. Долоцкий И.И. Отечественная история XX в. 10 -11 кл. – М., 2008.
14. Загладин Н.В. Всемирная история. 10-11 кл. – М., 2008.
15. История международных отношений и внешней политики СССР. 1917– 1987 гг. - М., 2010.

16. История Отечества: люди, идеи, решения. Очерки истории России IX – начала XX в. - М., 2010.
17. Капица Ф.С. Всеобщая история. Новейший справочник школьника. - М.2007.
18. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения. - М., 2005.
19. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. 10-11 кл. - М., 2008.
20. Население России в 1920 – 1950-е годы: Численность, потери, миграция. - М., 2008.
21. Отечественная история. XX век. Учебное пособие для педагогических училищ и педагогических колледжей. / Под ред. проф. А.В. Ушакова. – М., 2012.
22. Пихоя Р.Г. Советский Союз: История власти. 1945-1991. - М., 2007.
23. Политические партии России: История и современность. - М., 2000.
24. Политические партии России: Страницы истории. - М., 2000.
25. Политические партии России. Энциклопедия. - М., 2000.
26. Предпринимательство и предприниматели России от истоков до начала XX века. - М., 2008.
27. Российское государство и общество. XX век. - М., 2008.
28. Россия в XX веке: Историки мира спорят. - М., 2010.
29. Россия в XX веке: Судьба исторической науки /под общ. ред. А.Н. Сахарова. - М., 2010.
30. Рябикин С.П. Новейшая история России: пособие для учителей, старшеклассников, абитуриентов и студентов.- СПб: Издательский дом «Нева», 2017.
31. Семенникова Л.И. История России уч. пособие для сам. работы. - М: КДУ, 2016.
32. Симонов Н.С. Военно-промышленный комплекс СССР в 1920 – 1950-е годы. - М., 2006.
33. Сороко-Цюпа О.С. Мир в XX веке. - М., 2008.
34. Социальная структура и общественное движение в странах Европы и Америки. - М., 2008.
35. Степанищев А.Т. «Проблемные задачи по истории России»: Практ. пособие для преподавателей. – М. Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2017.
36. Тюляева Т.И. Настольная книга учителя истории. - М., 2011.
37. Чеботарева Т.В. Элективные курсы по истории для профильного обучения учащихся 10-11 кл. - М: Глобус, 2007.
38. Чернев А.Д. 229 кремлевских вождей. Политбюро, Оргбюро, Секретариат ЦК компартии в лицах и цифрах. Справочник. - М., 2009.
39. Шестаков В.А. Россия в 1992-1998 гг. Дополнительные материалы к учебнику «История Отечества XX в.». 10-11 кл. - М., 1999.

#### **Интернет-ресурсы**

1. История России. Мультимедиа-учебник [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www/history.ru.histr.htm>
2. Всемирная история. Единое научно-образовательное пространство [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www/worldhist.ru>
3. Завуч.инфо Учитель-национальное достояние. пространство [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www/zavuch.info/>
4. Московский Государственный Университет им. М.В.Ломоносова Исторический факультет [Электронный ресурс] – режим доступа: [www.Hist.msu.ru](http://www.Hist.msu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> </ul>	<p>Оценить выполнение индивидуальных заданий по периодической печати</p> <p>Оценить сообщения по проблемным вопросам новейшего времени.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>– основные процессы (интегральные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</li> </ul>	<p>Оценить письменный опрос, устный опрос.</p> <p>Оценить логические и проблемные задания.</p> <p>Оценить составление опорных конспектов</p> <p>Оценить знание геополитической ситуации в мире при работе с картой Мира.</p> <p>Оценить написание эссе и презентаций.</p> <p>Оценить знание региональных и международных документов</p>

В процессе освоения учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности **ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ**:

ОК 1 Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	применяет профессиональные компетенции при выполнении проекта, творческой самостоятельной работы	творческая самостоятельная работа, проект таблица
ОК 3 Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность	применяет освоенные алгоритмы в незнакомой ситуации;	
ОК 4 Осуществляет поиск и использование информации, необходимой	самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным	

<p>для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; анализирует информацию, выделяет главное и систематизирует её в самостоятельно определённой в соответствии с задачей информационной поиске структуре</p>	
<p>ОК 5 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности качество презентации: - сочетаемость цветов, - ограниченное количество объектов на слайде, - цвет текста, размер шрифта оптимальный, презентация 14</p>	<p>качество презентации: - сочетаемость цветов, - ограниченное количество объектов на слайде, - цвет текста, размер шрифта оптимальный, - орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют</p>	<p>презентация</p>
<p>ОК 6 работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами</p>	<p>проявляет терпимость к другим мнениям и позициям; сотрудничает с другими обучающимися, развивает и дополняет идеи других</p>	<p>групповой проект</p>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

20/19 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 Английский язык**

специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Екатеринбург

20 19 г.

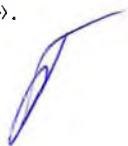
Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года №383.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Воробьева И.М., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория,  
Мызникова Т.И., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП».


Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин и  
рекомендована к применению в образовательном процессе

протокол № 4 от «10» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии  Юдина М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи программы:**

### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- читать аутентичные тексты разных стилей;
- описывать события, излагать факты, делать сообщения.

### **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- языковой материал;
- новые значения изученных глагольных форм;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Английский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		<b>146</b>	
<b>2 курс</b>		<b>76</b>	
<b>Тема 1. Экология. Охрана окружающей среды.</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме «Ecology». Грамматика: типы вопросов. Выполнение лексико-грамматических упражнений	10	2
	Самостоятельная работа. Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	2	3
<b>Тема 2. Моя будущая профессия.</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение текста и перевод по теме. Грамматика: времена группы Present, Future, Past Simple. Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление монологического высказывания на 10-12 предложений	6	2
	Самостоятельная работа. Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	2	3
<b>Тема 3. Менеджмент. История менеджмента.</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами. Чтение и перевод текста по теме «Management», «What do you need to become a leader», «Manager» Грамматика: Числительные. Оборот there	10	2

	is/there are. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	Составление диалога. Развитие навыков поискового чтения	2	3
<b>Тема 4. Маркетинг</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме «Marketing». Грамматика: имя существительное: исчисляемые/ неисчисляемые. Множественное число имен существительных. Выполнение лексико-грамматических упражнений	10	2
	Самостоятельная работа. Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	2	3
<b>Тема 5. Поиск работы. Собеседование</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме: “Looking for a job”, “The letter of application”. Грамматика: времена группы Present, Past and Future Continuous Выполнение лексико-грамматических упражнений Развитие навыков изучающего чтения Развитие навыков составления резюме	12	2
	Самостоятельная работа. Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	2	3
<b>Тема 6. Значение английского языка для транспортировки и логистики</b>	Введение ЛЕ и РО по теме «Изучение иностранных языков». Отработка новой лексики по теме. Работа с базовыми текстами «Learning Foreign Languages» (Изучение Иностранных Языков), «Значение англ. яз. в нашей жизни». Составление устных и письменных высказываний о значении изучения английского языка для будущей профессии. Грамматика: Употребление модальных глаголов и их заменителей. Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление диалога Развитие навыков поискового чтения	14	2

	Самостоятельная работа. Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	2	3
<b>Тема 7. Подготовка к полету. Погодные условия.</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме. Грамматика: Present, Past and Future Perfect. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Оформление письма	14	2
	Самостоятельная работа. Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	2	3
<b>3 курс</b>		42	
<b>Тема 8. Конструкция кораблей и самолетов</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме. Грамматика: Present, Past and Future Perfect Continuous. Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление письма приглашение, поздравления, соболезнования Развитие навыков ознакомительного чтения	10	2
	Самостоятельная работа. Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	3	3
<b>Тема 9. Роль главнокомандующего на разных средствах передвижения</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме. Грамматика: указательные местоимения, some/any, артикль. Выполнение лексико-грамматических упражнений Оформление письма-запроса	10	2
	Самостоятельная работа Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	3	3

<b>Тема 10. Древние и современные средства позиционирования. Грузовые перевозки, обработка грузов и пассажиров</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме. Развитие навыков аудирования с выборочным пониманием Грамматика: Разница между so and such. Многозначность глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений Небольшое монологическое высказывание по теме урока Ролевая игра: в офисе	12	2
	Самостоятельная работа Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	4	3
<b>Тема 11. Правила техники безопасности</b>	Знакомство с новыми лексическими единицами Чтение и перевод текста по теме. Развитие навыков аудирования с выборочным пониманием Грамматика: Многозначность глаголов. Выполнение лексико-грамматических упражнений	10	2
	Самостоятельная работа Перевод текста Выполнение лексико-грамматических упражнений Работа со словарем	4	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
<b>Итого</b> максимальной учебной нагрузки обучающегося		146	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося		118	
самостоятельной работы обучающегося		28	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В профессиональной образовательной организации предусмотрен кабинет английского языка. В состав учебно-методического и материально-технического оснащения кабинета входят:

- доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты раздаточных материалов;
- фонд оценочных средств;
- библиотечный фонд

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

##### Основные источники:

1. Flash on English for transport and logistics: Ernesto D`Acunto, 2017. – 50p.
2. English for Logistics: Marion Grussendorf, Oxford University Press – 2009.- 90p.
3. Management by Richard L. Daft, Hardcover: 880 pages, Publisher: South-Western College, 2017 – 263 p.
4. Business correspondence: A guide for everyday writing – second edition, copyright by Pearson Education, printed in the United States of America, 2003. – 101 p.
5. Ashley A. Commercial Correspondence – Oxford handbook, new edition, 2010 – 298 p.
6. Английский язык для менеджеров: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.Н. Колесникова, Г.В. Данилова, Л.В. Девяткина. М. : Издательский центр «Академия», 2008
7. Английский язык для делового общения. Том 1. Г.А. Дудкина, М.В.Павлова, З.Г.Рей, А.Т.Хвальнова. Издательство Москва, Филоматис 2013.
8. Качалова, К.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами / К.Е. Качалова, Е.Е. Израилевич. М.: – «ЛадКом». – 2010 – 720 с.

##### Интернет – ресурсы:

1. Журнал «CU Management» [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://www.cumanagement.com/magazine>
2. Журнал «The Secretary free Magazine» [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://thesecretarymagazine.co.uk/>
3. Разговорный деловой и бизнес английский "Elf-English" [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.elf-english.ru/>
4. Написание делового письма [Электронный ресурс] – Режим доступа [https://www.ef.ru/englishfirst/english-study/articles/business\\_letter.aspx](https://www.ef.ru/englishfirst/english-study/articles/business_letter.aspx)
5. Английский для бизнеса и карьеры. 'English for Business'. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Общение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://www.englishforbusiness.ru>
6. Электронный словарь Мультитран [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://www.multitrans.com/c/m.exe?l1=1&l2=2&a=0>
7. Cambridge Advanced Learners Dictionary Кембриджский словарь для продвинутых учеников [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
Общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Совершенствование устной и письменной речи при пополнении словарного запаса; Чтение аутентичных текстов разных стилей;	Формы контроля: индивидуальный, групповой, фронтальный. Методы текущего контроля: устные и письменные опросы, беседы, тестирования, лексическая и грамматическая проверочная работа. Методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: оценка выполнения индивидуальных внеаудиторных самостоятельных заданий, письменные контрольные работы.
<b>Знания</b>	
Лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; Языковой материал; Новые значения изученных глагольных форм; Лингвострановедческая и страноведческая информацию, расширенная за счет новой тематики и проблематики речевого общения.	Форма контроля: индивидуальный и фронтальный опрос. Методы текущего контроля: устный опрос, практические работы, сочинение, письменный опрос. Метод промежуточного контроля: тестирование

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А. Доронин  
20/13г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Рабочая программа учебной дисциплины «физическая культура» разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчики:

Аблов Е.М., руководитель физического воспитания ГАПОУ СО «УКТП»

Досковская С.Л., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная  
категория

Романова Л.А., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин и  
рекомендована к применению в образовательном процессе

протокол № 4 от «10» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



Юдина М.Н.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

#### **знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **236** часов, в том числе:

теоретическое обучения – 12 часов;

практические занятия – 118 часов;

итоговая аттестация – 2 часа;

самостоятельная работа - 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>236</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
<b>Теоретическая часть</b>	<b>10</b>
Раздел 1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	2
Раздел 2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2
Раздел 3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	2
Раздел 4. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	2
Раздел 5. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	1
Раздел 6. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	1
<b>Практическая часть</b>	<b>104</b>
Учебно-тренировочные занятия:	
Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	20
Лыжная подготовка	28
Гимнастика	20
Спортивные игры. Волейбол. Баскетбол	28
Общая физическая подготовка	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>60</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы физической культуры</b>		<b>10</b>	<b>ОК 01 – ОК06, ОК08 – ОК -10</b>
<b>Тема 1.1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО</b>	<b>Теоретическая часть</b>	2	
	<p>1. Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями</p> <p>2. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p>		
<b>Тема 1.2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья</b>	<b>Теоретическая часть</b>	2	
	<p>1. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и Профилактике курения, алкоголизма, наркомании.</p> <p>2. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни.</p> <p>3. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.</p> <p>4. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых.</p>		
<b>Тема 1.3. Основы методики</b>	<b>Теоретическая часть</b>	2	

<p><b>самостоятельных занятий физическими упражнениями</b></p>	<p>1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.</p>		
<p><b>Тема 1.4 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки</b></p>	<p><b>Теоретическая часть</b> 1. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.</p>	2	
<p><b>Тема 1.5 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности</b></p>	<p><b>Теоретическая часть</b> 1. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.</p>	2	
<p><b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовить организм к тренировочному процессу (ознакомление, выполнение упражнений). 2. Ознакомиться с правилами поведения обучающегося во время самостоятельных занятий. 3. Составить комплекс упражнений утренней гимнастики. Выбор и подготовка презентации по темам: 1. Формирование у студентов ответственного и позитивного отношения к себе, к своему здоровью, и здоровью окружающих людей; 2. Основные критерии оценки телосложения, методы оценки, визуальные и аппаратные; 3. Задачи коррекции телосложения, средства и методы для решения поставленных задач. 4. Методы контроля за состоянием важнейших систем организма: ЦНС, дыхательной, сердечно - сосудистой и опорно-двигательного аппарата; 5. Приёмы самоконтроля за состоянием здоровья;</p>		10	
<p><b>Раздел 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</b></p>			
<p><b>Тема 2.1. Легкая атлетика, кроссовая подготовка</b></p>	<p><i>Учебно-тренировочные занятия</i></p>	20	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.</li> <li>2. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование;</li> <li>3. Бег 100 м,</li> <li>4. Эстафетный бег 4 ´ 100 м, 4´ 400 м;</li> <li>5. Бег по прямой с различной скоростью</li> <li>6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»;</li> <li>7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной</li> <li>8. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).</li> <li>9. Равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)</li> </ol>		
<b>Сдача норм ГТО</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить комплекс упражнений для развития координационных способностей.</li> <li>2. Выполнить упражнения на развитие координационных способностей.</li> <li>3. Совершенствовать упражнения для развития отдельных координационных способностей.</li> <li>4. Выполнение комплексов упражнений на развитие ловкости и координацию движений. Жонглирование малыми мячами.</li> <li>5. Метание снарядов и отягощений разного веса на дальность.</li> <li>6. Составление и выполнение композиции оздоровительной аэробной гимнастики, включающие стилизованные способы ходьбы, бега, прыжков, общеразвивающие и дыхательные упражнения.</li> <li>7. Выполнение бега по пересечённой местности, комплекса ОРУ.</li> <li>8. Выполнение бега 2 км (девушки) и 3 км (юноши) без учёта времени.</li> <li>9. Выполнение утренней гигиенической гимнастики со скакалкой.</li> <li>10. Занятие по типу «круговой тренировки» на развитие специальной выносливости.</li> <li>11. Разработка и выполнение комплекса упражнений на развитие быстроты.</li> <li>12. Совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции, выполнение комплекса дыхательных упражнений.</li> <li>13. Составление индивидуальных оздоровительных программ с учетом состояния здоровья обучающихся.</li> </ol>			
<b>Раздел 3. Спортивные игры</b>			
<b>Тема 3.1. Волейбол</b>	<i>Учебно-тренировочные занятия</i>	<b>14</b>	

	<p>1. Техника безопасности игры в волейбол. Правила игры волейбол</p> <p>2. Совершенствование техники: стоек и перемещений, верхней и нижней передачи мяча двумя руками. Овладение высокой, основной и низкой стойками. Выполнение перемещений: ходьбой, бегом, скачком, двойным шагом. Выполнение движений волейболиста при передачах мяча: вперед, над собой, назад. Выполнение специальных упражнений в парах и тройках, упражнений в эстафетах. Учебно-тренировочная игра.</p> <p>3. Совершенствование техники нижней подачи: овладение направлением замаха – строго назад, высотой подбрасывания – небольшой, точкой удара по мячу – примерно на уровне пояса. Выполнение специальных упражнений волейболиста (в стену, над собой и в парах). Выполнение нижней подачи мяча на точность по зонам площадки. Выполнение подачи мяча после интенсивных прыжков, ускорений, кувырков, большого количества подач (10-20 раз). Овладение эстафет с элементами волейбола. Соревнования по подачам: выполнение подачи на заданный участок площадки.</p> <p>4. Совершенствование техники приёма мяча с подачи: выполнение имитации положения рук и кистей при приеме мяча. Выполнение приема мяча наброшенного партнером, стоящего на расстоянии 2-3м, при приеме посыл мяча в цель (обруч, участок площадки). Выполнение приема подачи в зоне 6, 5, 1 у линии нападения – передача в зону 3. Учебно-тренировочная игра.</p> <p>5. Совершенствование техники верхней подачи мяча: овладение исходным положением и подбрасыванием мяча. Выполнение подачи в стену, стоя на расстоянии 6 - 9м, высота отметки на стене 2м 20см – 3м 50см. То же через сетку.</p> <p>6. Совершенствование техники блокирования, тактики нападения, тактики защиты. Учебно-тренировочная игра.</p> <p>7. Зачетное занятие: Овладение техникой подачи мяча (верхняя, баковая, нижняя и силовая). Техника приема и передачи мяча (нижней прием мяча, верхняя передача мяча).</p>		
<p><b>Тема 3.2.Баскетбол</b></p>	<p><i>Учебно-тренировочные занятия</i></p>	<p><b>14</b></p>	

	<p>1.Техника безопасности при занятии баскетболом и правила игры в баскетбол</p> <p>2.Совершенствование техники: ведения мяча, передачи, броска мяча с места в кольцо.</p> <p>3.Овладение траекторией полета мяча. Определение угла отскока мяча от щита. Выполнение специальных упражнений индивидуального характера, упражнения в парах и кругах.</p> <p>4.Совершенствование техники: ведения и передачи мяча в движении, броска мяча в кольцо в движении. Овладение синхронностью чередования шагов и движений рук, контратакующих с мячом, переключением зрительного контроля с мяча на поле и обратно, обводкой с изменением скорости и направления, с переводом мяча с руки на руку. Овладение подготовительной, основной и завершающей фазами передачи мяча и броска мяча в кольцо в движении.</p> <p>5.Совершенствование техники перемещения в защитной стойке: овладение стойкой и перемещениями. Выполнение специальных беговых упражнений. Освоение эстафет с элементами перемещений.</p> <p>6. Совершенствование вырывание и выбивание (приемы овладения мячом)</p> <p>7.Зачетное занятие. Выполнение приемов баскетбола, тактических действий в защите и нападении. Оценка знаний правил игры. Учебно-тренировочное занятие.</p>	



<b>Самостоятельная работа</b>		10
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить комплекс упражнений для развития ловкости, выносливости, быстроты, силы.</li> <li>2. Выполнить упражнения на развитие ловкости, выносливости, быстроты, силы.</li> <li>3. Совершенствовать упражнения для развития ловкости, выносливости, быстроты, силы.</li> <li>4. Выполнить упражнения по овладению и совершенствованию техники перемещений.</li> <li>5. Подготовить реферат по теме «Спортивные игры».</li> <li>6. Совершенствование техники владения мячом в волейболе, футболе и баскетболе; выполнение утренней гимнастики; составление комплексов дыхательных упражнений; составление комплексов на развитие прыгучести и координации движений.</li> <li>7. Выполнение комплексов упражнений на внимание и восстановление дыхания.</li> <li>8. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений.</li> <li>9. Выполнение комплексов упражнений, выполняемых для различных групп мышц, в различных положениях под музыку.</li> <li>10. Выполнение комплекса упражнений для развития силы мышц плечевого пояса и мышц туловища.</li> <li>11. Выполнения комплекса утренней гигиенической гимнастики со скакалкой</li> <li>12. Выполнение бега в переменном темпе до 30 минут, комплекса специальных</li> </ol> <p>Презентация на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История и развитие отечественного: футбола, баскетбола и волейбола</li> <li>2. Техника игры в футбол, баскетбол и волейбол</li> </ol>		
<b>Раздел 4.Лыжная подготовка</b>		
<b>Тема 4.1. Лыжная</b>	<i>Учебно-тренировочные занятия</i>	<b>28</b>

<p><b>подготовка</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.</li> <li>2. Совершенствование техники переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий.</li> <li>3. Совершенствование техники одновременных ходов на учебно-тренировочном кругу: освоение оптимальной посадки лыжника, упражнений для развития равновесия – продолжительный прокат на одной лыже до её остановки, упражнение «ласточка», выполнение отталкиваний по разметкам и скользящего шага без лыжных палок. Передвижение коньковым ходом. Совершенствование техники перехода с хода на ход</li> <li>4. Совершенствование техники переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон финиширование.</li> <li>5. Совершенствование техники подъёмов «полуёлочкой» и «ёлочкой», спусков. Выполнение имитации подъемов в движении без лыж (положения туловища, рук и ног).</li> <li>6. Совершенствование техники спуска. Выполнение имитации спусков без лыж на месте (положение туловища, рук и ног). Выполнение спусков в высокой, средней и низкой стойках в зависимости от угла уклона.</li> <li>7. Совершенствование техники поворота в движении: «переступанием», «упором» и на параллельных лыжах. Выполнение игровых упражнений: «До флажка», «Лисий след», «Карусель» и спортивных эстафет: «Гонка с выбыванием», «Спуск с горы с препятствием».</li> <li>8. Техника конькового хода (Коньковый, полуконьковый)</li> <li>9. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований.</li> <li>10. Контрольно-оценочные занятия по техники лыжных ходов.</li> </ol>		
--------------------------	--	--	--

<b>Сдача норм ГТО</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить комплекс упражнений на развитие выносливости, скорости, быстроты при лыжной ходьбе.</li> <li>2. Выполнить упражнения на развитие выносливости, скорости, быстроты при лыжной ходьбе.</li> <li>3. Совершенствовать упражнения для развития выносливости, скорости, быстроты при лыжной ходьбе.</li> <li>4. Выполнение передвижения по слабо- и среднепересеченной местности до 90 минут.</li> <li>5. Освоение и использование традиционных методов закаливания: воздухом, водой с учетом индивидуального состояния здоровья обучающихся.</li> <li>6. Передвижение по слабо- и среднепересеченной местности до 60 минут.</li> <li>7. Прогулки выходного дня с совершенствованием лыжных ходов и приемов.</li> </ol>			
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>			
<b>Тема 5.1. Гимнастика</b>	<i>Учебно-тренировочные занятия</i>	<b>20</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности на занятиях гимнастическими упражнениями и снарядах</li> <li>2. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки)</li> <li>3. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки).</li> <li>4. Упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки.</li> <li>5. Акробатические упражнения: кувырок вперед в группировке, кувырок вперед прыжком, переворот боком</li> <li>6. Комплекс силовых упражнений на брусья и перекладине</li> <li>7. Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.</li> <li>8. Опорные прыжки через спортивные снаряды.</li> </ol>		

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить комплекс упражнений для развития координационных способностей.</li> <li>2. Выполнить комплекс упражнений на развитие гибкости.</li> <li>3. Выявление основных нарушений осанки (сколиоз, сутулость) и плоскостопия.</li> <li>4. Разработка и выполнение комплексов упражнений для профилактики сутулости и сколиоза.</li> <li>5. Презентация на тему: Развитие спортивной гимнастики в Российской Федерации.</li> <li>6. Ведение дневника самоконтроля.</li> <li>7. Разработка и выполнение комплекса упражнений на развитие быстроты.</li> <li>8. Выполнение комплекса упражнений с гимнастической палкой и скакалкой.</li> </ol>	<b>10</b>	
<b>Раздел 6. Общая физическая подготовка</b>			
<b>Тема 6.1. Ритмическая гимнастика</b>	<i>Учебно-тренировочные занятия</i>	<b>10</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оздоровительное влияние гимнастики на сердечно-сосудистую, дыхательную, нервно-мышечную системы.</li> <li>3. Совершенствование чувства ритма во время выполнения упражнений.</li> <li>4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с</li> <li>5. разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.</li> <li>6. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30</li> <li>7. движений.</li> </ol>		
<b>Тема 6.2. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности при занятиях на тренажерах</li> <li>2. Совершенствование техники упражнений направленной на коррекцию фигуры, силовых характеристик движений, регуляцию мышечного тонуса.</li> <li>3. Совершенствование комплекса упражнений на развитие физических качеств (сила, гибкость, выносливость, гибкость)</li> <li>4. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с использованием: эспандера, амортизатора из резины, гантель, гирь, штанги.</li> </ol>		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить комплекс упражнений для развития общей физической подготовки.</li> <li>2. Выполнить упражнения для развития общей физической подготовки.</li> <li>3. Совершенствовать упражнения для развития общей физической подготовки.</li> <li>4. Совершенствовать упражнения по ритмической гимнастике.</li> <li>5. Презентация на тему: Занятия атлетической гимнастикой в домашних условиях.</li> </ol>	<b>10</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (экзамена)</b>			



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Стадион  
Спортивный зал, оснащенный оборудованием:  
Стенка гимнастическая  
Сетка волейбольная  
Щит баскетбольный  
Скамья гимнастическая  
Мат гимнастический  
Мяч волейбольный  
Мяч баскетбольный  
Мяч футбольный  
Гранаты

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Физическая культура: учебное пособие / Н.В Решетников, Ю.Л.Кислицын. – М.: Академия, 2006.
2. Гришина Ю.И. Общая физическая подготовка. Знать и уметь: учебное пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2014. [Электронный вариант]
3. Мельникова Н.Ю. История физической культуры и спорта: учебник – М.: Советский спорт, 2013. [Электронный вариант]
4. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2012. [Электронный вариант]

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] режим доступа - [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru).
2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] режим доступа - [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. Официальный сайт Олимпийского комитета России. [Электронный ресурс] режим доступа - [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru).
4. Сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс] режим доступа - [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru).
5. Газета «Здоровье детей». [Электронный ресурс] режим доступа - URL:<http://zdd.1september.ru/>.
6. Газета «Спорт в школе». [Электронный ресурс]. URL:<http://spo.1september.ru/>.
7. Журнал «Культура здоровой жизни». [Электронный ресурс] режим доступа - URL:<http://kzg.narod.ru/>.
- 8.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контрольная оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, тестирования, самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	<i>Форма контроля – индивидуальный контроль Методы контроля – наблюдения, собеседование.</i>
<b>Знания:</b>	
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;	<i>Форма контроля – индивидуальный контроль Методы контроля – наблюдения, собеседование.</i>

### Оценка уровня физических способностей студентов

№ п /п	Физические способности	Контрольное упражнение (тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30м,с	16	4,4 и ниже	5,1 – 4,8	5,2 и ниже	4,8 и ниже	5,9 – 5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0 – 4,7	5,2	4,8	5,9 – 5,3	6,1
2	Координационные	Челночный бег 3x10м,с	16	7,3 и ниже	8,0 – 7,7	8,2 и ниже	8,4 и ниже	9,3 – 8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9 – 7,5	8,1	8,4	9,3 – 8,7	9,7
3	Скоростно – силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и ниже	195-210	180 и ниже	210 и выше	170 – 190	160 и ниже
			17	240	205-220	190	210	170 – 190	160
4	Выносливость	6 – минутный бег, м	16	1500 и ниже	1300-1400	1100 и ниже	1300 и ниже	1050-1200	900 и ниже
			17	1500	1300-1400	1100	1300	1050-1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 И ниже	9 – 12	5 и ниже	20 и ниже	12 – 14	7 и ниже
			17	15	9 – 12	5	20	12 – 14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из вися, количество раз (юноши) на низкой перекладине из вися лежа, количества раз (девушки)	16	11 и выше	8 – 9	4 и ниже	18 и выше	13 – 15	6 и ниже
			17	12	9 – 10	4	18	13-15	6



**Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и  
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Приседания на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
4. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
5. Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6. Силовой тест – подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
7. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
8. Координационный тест – челночный бег 3*10 м (с)	7,3	8,0	8,3
9. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	10	7	5
10. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики - производственной гимнастики - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

**Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и  
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Прыжок в длину с места (см)	190	175	160
4. Приседания на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Силовой тест – подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	20	10	5
6. Координационный тест – челночный бег 3*10 м (с)	8,4	9,3	9,7
7. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
8. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики - производственной гимнастики - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

## **Требования к результатам обучения студентов специального учебного отделения**

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения:
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
  - тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Екатеринбург

20/2 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчик:

Лисукова Е.Н., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория


Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин и рекомендована к применению в образовательном процессе протокол № 4 от «10» 06 2019г.

Председатель методической комиссии



Юдина М.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

## **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.04 Русский язык и культура речи предназначена для повышения уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и разновидностях устной речи в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

## **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

## **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения учебной программы обучающийся должен

### **уметь:**

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;

### **знать:**

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;

- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

**В рамках освоения курса дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 81 час**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) :	54
в том числе:	
теоретические занятия	54
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося	27

### **Формы аттестации**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета





## Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Основные уровни языка. Язык и общество. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Самостоятельная работа: конспектирование лекции	2  1	ОК 6
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>			ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
<b>Тема 1.1. Составляющие русского языка и речь. Качества хорошей речи</b>	Виды речевой деятельности. Отличие языка от речи. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Самостоятельная работа: составление памятки «Правила хорошей речи»	2/4  1/2	
<b>Тема 1.2. Виды норм литературного языка</b>	Понятие нормы. Акцентологические нормы (ударение), орфоэпические, лексические (правильный выбор слов с учётом их значения), фразеологические (правильное употребление устойчивых выражений), словообразовательные (образование слов и их строение), орфографические (единообразные способы передачи на письме слов с помощью буквенных и небуквенных графических средств), пунктуационные (регламентирует правила употребления знаков препинания), грамматические (правила использования морфологических форм разных частей речи), синтаксические (правила связи слов в предложении и словосочетании), стилистические нормы (стилевая принадлежность языковых элементов). Самостоятельная работа: составление личного словаря «Орфоэпические нормы в моей речи»	4/8  1/3	
<b>Тема 1.3.</b>	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	2/10	

<b>Лингвостилистический анализ текста</b>	Соединение в тексте различных типов речи.		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
	Самостоятельная работа: Лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей.	1/4	
<b>Тема 1.4. Функциональные стили речи</b>	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др	2/12	
	Самостоятельная работа: оформление кластера «Функциональные стили речи»	1/5	
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>			
<b>Тема 2.1. Многозначные слова. Омонимы, синонимы и антонимы. Использование фразеологизмов в речи</b>	Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Омонимы, их виды, словоупотребление. Виды синонимов. Понятие о паронимах. Средства художественной выразительности, опирающиеся на антонимы – антитеза, оксюморон. Стилистические функции синонимов и антонимов. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.	2/14	
	Самостоятельная работа: оформление реферата «Использование фразеологизмов в художественных произведениях»	1/6	
<b>Тема 2.2. Точность словоупотребления</b>	Соответствие лексического значения слову. Использование многозначных слов и омонимов. Лексические и ассоциативные ошибки в речи. Понятие об эвфемизмах и анахронизмах	2/16	
	Самостоятельная работа: составление таблицы «Лексика ограниченной сферы употребления»	1/7	
<b>Тема 2.3. Лексическая сочетаемость.</b>	Причины лексической сочетаемости – смысловая несовместимость слов, согласование грамматических признаков слов, лексические особенности слов. Три типа сочетаемости: семантическая, грамматическая и лексическая. Виды лексических ошибок. Понятие о	2/18	

<b>Лексические ошибки</b>	наиболее распространенных ошибках в речи – плеоназм и тавтология. Самостоятельная работа: корректирование текста	1/8	
<b>Тема 2.4. Основные типы словарей. Правила оформления библиографии</b>	Лексикография. Энциклопедические и лингвистические (языковые) словари. Толковые словари, терминологические, словари неологизмов, иностранных слов, словари синонимов, антонимов и омонимов, фразеологические, словари «крылатых слов», словообразовательные, орфоэпические, словари трудностей русского языка и др. Практическая работа: изучение правил оформления библиографии Самостоятельная работа: написание эссе «Использование словарей в повседневной жизни»	2/20 1/9	
<b>Тема 2.5. Лексические нормы</b>	Лексические нормы в устной и письменной речи Самостоятельная работа: составление памятки «Лексические нормы»	2/22 1/10	
<b>Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика</b>			ОК 2 ОК 3
<b>Тема 3.1. Фонетика, Орфоэпия. Правила орфоэпии</b>	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Самостоятельная работа: составление сообщения «Ученые-лингвисты, внесшие вклад в развитие фонетики»	2/24 1/11	
<b>Тема 3.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения</b>	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация Самостоятельная работа: выполнение лингвистического анализа текста	2/26 2/13	ОК 2 ОК 3
<b>Раздел 4. Словообразование</b>			ОК 4
<b>Тема 4.1. Способы словообразования. Словообразование знаменательных</b>	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи.	2/28	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8

частей речи	Самостоятельная работа: выполнение словообразовательного разбора	1/14	
<b>Раздел 5. Морфология</b>			
<b>Тема 5.1. Грамматическая правильность речи. Род имен существительных. Употребление числительных</b>	Грамматическое и лексическое значения слов. Разграничение формы слова и нового слова. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2/30	
	Самостоятельная работа: подготовка диалога «Числительные в нашей жизни»	1/15	
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>			ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8
<b>Тема 6.1. Синтаксические нормы</b>	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания и пунктуации в письменном обращении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2/32	
	Самостоятельная работа: расстановка знаков препинания в тексте упражнения	1/16	
<b>Тема 6.2. Варианты управления. Знаки препинания в простом и сложном предложении</b>	Построение отдельных словосочетаний: присоединение определений, приложений, дополнений к главному слову. Построение целых предложений: порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, употребление однородных членов, причастного и деепричастного оборотов, связь между частями сложного предложения	2/34	
	Самостоятельная работа: выполнение задания «Словосочетания в моей будущей профессии»	1/17	
<b>Раздел 7. Русское правописание</b>			
<b>Тема 7.1. Принципы русской орфографии.</b>	Морфологический, фонетический, исторический (традиционный) принципы, принцип дифференцированного написания, принцип слитного, дефисного и отдельного написания. Правила русской орфографии.	2/36	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8

<b>Правописание частей речи</b>	Самостоятельная работа: оформление доклада (тема по выбору).	1/18	
<b>Раздел 8 Устная речь. Особенности, законы</b>			ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8
<b>Тема 8.1 Невербальные средства общения</b>	Основные виды и функции невербальных средств. Основные аспекты культуры несловесной речи. Визуальные невербальные средства. Акустические невербальные средства.	2/38	
	Самостоятельная работа: составление сообщения «Невербальные средства общения, Которыми я пользуюсь чаще всего»	2/20	
<b>Тема 8.2 Устная научная речь</b>	Информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад	2/40	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения, лекции или доклада на интересующую тему	1/21	
<b>Тема 8.3 Устное деловое общение. Убеждение. Критика</b>	Деловая беседа как жанр устной речи. Правила ведения. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Речевой этикет делового человека. Деловое совещание: подготовка и проведение. Конфликт. Причина возникновения конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта	2/42	
	Самостоятельная работа: составление памятки «Правила ведения деловой беседы»	1/22	
<b>Тема 8.4 Устная публицистическая речь. Языковые средства создания выразительности речи.</b>	Виды публичных выступления: информационное, протокольно-этикетное, развлекательное, убеждающее – и различия между собой. Основные требования к публичному выступлению. Структурные компоненты. Подготовка к выступлению. Приемы захвата и поддержания внимания аудитории. Приемы самосовершенствования: самонаблюдение, самоанализ, самоконтроль. Средства создания выразительности речи: тропы, риторические фигуры.	4/46	
	Самостоятельная работа: подготовка публичного выступления «Мои увлечения»	1/23	
<b>Тема 8.5 Аргументация</b>	Аргументация, тезис, аргументы. Основные формально-логические законы. Логические ошибки. Способы аргументации. Нисходящая - восходящая, односторонняя - двусторонняя, индуктивная - дедуктивная. Правила эффективной аргументации. Причины неэффективной аргументации	2/48	
	Самостоятельная работа: подбор аргументов к проблемным вопросам	1/24	

<b>Занятие 8.6</b> <b>Эпидейктическая (хвалебная, торжественная) речь.</b>	Хвалебная речь как разновидность ораторской. Основные структурно-смысловые части. Эпидейктическая речь, посвященная лицу, событию, предмету. Малые жанры комплимент, похвала, поддержка, тост, реклама.	2/50	
	Самостоятельная работа: подготовка поздравительной речи на торжество	1/25	
<b>Тема 8.7</b> <b>Культура полемической речи. Дискуссия и диспут.</b>	Спор, дискуссия, полемика. Культура спора. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы Уловки в споре. Жанры полемической речи: дискуссия, диспут, дебаты. Цели, виды дискуссии. Речевые действия ведущего. Речевые действия спорящих	4/54	
	Самостоятельная работа: подготовка к дебатам по проблемной теме	2/27	
<b>Всего: 81 ч</b> <b>Аудиторные занятия: 54 ч</b> <b>СРС: 27 ч</b>			

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска

Технические средства обучения: компьютер, проектор, колонки

### Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Учебн. пос. Ростов-на-Дону, 2009.
2. Егоров П.А., Руднев В.Н. Основы этики и эстетики. Учебн. пос. М., 2018.
3. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи. Учебн. пос. М., 2012.

Дополнительные источники:

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003. [https://rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_002490650/](https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002490650/)
2. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2019.
3. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.
6. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
7. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
8. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.

Интернет-ресурсы:

1. <http://rus.1september.ru/>
2. <http://www.omskedu.ru/>
3. <http://www.fipi.ru/>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
Строить грамотную речь в соответствии с нормами литературного языка	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	Практические занятия. Самостоятельные работы Контрольные работы
Верно сочетать в собственном высказывании лексические единицы.	Правильно использует сочетание лексических единиц при построении речи	Практические занятия. Контрольная работа. Самостоятельные
Работать с орфоэпическим, толковым и орфографическими словарями.	Правильно выбирает словарь в зависимости от поставленных целей работы с языковым материалом; демонстрирует умение его использовать	Практическое занятие
Отбирать языковой материал в соответствии с различными видами речевого общения	Правильно подбирает речевой материал в зависимости от речевой ситуации.	Практические занятия. Самостоятельные работы. Контрольная работа
Редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения.	Распознает тексты различных научных и официальных жанров. Демонстрирует владение основными навыками продуцирования связных, правильно построенных текстов	Практические занятия. Самостоятельные работы
<b>Знать:</b>		
Природу языка, его связь с обществом и мышлением, его функции	Понимает язык как особое многоаспектное общественное явление, тесно связанное с мышлением и развитием общества. Демонстрирует знания функций языка	Практические занятия. Самостоятельные работы. Контрольные работы
Своеобразие русского языка	Оформляет речь в соответствии со спецификой, свойственной русскому языку.	Практические занятия. Самостоятельные работы
Отличия языка и речи	Демонстрирует правильность и полноту выбора типов норм, определений языка и речи, основных функций языка.	Практическое занятие
Качества речи	При построении высказываний учитывает такие качества речи как точность, логичность, уместность, чистота, богатство	Практические занятия



	и выразительность	
Стили и типы речи	Демонстрирует способность отбирать и употреблять различные языковые средства в соответствии с требованиями функциональных стилей. Строит свою речь в соответствии с определенным типом речи, продиктованным заданной ситуацией	Практические занятия. Самостоятельные работы
Правила оформления библиографии	Демонстрирует знание правил оформления библиографии при подготовке рефератов	Практическое занятие
Закономерности функционирования фонетической, орфоэпической системы русского языка	Владеет понятием о фонетических, орфоэпических нормах русского литературного языка и применяет знания о них в речевой практике	Практическое занятие. Самостоятельные работы
Способы словообразования	Составляет словообразовательные цепочки, применяет на практике различные способы образования слов.	Самостоятельная работа
Сложные случаи употребления имен существительных и числительных в речи	Правильно употребляет в речи формы существительных и числительных	Практическое занятие. Самостоятельная работа
Грамматическое и лексическое значение слова	Разграничивает значения, внутреннюю и внешнюю форму слова	Практическое занятие. Самостоятельная работа
Синтаксические и пунктуационные нормы русского языка	Имеет представление о способах связи слов в словосочетаниях и предложениях. Выполняет синтаксический разбор предложения. Расставляет знаки препинания в соответствии с принципами русской пунктуации	Практические занятия. Самостоятельная работа. Контрольная работа
Принципы русской орфографии. Правописание частей речи	Демонстрирует навык правописания и умение аргументировать выбранный способ написания слов	Самостоятельная работа
Правила построения устной монологической речи	Демонстрирует навыки построения устного монологического рассказа о себе, знает правила речевого этикета, составляет устные тексты разных жанров	Самостоятельная работа

**Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины**

Разделы учебной дисциплины	Компетенция
<b>Введение</b>	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>Раздел 1. Язык и речь</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<b>Раздел 3 Фонетика, орфоэпия, графика</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<b>Раздел 4. Словообразование</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<b>Раздел 5. Морфология</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<b>Раздел 7. Русское правописание</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<b>Раздел 8. Устная речь. Особенности, законы</b>	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>

	<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
--	---

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор GAPOU SO «УКТП»

Н.А.Доронин

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

#### 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Екатеринбург

2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчик: Шилова Д.М., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Л.Л. Поздина

Рассмотрено на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин протокол № 4 от "10" 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



М.Н. Юдина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	использовать понятийно-категориальный аппарат делового общения и культуры речи; решать на примерах конкретных ситуаций проблемные вопросы, возникающие в процессе межличностных коммуникаций; оценивать собственную деятельность, делать правильные выводы и повышать свою квалификацию, исходя из требований сегодняшнего дня и ожидаемых изменений в будущем; вести деловую переписку; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	основы документоведения; основные характеристики и виды речи, вербальной и невербальной коммуникации; основы психологии межличностных отношений и малых групп; универсальные этические и психологические нормы и принципы, необходимые в деловых отношениях; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Состояние современной этики в России</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Управленческая этика. Направления в стиле руководства: авторитарный и либеральный. Методы руководства. Структура этики Шесть источников этики бизнеса. Соотношение общечеловеческой этики и этики бизнеса.</p> <p>4 основных этических категории. Этический релятивизм.</p> <p>Универсальные этические нормы. Особенности развития этики бизнеса в России.</p> <p>Жесткая этика. Этика двойной морали.</p> <p>Метод Виктора Франка</p> <p>3 группы предпринимателей.</p>	6	ОК.01- ОК.04, ОК.06
<b>Тема 2. Деловое общение в работе современного специалиста</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя. Цели и задачи делового общения, его содержание. Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности. Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении</p> <p>Экономическое мышление и организация межличностных отношений в менеджменте. Обмен информацией в деловом общении и условия оптимальной деятельности руководителя. Стили отношений с людьми. Формирование благоприятного нравственного климата в коллективе. Основные правила общения в коллективе. Конфликты и выход из них. Этика в деловом общении.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Семинар " Деловое общение как форма межличностных отношений"</p>	6	
<b>Тема 3. Беседа. Совещание. Переговоры.</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Средства организации слушателя.</p> <p>Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из ее фаз.</p> <p>Методика проведения переговоров, официальных и неофициальных бесед.</p> <p>Критерии эффективности ведения деловых переговоров.</p> <p>Функции совещания, его особенности как формы делового общения.</p> <p>Структура публичного выступления и критерии его эффективности</p> <p>Практические занятия</p>	6	
		2	

	Семинар « <b>Культура делового общения — важный фактор его результативности</b> »		
<b>Тема 4. Эффективность делового общения</b>	Содержание учебного материала	2	ОК.01- ОК.04, ОК.06
	Стратегия и тактика эффективного делового общения. Умение оценивать партнера и осуществлять деловое сотрудничество с ним. Правила эффективного слушания собеседника. Причины и факторы нерезультативного общения. Преодоление барьеров и психологических факторов неэффективного общения. Критерии эффективности делового общения.		
	Практические занятия Семинар «Оценка эффективности делового общения»	2	
<b>Тема 5.Имиджелогия как наука о повышении эффективности общения</b>	Содержание учебного материала	2	
	Цель и предмет имиджелогии. Сущность и атрибуты имиджа. Деловое общение в становлении имиджа руководителя. Самоорганизация как условие повышения эффективности имиджирования. Использование внутренних возможностей менеджера в саморазвитии. Средства повышения эффективности построения имиджа. Служебный этикет, манеры поведения в создании привлекательного образа руководителя. Значение презентации и самопрезентации в деловом общении		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2/32	
<b>Всего:</b>		32	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

##### Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска;
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование;
- раздаточный материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник / Л.Д.Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
2. Деревянкин Е.В. Деловое общение: учебной пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2015. – 48 с. (электронный ресурс)

Дополнительная литература:

1. Сосновская А.М. Деловая коммуникация и переговоры: учебное пособие. СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 180 с. (электронный ресурс)
2. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для акад. бакал./ под ред. В.Н.Лавриненко, Л.И.Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015. 408 с.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
использовать понятийно-категориальный аппарат делового общения и культуры речи; решать на примерах конкретных ситуаций проблемные вопросы, возникающие в процессе межличностных коммуникаций; оценивать собственную деятельность, делать правильные выводы и повышать свою квалификацию, исходя из требований сегодняшнего дня и ожидаемых изменений в будущем; вести деловую переписку; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	<i>Тестовый контроль;</i> <i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i> <i>-оценка выполнения самостоятельной работы, контрольных работ.</i> <i>Дифференцированный зачет</i>
<i>Знать:</i>	
основы документообращения; основные характеристики и виды речи,	<i>Тестовый контроль;</i> <i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i>

<p>вербальной и невербальной коммуникации;</p> <p>основы психологии межличностных отношений и малых групп;</p> <p>универсальные этические и психологические нормы и принципы, необходимые в деловых отношениях;</p> <p>сущность и значение информации в развитии современного информационного общества</p>	<p><i>-оценка выполнения самостоятельной работы, контрольных работ.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет</i></p>
--	--

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 01 Экономика организации**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
20 19

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Жалыбина Н.Н., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля и «Сельское хозяйство и агропереработка» и рекомендована к применению в образовательном процессе  
протокол № 4 от «10» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



Н.В. Луткова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл; общепрофессиональная дисциплина, обязательная часть

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации;
- рассчитывать основные удельные технико-экономические показатели различных работ;
- планировать рентабельность организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современное состояние экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- экономические показатели деятельности организации;
- механизм ценообразования и формы оплаты труда;

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащегося 90 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 60 часа;  
самостоятельной работы учащегося 30 час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>90</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
<i>домашняя работа</i>	
<i>расчетно-графическая работа</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>  <b>Экономические основы функционирования организации</b>			
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Организация как хозяйствующий субъект</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства. Порядок образования и ликвидации организации. Интеграция организаций. Внешняя среда организации. Отраслевые особенности организации. Организация как юридическое лицо и его признаки. Классификация организаций. Организация как субъект рыночной экономики. Основные принципы построения экономической системы. Организационно – правовые формы организации: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество: ОАО и ЗАО.</p> <p><b>Практические занятия</b> Определение организационно – правовых форм организации. Проведение сравнительного анализа целесообразности использования той или иной организационно правовой формы коммерческой организации в определенной среде предпринимательства.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативными правовыми актами, сравнительный анализ ИП и ООО.</p>	4	1
		2	2,3
		4	3
<b>Тема 1.2.</b>  <b>Организация и внешняя среда</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя среда и ее состав. Финансовое обеспечение деятельности организации. Кредит как источник финансовых ресурсов организации. Налоговая и таможенная система.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Ознакомление с оформлением документов для регистрации предпринимательской деятельности (протокол общего собрания учредителей о создании ООО, заявления на регистрацию ООО, заявления об открытии расчетного счета).</p>	2	1
		2	2

<b>Тема 1.3. Организация производства</b>	<b>1</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
		Общая и производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Форма организации промышленного производства. <b>Самостоятельная работа</b> Провести исследование производственной структуры организации. Подготовка выступления по результатам проведенного анализа.	2	
<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>			4	2,3
			<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Производственные ресурсы: основной капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>1</b>	Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала, способы ее переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность: сущность, виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	4	1
		<b>Практические занятия:</b> Расчет коэффициента интенсивного использования оборудования, фондоотдачи и фондоемкости; Расчет коэффициента сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного, интегрального использования оборудования; Расчет производственной мощности; Расчет амортизационных отчислений; Расчет среднегодовой стоимости основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, коэффициент ввода и выбытия; Расчет структуры основных фондов, фондоотдачи. <b>Самостоятельная работа</b> Решение практико-ориентированных задач	6	2
			3	2,3

<b>Тема 2.2. Производственные ресурсы: оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективного использования оборотных средств. Понятие логистики. Роль, задачи и функции статистики. Внутрипроизводственная логистика.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> Расчет величины производственного запаса и коэффициент использования стали; Расчет доли отходов до и после изменения технологии; Расчет норматива оборотных средств в НЗП, показателей оборачиваемости оборотных средств, ( коэффициент оборачиваемости, коэффициент отдачи, длительность 1 оборота); Расчет коэффициента оборачиваемости оборотных средств и время 1 оборота в 1 и 2 кварталах, а также высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности 1 оборота; Расчет объема валовой, товарной, реализованной и условно-чистой продукции; Сравнение рентабельности производства малого и крупного предприятия.	6	2 3
	<b>Самостоятельная работа(на выбор):</b> <b>Реферат:</b> 1. Организация планирования производственных запасов на предприятии. 2. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия. 3. Необходимость, значение и способы планирования оборотных средств. <b>Самостоятельная работа</b> Решение практико-ориентированных задач	3	2,3
<b>Тема 2.3. Персонал и его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Структура и функции аппарата управления. Персонал организации и его классификация. Списочный и явочный состав работников. Среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и отбор. Показатели изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2	1 1
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Эффективность и с пользования трудовых ресурсов</b>	Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость. Мотивация труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с трудовым кодексом РФ. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениям ТК РФ. Бестарифная система оплаты труда: сущность и виды. Фонд оплаты труда, его состав и структура.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Расчет коэффициента выбытия кадров; Расчет коэффициента текучести кадров; Расчет потребности предприятия в производственных рабочих на планируемый год; Расчет производительности труда и себестоимости численности работников; Расчет заработной платы; Определение необходимого количества основных рабочих по профессиям.	6	
	<b>Самостоятельная работа (на выбор):</b> <b>Реферат:</b> 1. Персонал предприятия и его структура. 2. Организация процесса управления на предприятии. 3. Организация процесса подбора персонала на предприятии. 4. Сущность, необходимость, мотивации труда на предприятии. 5. Рынок труда и его современные особенности в России. <b>Самостоятельная работа</b> Сравнительный анализ систем оплаты труда.	3	2,3
<b>Раздел 3. Результаты деятельности организации</b>			
<b>Тема 3. 1. Издержки производства и обращения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производства. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика организации. Методы формирования цены. Виды и система цен. Ценовая стратегия организации.	2	1

	<p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет полной себестоимости изделий А и Б;</li> <li>2. Расчет фактического и планового уровня затрат на 1 руб. товарной продукции;</li> <li>3. Расчет себестоимости продукции;</li> <li>4. Расчет увеличения прибыли;</li> <li>5. Расчет объема выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном измерениях;</li> <li>6. Определить размер посреднической надбавки в % к оптовой цене;</li> <li>7. Расчет НДС, перечисленный в бюджет;</li> <li>8. Определить оптовую цену предприятия и удельный вес каждого элемента в цене.</li> </ol>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа(на выбор):</b></p> <p><b>Реферат:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы контроля и регулирования цен в современных условиях.</li> <li>2. Ценовые стратегии организации и их характеристика.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа</b> Решение практико-ориентированных задач</p>	4	2,3
<b>Тема 3.2. Продукция организации и ее конкурентоспособность</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятия продукт и услуга: методы и единицы измерения. Качество и конкурентоспособность продукции. Программа выпуска и реализации продукции. Ассортиментная политика. Стоимостные результаты производства продукции ( работ и услуг).</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач и проблемных вопросов</p>	2  3	  2,3
<b>Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организации</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации.</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить величину прибыли от реализации продукции в 1 и 2 кварталах, ее прирост в абсолютном и относительном выражении;</li> <li>2. Сравнить рентабельность продукции за 3 квартала;</li> <li>3. Определить прибыль до налогообложения и уровень рентабельности продаж;</li> <li>4. Определить прибыль от реализации продукции;</li> <li>5. Определить планируемую прибыль от реализации продукции в абсолютном выраже-</li> </ol>	2  4	1  2

	нии.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Рентабельность – основной показатель доходности, эффективности и прибыльности деятельности предприятия. 2. Методика проведения анализа финансовой деятельности предприятия.	4	
<b>Тема 3.4. Планирование деятельности организации как функции управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Рынок и план. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование – составной элемент стратегического управления. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.	2	
<b>Тема 3.5. Управление финансами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Финансовое направление деятельности организации. Управление финансовыми ресурсами. Управление затратами организации. Управление финансовыми результатами. Управление финансовыми обязательствами организации. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.	2	
		<b>Всего: 90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедиа, аудиовизуальные, интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники :

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья, четвертая. По состоянию на 1 июня 2010г. Комментарий последних изменений – м: Юрайт, 2010-572с.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Профессиональные комментарии и разъяснения к сложным ситуациям: 2-е изд., перераб. и доп./ под общ. рез. Л.В. Щур-Труханович.- м: Дело и сервис, 2010- 784с.
3. Скляренко В.К. , Предников В.М. , Акуленко Н.Б. ,Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах , таблицах, расчетах): Учебное пособие./под. рез.прод. В.К. Скляренко, В.М. Прездникова. м: ИНФРА – м ,2009
4. Под ред. А.Е. Карлика,м.л. Шухгалтер. Экономика предприятия : Учебник для вузов.2-е изд., переработанное и дополненное.- Спб.: Питер,2010.- 464с.
5. Экономика предприятия: Учебник для вузов.5-е изд. / под ред. Акад. В.М Семенова.- с.п.б.: Питер ,2010.- 416с.: ил.- (серия «Учебник для вузов»).

##### Дополнительные источники:

1. Цены и ценообразование: Учебник для вузов. 5-е изд./ под ред. В.Е. Есипова- Спб.: Питер ,2009.- 480с.:ил.
2. Бухалков.М.И Планирование на предприятии: 4-е изд. , испр. и доп./ М.И. Бухалков.-м.:ИНФРА.-м.,2010.-411с.
3. Лопарёва А.М. Экономика организации (предприятия): Учеб.-метод. Комплекс и Рабочая тетрадь / А.М.Лопарёва. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА – М, 2009.- 240с.: ил.

##### Интернет-источники:

Информации о финансовых рынках[Электронный ресурс ] – режим доступа:

[www.cbs.com](http://www.cbs.com)

Учебные материалы по финансовому менеджменту [Электронный ресурс ] – режим доступа: [www.exinfm.com/training](http://www.exinfm.com/training)

Финансовая информация [Электронный ресурс ] – режим доступа: [www.finpipe.com](http://www.finpipe.com)

Информация о стоимости финансовых активов [Электронный ресурс ] – режим доступа: [www.valuepro.net](http://www.valuepro.net)

Сайт о знаниях в области инвестиций [Электронный ресурс ] – режим доступа:

[www.investopedia.com](http://www.investopedia.com).

Бизнес-новости\_[Электронный ресурс ] – режим доступа: [www.internetnews.com/bus-news/](http://www.internetnews.com/bus-news/)

Управленческая информация\_[Электронный ресурс ] – режим досту-

па:[www.corporateinformation.com](http://www.corporateinformation.com)

Ассоциация финансовых специалистов\_[Электронный ресурс ] – режим доступа:

[www.afponline.org](http://www.afponline.org)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации;	Текущий - опрос, тестирование
рассчитывать основные удельные технико-экономические показатели различных работ;	Текущий – опрос, тестирование
планировать рентабельность организации;	Текущий - опрос, тестирование
<b>Знания:</b>	
современное состояние экономики;	Текущий – опрос, тестирование Рубежный - практическая работа
основные принципы построения экономической системы организации;	Текущий - опрос, тестирование Рубежный - практическая работа
экономические показатели деятельности организации;	Текущий - опрос, тестирование
планирование деятельности организации	Текущий - тестирование, опрос Рубежный- практическая работа
механизм ценообразования и формы оплаты труда;	Текущий- опрос, тестирование
	промежуточная аттестация – экзамен

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



СВЕТЛАНА  
президент ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин  
2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Статистика**

**специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Екатеринбург  
2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Давлетшина С.А., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе .  
протокол № 4 от «10» 06 20 19 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



Луткова Н.В.

## **1. Паспорт рабочей программы**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина ОП.02 Статистика является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

Для изучения дисциплины ОП.02 Статистика необходимо усвоение таких дисциплин как: ОДП.15 Математика. Изучение дисциплины ОП.02 Статистика является базой для усвоения последующей дисциплины: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Изучение дисциплины ОП.02 Статистика способствует формированию элементов общих и профессиональных компетенций:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика способствует формированию:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 87 часов, в том числе: аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов; самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	87
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	58
в том числе:	
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	29
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоени я
1	2	3	4	5
<b>4 семестр (26ЛК, 32 ПЗ, 27СР)</b>				
<b>Раздел 1 Введение в статистику</b>			<b>6</b>	
1	<b>Тема 1.1</b> Предмет и метод статистики. Организация государственной статистики в РФ	Предмет и метод, задачи статистики. Общие основы статистической науки. Принципы организации государственной статистики в РФ. Современные тенденции развития статистического учета.	2	1
				1
		<b>Самостоятельная работа:</b> История развития статистики как науки	2	
		Современная структура органов государственной статистики в Российской Федерации.	2	3
<b>Раздел 2 Статистическое наблюдение</b>			<b>4</b>	
2	<b>Тема 2.1</b> Статистическое наблюдение.	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.	2	1
		<b>Практическая работа:</b> Сбор и регистрация статистической информации.	2	2
<b>Раздел 3 Статистические методы обработки данных</b>			<b>10</b>	
3	<b>Тема 3.1</b> Статистическая сводка и группировка.	Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Статистическая сводка. Ряд	2	1

	Статистические таблицы.	распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.		
		<b>Практическая работа:</b> Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Построение и анализ статистических таблиц. Провести статистическое наблюдение по заданной теме	2	3
4	<b>Тема 3.2</b> Графическое изображение статистических данных.	Понятие и классификация графиков. Вспомогательные элементы графика: поле графика, геометрические образы, масштабные знаки, экспликация графика. Виды статистических графиков и их применение. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята, огива и т.д.	6	1
		<b>Самостоятельная работа:</b> Построение различных видов графиков, анализ их содержания.	1	3
<b>Раздел 4 Статистические показатели</b>			<b>16</b>	
5	<b>Тема 4.1</b> Абсолютные и относительные величины в статистике	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	4	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач на определение абсолютных, относительных показателей динамики.	2	2
		<b>Практическая работа:</b> Расчет статистических показателей и формулировка основных выводов	2	2
6	<b>Тема 4.2</b> Средние величины	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление задач на определение абсолютных, относительных показателей.	2	3
		Степенные средние величины в статистике: гармоническая,	2	1

		геометрическая, арифметическая, квадратическая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Структурные средние: мода и медиана.		
		<b>Практическая работа:</b> Расчет средних показателей.	4	2
7	<b>Тема 4.3</b> Показатели вариации в статистике	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации. Правило сложения дисперсий.	4	1
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составление задач на определение показателей вариации	2	3
<b>Раздел 5 Несплошное наблюдение</b>			<b>16</b>	
8	<b>Тема 5.1</b> Выборочное наблюдение	Определение выборочного наблюдения. Ошибки свойственные выборочному наблюдению (случайные и систематические). Виды отбора: случайный, механический, типический и серийный (гнездовой). Схемы отбора: повторный, бесповторный и комбинированный. Ошибки выборки.	8	1
		<b>Практическое занятие №10</b> Практическое использование выборочного метода в статистике.	8	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Условия применения несплошного наблюдения.	2	3
<b>Раздел 6 Ряды динамики в статистике</b>			<b>15</b>	
9	<b>Тема 6.1</b> Виды и методы анализа рядов динамики	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные.	2	1
		<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ социально – экономических	2	
		явлений и процессов с помощью индексного метода		
		<b>Практическое занятие №11</b> Расчет показателей ряда динамики. Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны.	6	2
<b>Раздел 7 Индексы в статистике</b>			<b>20</b>	
10	<b>Тема 7.1</b> Понятие и виды индексов. Исчисление экономических индексов	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления,	10	1



		периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов.		
		<b>Самостоятельная работа:</b> Способ расчета индекса корреляции.	2	3
13	<b>Тема 8.3</b> Множественная корреляция	Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.	2	1
		<b>Самостоятельная работа:</b> Определение t - критерия Стьюдента	2	
		<b>Практическая работа:</b> Тестирование по всему пройденному материалу	10	2
				2
14	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>			<b>87</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Статистика».

Оборудование учебного кабинета «Статистика».

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **3.2.1 Основная литература**

1 Божко, В.П. Информационные технологии в статистике [Электронный ресурс]: Гриф УМО61 учебное пособие/ Божко В.П. — Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2013. — 152 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12430>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2 Годин, А.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3 Плешакова, Е.О. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11350>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4 Статистика: учебник под ред.Н.В. Толстик, Н.М. Матегорина - изд.6- е, допол. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 645 с.

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1 Балдин, К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

##### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

1. Статистика.ш Портал статистических данных [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://statistika.ru>

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.gks.ru>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
собирать и регистрировать статистическую информацию;	практическое занятие №2, зачет
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	практическое занятие №3, зачет
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	решение ситуационных задач, практическое занятие №7, зачет
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	практическое занятие №13, зачет
<b>Знания:</b>	
предмет, метод и задачи статистики; основы статистической науки;	опрос, зачет
принципы организации государственной статистики;	опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
современные тенденции развития статистического учета;	опрос, экзамен
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	решение задач, внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
основные формы и виды действующей статистической отчетности;	опрос, зачет

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	решение задач, внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Опрос, практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, зачет
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, экзамен
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	опрос, практические занятия, зачет
ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	опрос, практические занятия, зачет
ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	опрос, практические занятия, зачет
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять	опрос, практические занятия,

мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов <u>распределения</u> ).	зачет
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать <u>логистические издержки</u> .	опрос, практические занятия, зачет
ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); <u>контролировать оплату поставок</u> .	опрос, практические занятия, зачет

### 5. Тематика консультаций

№ п/п	Наименование темы консультации	Объем часов
1	Непараметрические методы применяемые для моделирования связи	2
2	Подготовка к экзамену	2
Итого		4

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 03 Менеджмент**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Жалыбина Н.Н., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе .

протокол № 4 от «10» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Луткова



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в профессиональный цикл, ориентирована на формирование общих (ОК 1 – ОК 9) и профессиональных (ПК 6.1., 6.2.) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства;

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями;

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

### знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **22** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
практические занятия	20
зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
на подготовку к учебным занятиям	10
доклад	4
реферат	4
презентация	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	Содержание дисциплины		
	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели и задачи менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента	2	1,2
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	Содержание дисциплины		
	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	4	2
	<b>Практические занятия:</b> № 1. «Анализ внешней и внутренней среды организации»	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка докладов на тему: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)»	4	3
<b>Раздел 2. Цикл менеджмента</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Функции менеджмента</b>	Содержание дисциплины		
	Понятие цикла и функции менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 2. «Стратегическое планирование на предприятии» № 3. «Построение и анализ организационных структур управления предприятием» № 4. «Анализ системы мотивации конкретной организации» № 5. «Анализ системы контроля конкретной организации»	6	
<b>Тема 2.2. Система методов управления</b>	Содержание дисциплины		
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 6. «Анализ предпочтительности методов управления»	2	
<b>Тема 2.3.</b>	Содержание дисциплины		

<b>Коммуникации в менеджменте</b>	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 7. «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации»	2	2
<b>Тема 2.4. Деловое общение</b>	Содержание дисциплины		
	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 8. «Проведение деловых переговоров (деловая игра)»	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации на тему: «Организация телефонных переговоров»	4	3
<b>Тема 2.5. Процесс принятия решений</b>	Содержание дисциплины		
	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 9. «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)»	2	2
<b>Тема 2.6. Управление конфликтами и стрессами</b>	Содержание дисциплины		
	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы	2	2
	<b>Практические занятия:</b> № 10. «Анализ конфликтных ситуаций»	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка рефератов на тему: «Последствия стрессов», «Методы борьбы со стрессами»	4	3
<b>Тема 2.7. Руководство: власть и партнерство</b>	Содержание дисциплины		
	Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решетка менеджмента	4	2
	<b>Практические занятия:</b> № 11. «Определение стиля руководства» № 12. «Подбор персонала (деловая игра)»	2	2
	<b>Зачет</b>	2	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>66</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономика.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедиа, аудиовизуальные, интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 г.;
2. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009 г.

Дополнительные источники:

3. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009 г.;
4. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ;
5. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет-ресурсы:

6. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010 г.
7. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010 г.
8. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
9. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
10. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
11. <http://www.protekt.gost.ru>
12. <http://www.managment.aaanet.ru/>
13. [http://www.cfin.ru/finanalysis/risk/main\\_meths.shtml](http://www.cfin.ru/finanalysis/risk/main_meths.shtml)
14. <http://teormenedgment.ru/>
15. <http://www.aup.ru/books/m77/pril.htm>
16. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=462296>
17. [http://sbiblio.com/biblio/archive/zub\\_strategical\\_menegement/11.aspx](http://sbiblio.com/biblio/archive/zub_strategical_menegement/11.aspx)
18. <http://www.center-yf.ru/data/economy/Innovacionnaya-deyatelnost.php>
19. [http://www.plam.ru/bislit/upravlenie\\_personalom\\_uchebnoe\\_posobie/pl.php](http://www.plam.ru/bislit/upravlenie_personalom_uchebnoe_posobie/pl.php)
20. <http://uchebnik-besplatno.com/uchebnik-menedjment/ponyatie-menedjmenta-ego-suschnost14825.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	<b>ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1., 6.2.</b>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления.		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
<b>Знания:</b>		
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	<b>ОК 1 – ОК 9 ПК 6.1., 6.2.</b>	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;		внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методы планирования и организации работы подразделения;		внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основы формирования мотивационной политики организации;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;		внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа



– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А. Доронин

19/06 20/19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**УПРАВЛЕНИЯ**


Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Зам. директора по УР




Л. Л. Поздина

Разработчик(и): Бычкова Е.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства».

Рассмотрено на заседании методической комиссии «Социально-экономические дисциплины» протокол № 4 от « 10 » 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Луткова

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в раздел общепрофессиональных дисциплин (ОП.00), изучающихся на 2 курсе

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов;
- номенклатуру дел.

В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» формируются:

**общие компетенции:**

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 ч, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 ч;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, содержание и задачи ДООУ. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Классификация документов	1	2
	<b>Практические занятия</b> Выполнение задания (классификация документов)	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	1	2
Тема 1.2. Нормативная основа организационно-документационного обеспечения деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b> Состав нормативно-методической базы ДООУ. Стандартизация и унификация системы ДООУ. Унифицированные системы управленческой документации	2	2
	<b>Практические занятия</b> Изучение классификаторов, регулирующих документационную деятельность в России.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	2	2
Тема 1.3. Основные требования к составлению и оформлению документа	<b>Содержание учебного материала</b> Бланки документов и требования к ним. Структура документа. Реквизиты. Требования к оформлению документов.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление бланков предприятия: общий бланк предприятия, угловой бланк письма предприятия, продольный бланк письма предприятия, продольный бланк письма должностного лица.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	2	2, 3
Тема 1.4. Организационно-распорядительная документация	<b>Содержание учебного материала</b> Организационная документация: подготовка и оформление. Распорядительная документация: подготовка и оформление.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	3

	Составление и оформление организационно-распорядительных документов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	2	3
<b>Тема 1.5. Информационно-справочная документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды информационно-справочных документов. Бланки оформления справочно-информационных документов. Структура текста служебного письма. Порядок оформления протоколов, актов. Докладная записка. Гарантийное письмо.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление информационно-справочных документов.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	2	2, 3
<b>Тема 1.6. Кадровое дело-производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документирование трудовых отношений. Нормативно-правовая база. Оформление документов при приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Оформление документов по личному составу. Приказы по личному составу, карточка Т-2, трудовая книжка, анкета, трудовой договор. Оформление графика отпусков и Табеля учета рабочего времени. Оформление приказов на отпуск. Оформление увольнения работника.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	2	3
<b>Тема 1.7. Систематизация документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Номенклатура дел. Понятие. Виды номенклатуры. Правила оформления	1	2
	<b>Практические занятия</b> Составить примерную номенклатуру дел организации.	1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	2	2, 3
<b>Тема 1.8. Порядок работы с документами в организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация документооборота. Регистрация и контроль исполнения документов.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Составление и оформление журналов регистрации. Порядок прохождения внутренних документов. Виды и сроки контроля исполнения этих документов. Подготовка и регистра-	2	2, 3

	цияотправляемых документов.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	2	2, 3
<b>Тема 1.9. Порядок хранения и утилизации документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка дел к архивному хранению. Утилизация документов общего доступа.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Формирование и оформление дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение. Оформление акта уничтожения документов.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной, справочной и методической литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.	1	2, 3
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжные шкафы, учебная, справочная и нормативная литература, комплект учебно-методических пособий по практическим работам, учебные пособия для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, мультимедийный экран.

Программное обеспечение, необходимое для проведения практических работ:

КонсультантПлюс

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

3. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ.

4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

5. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ.

6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020).

7. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

8. Приказ Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации».

9. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждены приказом Росархива от 22.05.2019 № 71).

10. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 № 44).

11. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).

12. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст).

13. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 N 101-ст).

14. ГОСТ 2.051-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Электронные документы. Общие положения (с Поправкой).

15. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (с Изменением № 1).

16. ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Текстовые документы.

17. ГОСТ 3.1201-85 Единая система технологической документации (ЕСТД). Система обозначения технологической документации.

18. ГОСТ 19.105-78 Единая система программной документации (ЕСПД). Общие требования к программным документам (с Изменением № 1).

#### **Основные источники:**

1. Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2019. 384 с.

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2019. 462 с.

### **Дополнительные источники:**

3. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) (СПО): учебное пособие / М.И. Басаков. Москва: КноРус, 2020. 216 с.

4. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. Москва : Издательство Юрайт, 2017. 233 с.

5. Мельников В.П. Информационная безопасность : учебник для СПО / Мельников В.П., Куприянов А.И., под ред. Мельникова В.П. Москва : КноРус, 2020. 267 с.

### **Интернет – источники:**

1. Гарант.ру информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Журнал «Делопроизводство» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/officeworks.html>

3. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://delo-press.ru/journals/documents/>

4. Журнал «Секретарь-референт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.profiz.ru/sr/>

5. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>– осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>– унифицировать системы документации;</li> <li>– осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul>	решение практико-ориентированных задач и проблемных вопросов, составление и оформление документов, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий, подготовка презентаций, докладов, сообщений, эссе, внеаудиторная самостоятельная работа
<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>– основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>– системы документационного обеспечения управления;</li> <li>– классификацию документов;</li> <li>– требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>– организацию документо-</li> </ul>	опрос, тестирование, решение практико-ориентированных задач и проблемных вопросов, составление и оформление документов, наблюдение за деятельностью при выполнении практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа

оборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; – номенклатуру дел.	
	промежуточная аттестация – дифференцированный зачет



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А. Доронин

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

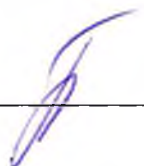
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Зам. директора по УР



---


Л. Л. Поздина

Разработчик(и): Бычкова Е.Ю., преподаватель ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства».

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



---

Н.В. Луткова

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в раздел общепрофессиональных дисциплин (ОП.00)

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются:

**общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 63 ч, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 ч;  
самостоятельной работы обучающегося – 21 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	63
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	21
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной и справочной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2
<b>Тема 1.2. Конституция — основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие Конституции, ее место в системе законодательств. Правовой статус личности в РФ. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Социальные, экономические и культурные права. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной и справочной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2
<b>Тема 1.3. Трудовые правоотношения и основания их возникновения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2, 3
<b>Тема 1.4. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Решение практико-ориентированных задач и ситуаций.	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		3
<b>Тема 1.5. Материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие материальной ответственности, ее виды. Материальная ответственность работода-	2	2



	теля. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения причиненного ущерба		
	<b>Практические занятия</b> Решение практико-ориентированных задач и ситуаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2, 3
<b>Тема 1.6. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		3
<b>Тема 1.7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности. Перевозка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора. Свобода договора. Цена. Действие договора. Общие положения о перевозке. Договор перевозки груза. Провозная плата. Подача транспортных средств, погрузка и выгрузка груза. Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Претензии и иски по перевозкам грузов. Договоры об организации перевозок.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Решение практико-ориентированных задач и ситуаций.	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2, 3
<b>Тема 1.8. Правовое регулирование договорных отношений в сфере профессиональной деятельности. Транспортная экспедиция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Договор транспортной экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции. Документы и другая информация, предоставляемые экспедитору. Исполнение обязанностей экспедитора третьим лицом. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Решение практико-ориентированных задач и ситуаций.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2, 3

<b>Тема 1.9. Ученический договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие ученического договора. Виды ученического договора. Требования, предъявляемые к ученическому договору с работником. Срок действия ученического договора. Внесение изменений в условия ученического договора. Расторжение ученического договора.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2, 3
<b>Тема 1.10. Договор возмездного оказания услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Договор возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Договор оказания транспортных услуг.	2	2
	<b>Практические занятия</b> Решение практико-ориентированных задач и ситуаций.	2	2, 3
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		2, 3
<b>Тема 1.11. Отдельные виды договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Договор подряда. Аренда транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации. Аренда транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации. Прокат. Поставка товаров.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		
<b>Тема 1.12. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Признаки административного правонарушения. Субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	4	
	<b>Практические занятия</b> Решение практико-ориентированных задач и ситуаций. Тест.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение дополнительной научной литературы. Выполнение контрольно-проверочных вопросов и заданий по теме.		
<b>Всего:</b>		<b>63</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжные шкафы, учебная, справочная и нормативная литература, комплект учебно-методических пособий по практическим работам, учебные пособия для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, мультимедийный экран.

Программное обеспечение, необходимое для проведения практических работ:

КонсультантПлюс

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно правовые акты:**

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020)

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019)

4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

**Основные источники:**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 382 с.

2. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. 4-е изд. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. 221 с.

3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. Москва: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2019. 333 с.

**Дополнительные источники:**

1 Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 317 с.

2 Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. Москва :Юрайт, 2019. 533 с.

3 Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ.ред. А.М. Волкова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 235 с.

4 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2019. 333 с.

5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ.ред. А. П. Альбова, С.В. Николюкина. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с.

#### **Интернет – источники:**

1. Гарант.ру информационно-правовой портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Государство и право. Юридические науки. [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.78.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1)

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://urait.ru/>

5. Портал pravo.ru. [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://pravo.ru/>

6. Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://regulation.gov.ru/>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p>работа с нормативными правовыми актами, собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач и проблемных вопросов, наблюдение за деятельностью при выполнении практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа</p>
<b>знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его пре-</li> </ul>	<p>работа с нормативными правовыми актами, решение практико-ориентированных задач и проблемных вопросов, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий, подготовка презентаций, докладов, сообщений, эссе, внеаудиторная самостоятельная работа</p>

<p>кращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	
	<p>промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

«                    »                      2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019




Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Давлетшина С.А., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.  
протокол № 10 от «10» 06 20 19г.

Председатель методической комиссии



Луткова Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Перечень развиваемых компетенций	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины	6
4. Условия реализации учебной дисциплины	15
5. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО-ППССЗ) базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих основные образовательные программы СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивается следующими дисциплинами социально-экономического и профессионального циклов: «Экономика» и «Экономика организации».

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

**знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования - первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 99 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать, прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b> <i>Объем часов</i>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
В том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	22
контрольные работы	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Лекционные занятия	44
Семинарские занятия	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
<i>Решение упражнений (задач)</i>	5
<i>Составление терминологического словаря по темам курса</i>	3
<i>Подготовка к семинарским занятиям</i>	8
<i>Составление презентаций по основным темам курса</i>	3
<i>Составление кроссвордов</i>	2
<i>Выполнение схем и таблиц</i>	2
<i>Подготовка докладов</i>	5
<i>Подготовка к контрольной работе</i>	2
<i>Работа с нормативными документами</i>	2
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Деньги и денежные отношения	15	
Тема 1.1. Сущность и функции денег.	Содержание учебного материала	4	
	<i>Лекционное занятие.</i> Происхождение денег, их эволюция. Виды денег. Сущность денег. Функция денег как меры стоимости. Понятие цены, виды цен, методы государственного регулирования цен. Функция денег как средства обращения. Виды денежных эмиссий. Функция денег как средства накопления и сбережения. Виды денежных накоплений. Понятие ликвидности накопления. Функция денег как средства платежа. Понятие электронных денег. Функция мировых денег. Этапы становления мировой валютной системы. Понятие конвертируемости валют. Методы установления валютных курсов. Эволюция денег в России.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа студента № 1.</i> Подготовка презентации по темам: - «Деньги, их необходимость и происхождение». - «Возникновение денег». - «Примитивные деньги». - «Из истории монет». - «Бумажные деньги». - «Деньги России». - «Денежные знаки бывших союзных республик».	2	
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	7	
	<i>Лекционное занятие.</i> Понятие денежного обращения и его формы. Объективные основы денежного обращения. Понятие об агрегатах денежной массы. Налично-денежное обращение. Сферы использования наличных денег. Безналичное обращение. Основные формы безналичных расчетов в Российской Федерации. Сферы применения безналичных расчетов. Характеристика законов денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Факторы, влияющие на денежную массу. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Методы денежного – кредитного регулирования экономики.	2	1,2
	Практические занятия	4	

	<b>Практическая работа №1.</b> Расчет скорости обращения денег.	2	
	<b>Практическая работа №2.</b> Оформление операций с безналичными расчетами.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 2.</b> Решение упражнений (задач).	1	
<b>Тема 1.3. Инфляция и денежные реформы.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<i>Семинарское занятие.</i> Сущность, формы проявления и причины инфляции, ее социально-экономические последствия. Особенности инфляции в России. Инфляция в условиях перехода к рыночным отношениям. Основные направления антиинфляционной политики. Сущность, виды и методы проведения денежных реформ. Необходимость и предпосылки успешного проведения денежных реформ. Денежные реформы России.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 3.</b> Составление кроссворда по теме «Инфляция и денежные реформы» (не менее 10 слов). <b>Самостоятельная работа студента № 4.</b> Подготовка к семинару «Инфляция и денежные реформы».	1 1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Понятие о финансах и управление ими</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 2.1. Социально - экономическая сущность финансов и их функции.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<i>Лекционное занятие.</i> Понятие финансов, история их возникновения. Сущность и функции финансов. Сферы финансовых отношений. Роль финансов в распределении и перераспределении ВВП и национального дохода. Значение финансового контроля в распределении, экономном и эффективном использовании денежных средств. Использование финансов для регулирования и стимулирования экономики. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансы Российской Федерации в условиях рыночных реформ. Роль финансов в формировании рыночной среды: становлении негосударственного сектора, развитии бирж, банковского дела, страхового рынка т.д. Финансовые аспекты приватизации.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа студента № 5.</b> Составление терминологического словаря по теме. <b>Самостоятельная работа студента № 6.</b> Составление схем: нарисовать схему звеньев финансовой системы и схему структуры финансового механизма.	1 1	
<b>Тема 2.2. Финансовая система. Финансовая</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	<i>Лекционное занятие.</i> Понятие финансовой системы, взаимосвязь сфер и звеньев финансовых отношений. Централизованные и децентрализованные финансы.	2	1,2

<b>политика.</b>	Характеристика звеньев финансовой системы. Содержание и значение финансовой политики. Финансовая стратегия – основа финансовой политики. Финансовая тактика и значение в решении задач конкретного этапа развития общества. Взаимосвязь стратегии и тактики. Финансовый механизм и его роль в развитии финансовой политики. Задачи финансовой политики. Типы финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации.		
	<i>Самостоятельная работа студента № 7.</i> Составление схем: нарисовать схему звеньев финансовой системы и схему структуры финансового механизма.	1	
<b>Тема 2.3. Управление финансами. Финансовый контроль.</b>	Содержание учебного материала	<b>7</b>	
	<i>Лекционное занятие.</i> Органы управления финансами. Основные методы финансового управления. Необходимость финансового планирования в условиях рыночной экономики. Виды финансовых планов. Сфера финансовых прогнозов, их значение. Финансовое регулирование и стимулирование, их взаимосвязь. Значение финансового менеджмента в условиях рыночных отношений. Финансовая дисциплина и её значение. Сущность финансового контроля и его развитие в условиях перехода к рыночной экономике. Система финансового контроля и ее элементы. Органы финансового контроля. Назначение государственного финансового контроля, контроля со стороны кредитных учреждений, акционеров и внутреннего контроля. Аудиторский контроль, его виды и значение. Методы проведения финансового контроля.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа студента № 8.</i> Подготовка докладов по темам: - Становление государственных финансов в России. - Финансы в царствование Елизаветы Петровны. - Финансы Российской империи в годы правления Александра I. - Советские финансы.	2	
	<b>Контрольная работа № 1</b> по разделу «Понятие о финансах и управление ими». 2		
	<i>Самостоятельная работа студента № 9.</i> Подготовка к контрольной работе.	1	
<b>Раздел 3</b>	<b>Финансы хозяйствующих субъектов и населения.</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Организация финансов предприятия</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<i>Семинарское занятие.</i> Сущность финансов коммерческих предприятий и их роль в условиях рынка. Финансовые отношения предприятий. Факторы, влияющие на организацию финансов хозяйствующих субъектов. Денежные фонды и резервы предприятий. Финансовые ресурсы предприятия. Взаимосвязь распределительной и контрольной функций финансов материальной сферы производства. Основные	2	



	принципы организации финансов предприятий. Финансовый механизм предприятия.		
	<i>Самостоятельная работа студента № 10.</i> Подготовка к семинару «Организация финансов предприятия».	2	
<b>Тема 3.2. Финансовое планирование на предприятии.</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	
	<i>Лекционное занятие.</i> Значение и основные задачи финансового планирования на предприятии. Методы планирования финансов. Этапы планирования. Перспективное финансовое планирование. Финансовая стратегия. Прогнозные финансовые документы. Текущее финансовое планирование. Финансовые документы, разрабатываемые в процессе текущего планирования. Оперативное финансовое планирование. Платёжный календарь. Кассовый план.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	<b>Практическая работа №3.</b> Расчёт показателей финансового плана предприятия.		
	<i>Самостоятельная работа студента № 11.</i> Выполнение расчетов по сквозной задаче «Составление финансового плана предприятия»	1	
<b>Тема 3.3. Финансы некоммерческих организаций и населения</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	<i>Лекционные занятия.</i> Финансовые ресурсы учреждений и организаций некоммерческого сектора экономики. Источники формирования финансовых ресурсов. Фонд финансовых ресурсов учреждения и направления его использования. Сметное финансирование и полная самокупаемость. Основные результаты перестройки хозяйственного механизма учреждений и организаций непромышленной сферы. Финансовое планирование в некоммерческих организациях. Смета расходов. Контрольные цифры и экономические нормативы. Финансы населения.	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа студента № 12. Изучение нормативных документов:</i> - закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)»; - глава 25 Налогового кодекса РФ.	1	
<b>Раздел 4</b>	<b>Государственные и муниципальные финансы.</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	

<b>Государственный бюджет</b>	<i>Лекционные занятия.</i> Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Бюджетное устройство РФ. Бюджетная система РФ и принципы её построения. Состав и структура доходов федерального бюджета. Налоговая система Российской Федерации. Состав и структура расходов федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Бюджетный процесс.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	<b>Практическая работа №4.</b> Ознакомление со структурой доходов и расходов бюджета (на примере Федерального бюджета текущего года).		
	<b>Самостоятельная работа студента № 13.</b> Подготовка презентации по теме.	1	
<b>Тема 4.2. Государственный кредит</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<i>Семинарское занятие.</i> Сущность и функции государственного кредита. Формы государственного кредита. Классификация государственных займов. Государственный долг и его виды. Управление государственным долгом. Заёмная деятельность Российской Федерации на внутреннем рынке. Внешние заимствования Российской Федерации. Управление государственным долгом РФ. Российская Федерация как гарант и кредитор.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 14.</b> Подготовка к семинару «Государственный кредит».	2	
<b>Тема 4.3. Государственные внебюджетные фонды</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	
	<i>Лекционные занятия.</i> Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ, его средства и их использование. Фонд социального страхования РФ, источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования РФ. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования. Задачи экономических внебюджетных фондов.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 15.</b> Составление терминологического словаря по теме.	1	
<b>Раздел 5</b>	<b>Страхование</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 5.1. Сущность и значение страхования</b>	Содержание учебного материала	<b>5</b>	
	<i>Лекционные занятия.</i> Экономическая категория страховой защиты. Понятие страхового фонда. Экономическая природа страхования. Функции страхования. Основная терминология, применяемая в страховом деле. Участники страхового рынка и их	2	

	интересы. Основные признаки страхования. Организация страхования в Российской Федерации.		
	Практические занятия	2	
	<b>Практическая работа №5.</b> Ознакомление с договорами страхования. Расчёт сумм страховых платежей.		
	<b>Самостоятельная работа студента № 16.</b> Расчет задач по теме.	1	
<b>Тема 5.2. Классификация и виды страхования</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<i>Лекционное занятие.</i> Принципы обязательного и добровольного страхования. Отрасли страхования: личное, имущественное и страхование ответственности. Ассортимент страхового рынка (виды страхования). Отдельные виды личного страхования. Негосударственные пенсионные фонды – особая форма организации личного страхования. Виды имущественного страхования. Виды страхования ответственности. Перестрахование.	2	1,2
	<b>Самостоятельная работа студента № 17.</b> Подготовка докладов по темам: - «Сущность, содержание и виды рисков». - «Организационная структура страхования». - «Методы определения тарифных ставок». - «Страхование личное». - «Страхование ответственности». - «Перестрахование».	2	
<b>Раздел 6</b>	<b>Кредит и кредитная система.</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 6.1. Сущность кредита, его функции и формы</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	<i>Лекционные занятия.</i> Понятие кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Субъекты и объект кредитных отношений. Понятие ссудного процента и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Формы и классификация кредита.	2	1,2
	Практические занятия	2	
	<b>Практическая работа №6.</b> Ознакомление с содержанием кредитного договора и договора залога.		
	<b>Самостоятельная работа студента № 18.</b> Составление презентации по теме. <b>Самостоятельная работа студента № 19.</b> Составление терминологического словаря.	1 1	

<b>Тема 6.2. Кредитная система и её организация</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	
	<i>Лекционные занятия.</i> Структура современной кредитной системы. Банковская система РФ. Понятие банка. Центральный банк России и его операции. Коммерческие банки России в современных условиях. Виды банков. Функции коммерческих банков. Ресурсы и капитал коммерческого банка. Пассивные операции коммерческого банка и их организация. Активные операции коммерческого банка и их организация. Комиссионно-посредническая деятельность банка.	2	1,2
	Практические занятия	4	
	<b>Практическая работа №7.</b> Определение суммы процентов за кредит.	2	
	<b>Практическая работа №8.</b> Построение схем документооборота при различных формах безналичных расчётов.	2	
	<b>Контрольная работа №2</b> по разделу «Кредит и кредитная система»	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 20.</b> Изучение нормативных документов: - закон РФ «О банках и банковской деятельности»; - закон РФ «О Центральном банке РФ (банке России)»; - Положение «О безналичных расчётах в РФ».	1	
<b>Самостоятельная работа студента № 21.</b> Подготовка к контрольной работе.	1		
<b>Раздел 7.</b>	<b>Рынок ценных бумаг и фондовая биржа.</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 7.1. Характеристика рынка ценных бумаг.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<i>Семинарское занятие.</i> Понятие ценной бумаги. Общая характеристика современного рынка ценных бумаг. Классификация видов ценных бумаг. Долевые ценные бумаги. Долговые ценные бумаги. Производные ценные бумаги. Характеристика основных видов ценных бумаг. Структура рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 22.</b> Подготовка к семинару «Характеристика рынка ценных бумаг».	2	
<b>Тема 7.2. Фондовая биржа.</b>	Содержание учебного материала	<b>7</b>	
	<i>Лекционные занятия.</i> Сущность фондовой биржи и ее значение для рыночной экономики. Правовое обеспечение деятельности на фондовой бирже. Организационно-правовая структура биржи. Требования, предъявляемые к участникам торгов. Формы проведения торгов на фондовой бирже. Этапы прохождения сделки с ценными бумагами на фондовой бирже. Оформление сделок на фондовой бирже. Клиринговая палата и её роль в оформлении биржевых сделок. Депозитарий и его функции. Виды	2	1,2

	операций на фондовой бирже. Биржевые инструменты, обеспечивающие её работу. Биржевой листинг. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле.		
	Практические занятия	4	
	<b>Практическая работа №9.</b> Расчёт курсовой стоимости ценных бумаг.	2	
	<b>Практическая работа №10.</b> Фондовая биржа. Формирование оптимального портфеля ценных бумаг.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 23.</b> Решение задач по теме.	1	
<b>Раздел 8.</b>	<b>Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. 9</b>		
<b>Тема 8.1. Валютная система Российской Федерации.</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	1,2
	<i>Лекционные занятия.</i> Этапы формирования мировой валютной системы. Валютный курс – важный элемент валютной системы. Основные методы регулирования валютных курсов. Региональные валютные системы. Национальная валютная система и её основа. Валютный механизм и валютные отношения. Понятие валютных ценностей. Резиденты и нерезиденты. Развитие валютного рынка и валютных операций в Российской Федерации. Виды валютных операций. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	
	Практические занятия	2	
	<b>Практическая работа №11.</b> Определение курса валют, курсовой разницы.		
	<b>Самостоятельная работа студента № 24.</b> Подготовка доклада на тему «Платёжный баланс России»	2	
<b>Тема 8.2. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения.</b>	Содержание учебного материала	<b>3</b>	1,2
	<i>Лекционные занятия.</i> Содержание международных финансово-кредитных отношений. Сущность и формы международного кредита. Международные финансовые потоки и мировые финансовые рынки. Преимущества участия России в международных финансовых организациях. Международный валютный фонд, Всемирный банк. Европейский банк реконструкции и развития. Банк международных расчетов.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента № 25.</b> Используя ключевые понятия пройденных разделов, составьте кроссворд по финансовой тематике (не менее 15 слов).	1	
<b>Всего:</b>		<b>99</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Финансов, бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- перечень практических занятий;
- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов;
- раздаточный дидактический материал;
- слайд – презентации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- нормативно-правовая документация.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.Е. Янин. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

#### **Дополнительные источники:**

1. Белоглазовой Г. Н. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. / Под ред. Г. Н. Белоглазовой Белоглазова Г. Н. – М.: Высшее образование, 2016. – 392 с.
2. Казимагомедов А.А. Банковское дело: организация и регулирование: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2015. - 272 с.
3. Лаврушин О. И. Деньги, кредит, банки: учебное пособие / О. И. Лаврушин. - М. : КноРус, 2015. - 320 с.
4. Меркулова, И. В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие / И. В. Меркулова, А. Ю. Лукьянова. - М. : КноРус, 2015. - 352 с.

5. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник/А.С. Нешиной. – 4-е изд. перераб и доп. – М: ИТК «Дашков и К», 2017. – 640 с.
6. Федеральный закон «О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10.07.2002 года № 86-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс.
7. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 года № 173-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 года № 161-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс.
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция от 12.10.2013) // СПС КонсультантПлюс.
10. Финансы и кредит: Учеб. пособие / Под ред. проф. А.М.Ковалевой. – М.: Финансы и статистика, 2017.
11. Финансы и кредит: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2016.
12. Галяпина Л.В., Трусакова Т.М. Финансы и кредит: Учебник для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. – 3-е изд., перераб. и доп./ Под ред. А.Б. Мельниченко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Балакина А.П., Бабленкова И.И. Финансы. – М: Дашков и К, 2013. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4217/>
2. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: Учебное пособие.- 2-е изд.-е перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2008. - [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_cid=25&p11\\_id=1002](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=1002)
3. Куликов Н.И. Финансово-кредитная система: учебник Тамбов :Изд- во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://textb.net/72/index.html>
4. Центральный Банк России: Статистика Центрального Банка России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
5. Информационные базы данных «Гарант», «Консультант+».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- законы денежного обращения;</li> <li>- сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>- виды денежных реформ;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>- функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- структуру финансовой системы;</li> <li>- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификация ценных бумаг;</li> <li>- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>	<p><b>Методы контроля и оценки результатов обучения:</b> Тестирование. Наблюдение за работой обучающихся. Компьютерное тестирование. Выполнение контрольных работ.</p> <p><b>Текущий контроль</b> в форме устного и письменного опросов; тестирования; проверки практических заданий; решение задач и упражнений; сообщений. Защита индивидуальной и групповой презентации (представление выполненного задания).</p> <p><b>Рубежный контроль</b> в форме устного и письменного опросов; тестирования; контрольной работы.</p> <p><b>Итоговый контроль</b> в форме устного экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде набора вопросов для устного опроса обучающихся и практических заданий.</p>



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



Н.А.Доронин  
2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет  
специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике


Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Давлетшина С.А., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория


Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.  
протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



Луткова Н.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

**38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчёты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово- хозяйственной деятельности на её основе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально- производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и её реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 102 часа;

практической работы обучающегося 20 часов;

самостоятельная работа 51 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>153</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
В том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
- работа с учебной литературой, планом счетов, составление конспекта	20
- работа с законодательными документами, конспектирование	20
- выполнение практических заданий	11
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрено)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>			<b>46</b>	
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.		1
	2	Объекты бухгалтерского учета: источники, имущество. Группировка объектов по составу и функциональной роли в процессе формирования затрат.		1
Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	
	1	Содержание счетов бухгалтерского учета и их строение. Правила записей по счетам.		3
	2	Счета аналитического и синтетического учета. Ознакомиться с планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией к нему.		3
	Самостоятельная работа: ознакомиться с планом счетов бухгалтерского учета и инструкцией к нему.		6	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие бухгалтерского баланса. Строение баланса. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа деятельности организации и принятия управленческих решений.		3
	2	Взаимосвязь между счетами и балансом. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.		1
	Самостоятельная работа: задание на определение платежеспособности организации по бухгалтерскому балансу.		6	
Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности	Содержание учебного материала		4	
	1	Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.		3
	2	Понятие учетной политики. Значение. Основные элементы учетной политики организации		3
	Практическая работа № 1: Учетная политика предприятия		2	
	Самостоятельная работа: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ. Составление конспекта		6	
Тема 1.5. Формы и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6	
	1	Двойная запись, ее сущность и значение.		2
	2	Документация, денежная оценка и калькуляция, инвентаризация. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных регистрах.		3
	3	Сущность, содержание и значение различных форм ведения бухгалтерского учета в РФ. Методы выбора форм.		1
	Практическая работа № 2: Заполнение документов по одной из форм бухгалтерского учета		2	

	проведение инвентаризации имущества, оформление документации.			
	Самостоятельная работа: проведение инвентаризации имущества, оформление документации.		2	
<b>Раздел 2. Учет денежных средств и материальных активов</b>			<b>72</b>	
Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций	Содержание учебного материала		<b>8</b>	
	1	Учет операций по расчетному, валютному счетам. Документальное оформление.		2
	2	Учет кассовых операций. Документальное оформление.		2
	3	Учет расчетов с поставщиками, покупателями.		3
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	Практическая работа № 3: Задания на составление бухгалтерских проводок и оформление первичных документов и регистров.		2	
	Самостоятельная работа: работа с учебником, планом счетов по изучению учета расчетов с подотчетными лицами. Составление конспекта.		6	
Тема 2.2. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Понятие товарно-материальных ценностей. Оценка в учете.		2
	2	Аналитический и синтетический учет и документация по учету и движению материалов.		2
	Практическая работа № 4: Учет материально-производственных запасов.		2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником и планом счетов по изучению бухгалтерского учета НМА. Понятие, состав, оценка.		4	
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Понятие основных средств. Классификация, оценка в учете. Амортизация.		1
	2	Бухгалтерский учет поступления, амортизации, выбытия, переоценки основных средств. Документальное оформление движения.		2
	Практическая работа № 5: учет основных средств.		2	
Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала		<b>4</b>	
	1	Классификация затрат, калькуляция себестоимости и цены продукции.		3
	2	Учет затрат на производство продукции.		3
	Практическая работа № 6: Учет производственных затрат.		2	



Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		<b>6</b>
	1	Виды заработной платы. Первичные документы по заработной плате	
	1	Синтетический учет расчетов по зарплате. Документальное оформление.	
	2	Учет расчетов по налогам и удержаний из зарплаты.	
	Практическая работа № 7: Составление проводок по учету зарплаты и оформление документов		2
	Самостоятельная работа: работа с Трудовым кодексом РФ – изучение видов и размеров доплат к зарплате. Составление конспекта.		6
Тема 2.6. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала		<b>4</b>
	1	Понятие готовой продукции. Документальное оформление движения.	
	2	Аналитический и синтетический учет выпуска и реализации готовой продукции.	
	Практическая работа № 8: Составление проводок по учету готовой продукции, оформление документации		2
Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	1	Способы отчисления в социальные фонды. Учет расчетов по 69 счету.	
	Самостоятельная работа: задания на расчет социальных выплат и их учет по счетам бухгалтерского учета.		2
Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала		<b>6</b>
	1	Учет расчетов по счету 68.	
	2	Порядок исчисления налогов, уплачиваемых хозяйствующими субъектами.	
	3	Налоговая отчетность и штрафы налоговых инспекций за нарушения налогового законодательства	
	Самостоятельная работа: Изучить по Налоговому кодексу РФ ответственность за нарушение налогового законодательства		4
<b>Раздел 3. Учет источников, финансовых вложений и финансовых результатов деятельности</b>			<b>16</b>
Тема 3.1. Учет финансовых	Содержание учебного материала		<b>6</b>
	1	Характеристика доходов от основной и прочей деятельности.	

результатов и использования прибыли	2	Учет операций по счетам «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки».		2
	3	Учет внутрихозяйственных расчетов.		2
	Практическая работа № 9: Учет финансовых результатов.		2	
Тема 3.2. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений	Содержание учебного материала		8	
	1	Учет собственного капитала. Документальное оформление.		2
	2	Учет заемных средств. Документальное оформление.		2
	3	Учет финансовых вложений. Документальное оформление.		2
	4	Виды и учет ценных бумаг		
<b>Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			<b>19</b>	
Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение	Содержание учебного материала		8	
	1	Бухгалтерская отчетность: сущность, значение, состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Периодичность составления. Направление отчетности.		3
	2	Содержание бухгалтерской отчетности. Порядок заполнения форм отчетности.		3
	3	Сроки и порядок сдачи отчетности . Штрафы за нарушение сроков		
	Практическая работа № 10 Составление бухгалтерского баланса		2	
Самостоятельная работа: - задание на составление баланса, отчета о прибылях и убытках.			9	
			<b>Всего</b>	<b>153</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения, аудита»: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенды, интерактивная доска и комплект учебно-наглядных пособий «Рабочая тетрадь по «Бухгалтерскому учету» для проведения практических занятий», раздаточные материалы по изучению отдельных видов и способов учета, план счетов и др.

Технические средства обучения: персональные компьютеры, калькуляторы, комплект мебели для ПК, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, информационно-справочные системы

«Консультант Плюс», «Гарант», «1С – Бухгалтерия».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

**Нормативные правовые акты**

- 1.Гражданский кодекс РФ
- 2.Налоговый кодекс РФ
3. Минфин РФ. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
4. Минфин РФ. Положения по ведению бухгалтерского учета
- 5.ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ» №129 от 21 ноября 1996 года (в ред. от 03.11.2006)
- 6.Центробанк РФ. Порядок ведения кассовых операций в РФ от 29.03.1993.

**Учебники и учебные пособия**

1. Гуляева А.Ф. . Бухгалтерский учёт, анализ, аудит- М.:ПСИ, 2011.
2. Гусева Т.М., Х.Ш.Нурмухамедова, Т.Н.Шейна. Бухгалтерский учёт: учебно-практическое пособие.-М.: Проспект, 2011.
  - 3.Касьянова Г.Ю.Бухгалтерский и налоговый учёт для практиков. -М.: Аргумент,2011.
4. Кондраков Н.П., И.Н.Кондраков. Бухгалтерский учёт и налогообложение в бюджетных учреждениях,- М.:Проспект,2012.
- 5.Русалева Л.А., В.М. Богаченко, Т.М.Калачева. Теория бухгалтерского учёта. - Ростов- на – Дону.: Феникс,2012.

6. Справочник по бухгалтерскому учёту «22 Положения по бухгалтерскому учёту»- М.: ЭКСМО, 2014.

**Дополнительные источники:**

1. Беляев С. Ф. Налоги и налогообложение .Практикум -.Р. на Д. : 2015.
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Главный бухгалтер»

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов (в том числе тестирования), проведения практических занятий (практическая проверка), выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в ходе дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации	практическая проверка
проводить налоговые и страховые расчёты	практическая проверка
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	проверка самостоятельной работы
составлять бухгалтерскую отчётность	практическая проверка проверка самостоятельной работы
участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	проверка самостоятельной работы
ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	опрос
понимать сущность и порядок расчёта налогов	практическая проверка
<b>Знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	опрос контрольная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности	опрос контрольная работа
формы бухгалтерского учета	практическая проверка контрольная работа
учет денежных средств	опрос практическая проверка

учет основных средств	опрос практическая проверка
учет материальных активов	опрос практическая проверка
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	опрос практическая проверка
учет материально- производственных запасов	опрос практическая проверка
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	практическая проверка
учет готовой продукции и её реализации	опрос практическая проверка
учет текущих операций и расчетов	опрос практическая проверка
учет труда и заработной платы	опрос практическая проверка проверка самостоятельной работы
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	опрос проверка самостоятельной работы
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	опрос практическая проверка
учет финансовых результатов и использования прибыли	опрос практическая проверка
учет собственного капитала	опрос практическая проверка
учет кредитов и займов	опрос практическая проверка
учетную политику организации	опрос проверка самостоятельной работы
технологии составления бухгалтерской отчетности	опрос проверка самостоятельной работы
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	опрос практическая проверка
нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	опрос проверка самостоятельной работы

## 5 ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты  (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Контроль выполнения заказа ,запроса информации по срокам отгрузки товаров или проценту выполнения заказа по состоянию на конкретную дату.	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий)
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Выбор лучшего поставщика продукта осуществляется на основании трех основных критериев:  -стоимости приобретаемой продукции или услуг,  -качества обслуживания,  -надежности обслуживания	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий)
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Анализ работы склада - складской грузооборот (количество отпущенной продукции в течение определенного периода времени); грузопоток (количество грузов, проходящих через производственный участок склада в единицу времени);  Расчет коэффициент оборачиваемости	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий)
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Установить взаимосвязь маркетинга логистики на предприятии.	экспертная оценка деятельности (в ходе проведения практических занятий)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	–предупреждение причин простоя оборудования ; – правильность и объективность оценки нестандартных ситуаций.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И  
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1	2	3
<b>Тема 1.1.</b> Предмет и объекты бухгалтерского учета	Выделение главного на практических занятиях	ПК4.2
<b>Тема 1.2.</b> План счетов бухгалтерского учета	потребность к самостоятельному приобретению знаний.	ПК.4.1
<b>Тема 1.3.</b> Бухгалтерский баланс	коллективные обсуждения и работа	ПК.4.1
<b>Тема 1.4.</b> Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности	«Мозговой штурм»;	ПК4.2
<b>Тема 1.5.</b> Формы и методы бухгалтерского учета	Мини-лекция;	ПК 4.3
<b>Тема 2.1.</b> Учет денежных и расчетных операций	Работа в группах;	ПК.4.4
<b>Тема 2.2.</b> Учет материально–производственных запасов	Ролевая игра;	ПК.4.1
<b>Тема 2.3.</b> Учет основных средств и нематериальных активов	Разработка проекта	ПК4.2
<b>Тема 3.1.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	Обсуждение сюжетных рисунков	ПК 4.3
<b>Тема 3.2.</b> Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений	формирование у обучающихся мнения и отношения;	ПК4.4
<b>Тема 4.1.</b> Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение	Работа парами	



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

ОП 07 Бухгалтерский учет

для специальности 38.02.03.

«Операционная деятельность в логистике»

разработчик Давлетшина С, А.

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>					
	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+			
	В пункте 1.3. указаны ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	+			
	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)				Вариативная часть отсутствует
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний	+			
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний	+			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			
	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	+			
	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	+			
	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»)	+			
	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	+			
	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	+			
	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+			
	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+			
	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+			
	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>				Выполнение курсовой работы не предусмотрено
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	+			
	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+			

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+			
	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+			
	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	+			
	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	+			

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	+	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		+
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		+

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

Разработчик программы: /Давлетшина С.А., Председатель ПЦК : Луткова Н.В....

Подпись ФИО Подпись ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
 «Уральский колледж технологий и предпринимательства» Техническая экспертиза программы учебной дисциплины  
 ОП 07 Бухгалтерский учет  
 для специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике разработчик Давлетшина С.А.  
**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и содержания</b>			
	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины в тексте ФГОС	+	
	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы	+	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»</b>			
	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	+	
	Наименование программы учебной дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	+	
	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Перечень общих компетенций (ОК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС	+	
	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ» заполнен	+	
	Возможности использования программы учебной дисциплины описаны полно и точно	+	
	Пункт 1.3. «Цель и задачи учебной дисциплины» заполнен	+	
	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	+	
	Пункт 1.4. «Количество часов на освоение программы учебной дисциплины» заполнено и соответствует рабочему учебному плану	+	
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b>			
	Раздел 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется	+	
	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	+	
	Виды учебной работы студента определены. Общий объем часов распределён по видам работ	+	
	Форма таблицы 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствует макету программы	+	
	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	+	
	Разделы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	+	
	Виды и формы внеаудиторной самостоятельной работы определены	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы представлена	+	
	Соотношение учебной и самостоятельной работы дидактически целесообразно	+	
	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+	
	Уровни освоения учебной дисциплины определены	+	
	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала	+	
	Общий объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины (всего часов), в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
	Объем времени, отведенный на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины»</b>			
	Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется	+	
	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	+	
	Перечень имеющихся кабинетов (мастерских, лабораторий) обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+	
	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	+	
	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен	+	

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) включает общедоступные источники	+	
	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+	
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»</b>			
	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется	+	
	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	+	
	Перечисленные формы и методы контроля позволяют объективно оценить результат освоения учебной дисциплины	+	

**Замечания и рекомендации эксперта**

---



---



---



---



---

Эксперт \_\_\_\_\_ методист ГАПОУ «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин  
20 19 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Налоги и налогообложение  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике




Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:


Давлетшина С.А., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория

Заместитель директора по УР

 Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.  
протокол № 70 от «19» 06 20 19 г.

Председатель методической комиссии

 Луткова Н.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П. Профессиональный цикл

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.08 Налоги и налогообложение

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

### ОК и ПК, который актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	105
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	70
В том числе:	
лекции	40
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	35
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Сущность налогов и сборов, их функции, элементы, классификация	1	<i>действующее налоговом законодательстве Российской Федерации;</i>	4	
	2	<i>сущность налогов;</i>		
	3	<i>Налоговый кодекс Российской Федерации;</i>		
	4	<i>виды налогов в Российской Федерации;</i>		
	5	<i>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</i>		
	<b>Содержание:</b> Понятие налога и сбора, функции налогов, принципы, способы и методы налогообложения; основные элементы налога; классификация налогов, нормативное регулирование в сфере налогообложения.		2	1,2,3
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа студента 1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.		2	
<b>Тема 1.2.</b> Налоговые проверки, их виды, методы камеральных проверок. Ответственность за налоговые правонарушения	1	<i>нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</i>	4	1,2,3
	<b>Содержание:</b> Формы и методы налогового контроля; налоговые проверки, их виды; перечень налоговых правонарушений, ответственность за их совершение.		2	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа студента		2	
<b>Тема 1.3.</b> Налог на добавленную стоимость и Акцизы	<b>Содержание:</b>		<b>18</b>	1,2,3
	Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования налоговой базы, налоговые вычеты, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет.		6	
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических задач: - по исчислению и уплате Налога на добавленную стоимость, авансовых платежей по НДС, заполнение платежных документов		6	

	- по исчислению и уплате Акцизов, заполнение платежных документов		
	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.	6	
<b>Тема 1.4. Налог на прибыль организаций</b>	<b>Содержание:</b>	<b>18</b>	
	Налогоплательщики, объект налогообложения, классификация доходов, классификация расходов, порядок формирования налоговой базы, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет.	6	1,2,3
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических задач - по формированию налоговой базы по налогу на прибыль - по исчислению налога на прибыль - заполнение платежных документов по налогу на прибыль	6	
	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.	6	
<b>Тема 1.5. Налог на доходы физических лиц</b>	<b>Содержание:</b>	<b>22</b>	
	Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования налоговой базы, налоговые вычеты, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет.	8	1,2,3
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических задач - по расчету налогооблагаемой базы по НДФЛ в разрезе ставок - по исчислению НДФЛ - заполнение платежных документов по перечислению НДФЛ - заполнение налоговой декларации 3-НДФЛ	6	
	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.	8	

<b>Тема 1.6. Налог на имущество</b>	<b>Содержание:</b>		<b>10</b>	<i>1,2,3</i>
		Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок расчета среднегодовой стоимости имущества, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования налоговой базы, налоговые льготы, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет.	4	
	<b>Практические занятия:</b>	Решение практических задач - по расчету среднегодовой стоимости имущества организаций - по исчислению налога на имущество организаций - заполнение платежных документов по уплате налога на имущество - по расчету налога на имущество физических лиц	2	
		Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.	4	
<b>Тема 1.7. Транспортный налог</b>	<b>Содержание:</b>		<b>6</b>	<i>1,2,3</i>
		Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования налоговой базы, налоговые льготы, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	Решение практических задач - по расчету транспортного налога - заполнение платежных документов по уплате транспортного налога	2	
		Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.	2	
<b>Тема 1.8. Земельный налог</b>	<b>Содержание:</b>		<b>6</b>	<i>1,2,3</i>
		Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования налоговой базы, налоговые льготы, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	Решение практических задач	2	

	- по расчету земельного налога - заполнение платежных документов по уплате земельного налога		
	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.	2	
<b>Тема 1.9. Специальные налоговые режимы</b>	<b>Содержание:</b>	<b>22</b>	
	Лекции Упрощенная система налогообложения: порядок перехода, объекты налогообложения, классификация доходов и расходов, ставки, порядок расчета налога, подлежащего уплате в бюджет. Единый налог на вмененный доход: налогоплательщики, основные понятия, порядок определения налоговой базы, ставки, порядок расчета налога. Подлежащего уплате в бюджет.	8	1,2,3
	<b>Практические занятия:</b> Решение практических задач - по расчету налоговой базы по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (доходы, доходы уменьшенные на сумму расходов) - по исчислению налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения - по расчету единого налога на вмененный доход по видам предпринимательской деятельности - расчет налога по патентной системе	6	
	Контрольные работы		
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Работа над конспектом лекций; 2. Подготовка к практическим занятиям в соответствии с рабочим планом дисциплины и планами семинарских занятий; 3. Работа с учебной и периодической литературой; 4. Выполнение индивидуальных заданий.	8	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		-	
<b>Всего:</b>		<b>105</b>	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины проводится в учебных лекционных аудиториях:

кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

учебных лабораториях:

компьютеризации профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска.

Технические средства обучения: ПК, ноутбук, проектор, экран.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: рабочие места, проектор,

ПК.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

#### **1.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации

2. Волкова Г. А., Поляк Г. Б., Крамаренко Л. А. , Косов М. Е., Коваль Л. С. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 631 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=116993&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116993&sr=1)

Дополнительные источники:

1. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Черник Д.Г., Черник И.Д., Кирова Е.А., Захарова А.В., Сенков В.А., Шмелёв Ю.Д., Типалина М.В., под ред. Д.Г. Черника. – Юнити-Дана, 2015. – 369 с. <http://www.knigafund.ru/books/174433>

2. Справочно-правовая система Гарант

3. Справочно-правовая система Консультант

4. [www.znaniyum.com](http://www.znaniyum.com)

5. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

6. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>уметь:</b> ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
понимать сущность и порядок расчетов налогов;	Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работа, лабораторная работа
<b>знать:</b> Налоговый кодекс Российской Федерации;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
экономическую сущность налогов;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
принципы построения и элементы налоговых систем;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	Текущий контроль: тестирование, контрольная работа

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин  
20 19 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Аудит**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Давлетшина С.А., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.  
протокол № 10 от «19» 06 20 19 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Луткова Н.В.

## Содержание

1	Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ .....	4
1.3	Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.4	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	6
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3	Условия реализации программы дисциплины .....	13
3.1	Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.....	13
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	13
3.2.1	Нормативно-правовые акты.....	13
3.2.2	Основная литература .....	14
3.2.3	Дополнительная литература .....	14
3.2.4	Интернет-ресурсы.....	15
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	16
5	Тематика консультаций .....	21

## **1 Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрено формирование умений и знаний в области аудита.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.09 Аудит является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и изучается в тесной взаимосвязи со следующими дисциплинами: ОП.07 Налоги и налогообложение, ОП.10 Анализ финансово- хозяйственной деятельности. Студентам для изучения данной дисциплины необходимы знания и навыки, полученные в результате освоения следующих дисциплин: ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.

### **1.3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины ОП.09 Аудит способствует формированию общих компетенций (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины ОП.09. Аудит при самостоятельной работе студентов формируются ПК:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **69** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **23** часов;

## **2 Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
	Итого
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>69</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
Теоретические занятия	22
Практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>23</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<i>Форма промежуточной аттестации комплексный дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся по дисциплине	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические основы аудита			
<b>Тема 1.1 Роль аудита в системе контроля в Российской Федерации. Регулирование аудиторской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Контроль в условиях рыночной экономики 2. Предпосылки возникновения и развития аудита 3. Развитие аудита в России 4. Система регулирования аудиторской деятельности 5. Понятие аудита. Правовые нормы аудита 6. Основные принципы аудиторской деятельности	2	2
	Практическое занятие № 1 «Ориентирование в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Развитие аудиторской деятельности в России	2	3
<b>Тема 1.2. Виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Виды аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основные принципы аудиторской деятельности; 2. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита 3. Основные процедуры аудиторской проверки 4. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Взаимосвязь внутреннего и внешнего аудита	2	3



Раздел II. Методика аудита			
<b>Тема 2.1. Аудит учетной политики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Цели и задачи аудита учетной политики 2. Изменения в учетной политике 3. Тестирование отдельных положений учетной политики	2	2,3
	Практическое занятие № 2 «Проведение аудиторской проверки учетной политики и составления аудиторского заключения»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Значение результатов аудита учетной политики для последующих аудиторских процедур. Тестирование при проведении аудита как оценки надежности системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета	3	3
<b>Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетного и других счетов в банке</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Цели и задачи аудита 2. Аудит операций по расчетному счету 3. Проверка документального оформления операций по счетам в банке	2	2,3
	Практическое занятие № 3 «Проведение аудиторской проверки расчетного и других счетов в банке и составления аудиторского заключения»	2	2,3
<b>Тема 2.3. Аудит основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Цели и задачи аудита основных средств и нематериальных активов 2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля 3. План и программа аудита основных средств и нематериальных активов 4. Методы получения аудиторских доказательств 5. Приобретение основных средств	2	2,3
	Практическое занятие № 4 «Проведение аудиторской проверки основных средств и составление аудиторского заключения»	2	2,3

	Практическое занятие № 5 «Проведение аудиторской проверки нематериальных активов и составление аудиторского заключения»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности	1	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Понятие и методы обоснования аудиторской выборки	2	3
<b>Тема 2.4. Аудит производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Цели и состав аудита производственных запасов и порядок учета 2. Критерии получения аудиторских доказательств при аудите материально-производственных запасов 3. Этапы сбора аудиторских доказательств	2	2,3
	Практическое занятие № 6 «Проведение аудиторской проверки производственных запасов»	2	2,3
	Практическое занятие № 7 «Составление аудиторского заключения»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Структура и порядок представления аудиторского заключения. Аудиторские доказательства: их виды и требования, предъявляемые к ним	3	3
<b>Тема 2.5 Аудит учета кредитов и займов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Предпосылки проверки 2. Понятие и классификация кредитов и займов (финансовых вложений) 3. Формирование первоначальной стоимости	2	2,3
	Практическое занятие № 8 «Проведение аудиторской проверки кредитов и займов»	2	2,3
	Практическое занятие № 9 «Составление аудиторского заключения»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Порядок отражения событий после отчетной	3	3

	даты и условных фатов хозяйственной деятельности в аудиторском заключении		
<b>Тема 2.6. Аудит готовой продукции и финансовых результатов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Аудит расходов и доходов 2. Аудит учета незавершенного производства 3. Аудит расчетов с покупателями и порядок определения выручки 4. Выполненные этапы работ 5. Аудит готовой продукции	2	2,3
	Практическое занятие № 10 «Проведение аудиторской проверки готовой продукции и финансовых результатов. Составление аудиторского заключения»	2	2,3
<b>Тема 2.7. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Аудит собственного капитала: задачи, цели, основные направления аудита, основные вопросы, подлежащие аудиту 2. Аудит расчетов с учредителями 3. Аудит отчетности экономического субъекта	2	2,3
	Практическое занятие № 11 «Проведение аудиторской проверки собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта. Составление аудиторского заключения»	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Методика получения аудиторских доказательств	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности при проведении аудита дочерних обществ и организаций. Роль информации службы внутреннего контроля при планировании аудита	1	3
<b>Тема 2.8. Аудит</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2,3

расчетов	1. Цели и задачи аудита расчетов 2. Подготовка рабочей документации аудита 3. Методы получения аудиторских доказательств 4. Планирование объема аудита		
	Практическое занятие № 12 «Проведение аудиторской проверки расчетов и составление аудиторского заключения»	2	2,3
<i>Комплексный дифференцированный зачет</i>		2	
		<b>Всего:</b>	<b>69</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.09. Аудит требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Нормативно-правовые акты

1 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017г.);

2 Федеральный закон 31 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 23.04.2018г.);

3 Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в редакции приказа Минфина РФ от 11.04.2018 г.);

4 Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н, (ред.от 28.04.2017 г.);

5 Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.22 декабря 2008 г. № 116 (ред.от 06.04.2015 г.);

6 Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2013). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 ноября 2013 г. №154н. (в редакции приказа Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н);

7 Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, (в редакции приказа Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н);

8 Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально- производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (ред.от 16.05.2016 г.);

9 Положение по бухгалтерскому учёту «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н (ред.от 16.05.2016 г.);

10 Положение по бухгалтерскому учёту «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (ред.от 16.05.2016г.);

11 Положение по бухгалтерскому учёту «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, (ред.от 06.04.2015 г.);

12 Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. №56н. (ред.от 06.04.2015 г.);

13 Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н, (ред.от 06.04.2015 г.);

14 Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (ред.от 06.04.2015 г.);

15 Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено

приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (ред.от 06.04.2015 г.);

16 Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008г.

№48, (ред.от 06.04.2015 г.);

17 Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н

### **3.2.2 Основная литература**

1 Подольский В. И. Аудит: учебник / В. И. Подольский, А.А. Савин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. - 605 с.

2 Подольский В. И. Аудит: Учебник для вузов /В.И. Подольский, А.А. Савин,Л.В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2006. - 583 с.

3 Скачкова Р.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.- 180 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

### **3.2.3 Дополнительная литература**

1 Булыга Р.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2012.- 431 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

2 Парушина Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60х90

1/16. - (Профессиональное образование).

### **3.2.4 Интернет-ресурсы**

1Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Данный сайт содержит информацию по нормативному регулированию и методическому обеспечению ведения аудиторской деятельности в учреждении; 2 Официальный сайт Консультант Плюс // Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>

Сайт содержит информационный материал нормативно-правовой базы Российской Федерации

3 Электронный журнал «Аудит» [Электронный ресурс]: бумажный и электронный журнал, содержащий информационный материал нормативно- правовых вопросов организации аудита в организации. – Режим доступа: <http://www.auditrf.ru>

4 Электронный журнал «Аудит и финансовый анализ» [Электронный ресурс]: фундаментальные теоретические и интересные практические результаты по аудиту и анализу. – Режим доступа: <http://www.auditfin.ru>

5 Электронный журнал «Главбух» [Электронный ресурс]: сообщество, справочная система и онлайн-сервисы по вопросам ведения бухгалтерского учета и аудита. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Формы и методы оценки и контроля за результатами освоения общих и профессиональных компетенций

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Оценка работы обучающихся при участии в мероприятиях недели ПЦК финансовых дисциплин
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за работой обучающихся с нормативно-правовыми актами в рамках изучаемой дисциплины, анализ итогов работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное использование и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи, защита и обоснование предложенного решения поставленной задачи.	Анализ работы с информационно-правовыми системами Консультант плюс и Гарант при выполнении самостоятельной работы, подготовке тезисов к научно-практическим конференциям
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Полнота планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы. Анализ документации	Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы. Комплексный дифференцированный зачет

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Принятие участия в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления, ориентируясь на цели и задачи субъекта хозяйствования	Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы. Комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Владение навыками реализации методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы. Комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Владение навыками правильности составления программ и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделений логистической системы	Оценка результатов выполнения практической работ. Комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Правильность расчета и проведение полного анализа логистических издержек	Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы. Комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Реализация практики применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов	Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы. Комплексный дифференцированный зачет
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Своевременный контроль выполнения и экспедирования заказов	Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы. Комплексный дифференцированный зачет



<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>Владение навыками организации приема и проверки товаров и своевременного осуществления контроля за оплатой поставок</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы. Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>Организация подбора и анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования и транспортировки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы.</p>
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Владение навыками организации приема и проверки товаров и своевременного осуществления контроля за оплатой поставок</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работ, анализ выполненной самостоятельной работы.</p>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



Н.А.Доронин  
20.19.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10 Анализ финансово хозяйственной деятельности  
для специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Давлетшина С.А., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», высшая квалификационная категория

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.  
протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Луткова Н.В.

1	Паспорт программы учебной дисциплины .....	4
1.1	Область применения программы .....	4
1.2	Место дисциплины в структуре ППСЗ .....	4
1.3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
1.4	Количество часов на освоение дисциплины .....	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины .....	7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3	Условия реализации программы дисциплины.....	16
3.1	Требования к минимальному материально - техническому обеспечению .....	16
3.2	Информационное обеспечение обучения .....	16
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	18
5	Тематика консультаций .....	22

# **1 Паспорт программы учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово- хозяйственной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово- хозяйственной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, где предусмотрен курс

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и служит основой для изучения: ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности способствует формированию общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности способствует формированию профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **72** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **36** часов.

**2 Структура и содержание учебной дисциплины ОП.10  
Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
Теоретические занятия	50
Практические занятия	22
Зачетное занятие (Форма проведения промежуточной аттестации дифференцированный зачет)	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных работ обучающихся по дисциплине ОП.10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>4 семестр: теоретические занятия- 48 часов, практические занятия-22 часа, самостоятельная работа-18 часов</b>			
<b>Раздел 1 Содержание, предмет и задачи экономического анализа</b>		<b>11</b>	
<p><b>Тема 1.1</b> Научные основы экономического анализа. Предмет, содержание и задачи экономического анализа</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Научные основы экономического анализа: экономический анализ как общенаучный метод познания, специальная отрасль экономических знаний, определенный вид практической деятельности. Экономический анализ и обоснование управленческих решений. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Методологические принципы экономического анализа и реализация их в анализе различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Эволюция определений предмета анализа хозяйственной деятельности. Сущность и содержание экономического анализа. Задачи экономического анализа на современном этапе развития экономики и хозяйствования предприятий. Связь экономического анализа со смежными науками. Предмет, задачи, метод, приемы и принципы экономического анализа.</p>	<b>6</b>	2

	<b>Практическое занятие № 1 по теме 1.1:</b> «Ориентирование в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа»	<b>2</b>	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> История и перспективы развития экономического анализа. Экономические и социальные корни становления и развития экономического анализа в России (в царской России, послеоктябрьский период, в условиях перехода к рыночным отношениям)	<b>3</b>	3
<b>Раздел 2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 2.1</b> Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Виды экономического анализа	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность, содержание и классификация экономической информации. Требования, предъявляемые анализом к информации. Подготовка исходной информации для использования в экономическом анализе. Источники информации для проведения анализа. Система показателей экономического анализа. Организация и планирование аналитической работы. Организационные формы и исполнители анализа. Формы представления результатов анализа. Классификация видов экономического анализа. Особенности организации и методики текущего, оперативного и перспективного экономического анализа. Особенности	<b>6</b>	2

	<p>организации и методики анализа деятельности предприятия, внутрихозяйственного и отраслевого экономического анализа. Особенности организации и методики сравнительного анализа.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 2 по теме 2.1:</b> «Использование информационного обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности»</p>	<b>2</b>	2,3
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Особенности организации и методики функционально-стоимостного анализа. Особенности содержания и организации внутрипроизводственного (управленческого) и внешнего финансового анализа. Направления экономического анализа: финансово-экономический, социально-экономический, технико-экономический, экономико-экологический, маркетинговый анализ.</p>	<b>4</b>	3
<b>Раздел 3 Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>		<b>13</b>	
<p><b>Тема 3.1</b> Метод, методика, способы и приемы экономического анализа. Специальные методы экономического анализа</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Метод экономического анализа и его особенности. Понятие показателя и фактора, их взаимосвязь и классификация. Классификация методов экономического анализа. Условия их применения и направления использования. Общенаучные и специальные методы экономического анализа. Содержание методики экономического анализа. Приемы экономического анализа. Виды экономического анализа. Общая характеристика специальных приемов и способов экономического анализа. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Основные типы моделей, используемых в</p>	<b>6</b>	2

	анализе хозяйственной деятельности. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя. Методы финансовых вычислений. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности предприятия. Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики.		
	<b>Практическое занятие № 3 по теме 3.1:</b> Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 4 по теме 3.1:</b> Анализ количественного влияния факторов на изменение результативного показателя	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Особенности применения методов и приемов экономического анализа в деятельности предприятия.	4	3
<b>Раздел 4 Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1</b> Факторы и резервы повышения эффективности производства. Анализ технико-организационного уровня производства	<b>Содержание учебного материала:</b> Факторы повышения эффективности производства и их классификация. Резервы повышения эффективности производства и их классификация. Понятие технико-экономический уровень производства. Задачи анализа технического уровня производства. Информация, необходимая для проведения анализа технического уровня производства. Показатели, применяемые для оценки технического уровня производства. Направления проведения анализа технического уровня производства.	<b>6</b>	<b>2</b>

	<b>Практическое занятие № 5 по теме 4.1:</b> Проведение анализа технико-организационного уровня производства	<b>2</b>	2,3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ резервов повышения производительности труда. Анализ фонда рабочего времени. Анализ эффективности средств, направленных на оплату труда. Сопоставление темпов роста производительности труда и средней заработной платы	<b>1</b>	2,3
<b>Раздел 5 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 5.1 Система комплексного экономического анализа. Анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и содержание комплексного экономического анализа, принципы и организация его проведения. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства. Задачи и информационное обеспечение анализа материальных ресурсов. Анализ материально-технического обеспечения. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ материалоемкости продукции. Оценка влияния материальных ресурсов на объем производства продукции. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности	<b>8</b>	2

	организации трудовыми ресурсами. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.		
	<b>Практическое занятие № 6 по теме 5.1:</b> Анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов предприятия	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие № 7 по теме 5.1:</b> Проведение анализа использования трудовых ресурсов предприятия	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8 по теме 5.1:</b> Проведение анализа движения трудовых ресурсов предприятия	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ структуры продукции. Анализ резервов роста объема производства и реализации продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ качества продукции	<b>6</b>	<b>2,3</b>
<b>Тема 5.2</b> Анализ эффективности использования основных производственных фондов и финансовых ресурсов предприятия. Анализ производства и реализации продукции, затрат на производство	<b>Содержание учебного материала:</b> Задачи и информационное обеспечение анализа основных средств. Анализ состава и движения основных производственных фондов. Анализ состояния основных производственных фондов. Анализ обеспеченности организации основными производственными фондами. Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Факторный анализ фондоотдачи основных производственных фондов. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансовых ресурсов. Анализ состава и структуры финансовых ресурсов. Анализ движения финансовых ресурсов. Анализ обеспеченности организации финансовыми ресурсами. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов.	<b>8</b>	<b>2,3</b>

	<p>Задачи и информационное обеспечение анализа производства и реализации. Показатели объемов производства и реализации, их формирование и взаимосвязь. Анализ динамики готовой и реализованной продукции. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту.</p> <p>Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на производство и реализацию продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат.</p>		
	<b>Практическое занятие № 9 по теме 5.2:</b> Проведение анализа эффективности использования основных средств и финансовых ресурсов организации	<b>2</b>	3
	<b>Практическое занятие № 10 по теме 5.2:</b> Проведение анализа производства и реализации продукции, затрат на производство	<b>2</b>	
<b>Раздел 6 Анализ финансовых результатов</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1</b> Анализ финансовых результатов. Анализ деловой активности	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Значение и задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровней, динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации. Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ распределения и использования чистой прибыли.</p> <p>Значение и задачи анализа деловой активности. Критерии оценки деловой активности организации. Факторный анализ деловой активности организации. Абсолютные и относительные показатели деловой активности.</p>	<b>6</b>	2,3

	<b>Практическое занятие № 11 по теме 6.1</b> Проведение анализа финансовых результатов. Проведение оценки деловой активности организации.	<b>2</b>	2,3
<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3 Условия реализации программы дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

#### **3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.10 Анализ финансово- хозяйственной деятельности требует наличия учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения;
- калькуляторы;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1 Губина О.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. / О.В. Губина; [Электронный ресурс] // Режим доступа: Электронная библиотека IPRbooks.: Форум, 2013

2 Губина О.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум / О.В. Губина; [Электронный ресурс] // Режим доступа: Электронная библиотека IPRbooks.: Форум, 2013

3 Мельник М. В., Анализ производственно-финансовой деятельности. / М.В. Мельник; [Электронный ресурс] // Режим доступа: Электронная библиотека IPRbooks.: Форум, 2013

4 Одинцов В.А., Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум./ В.А. Одинцов; [Электронный ресурс] // Режим доступа: Электронная библиотека IPRbooks.: Академия, 2014

5 Савицкая Г.В., Анализ производственно-финансовой деятельности. / Г.В. Савицкая; [Электронный ресурс] // Режим доступа: Электронная библиотека IPRbooks.: Инфа-М, 2013

6 Чечевицын Л.Н., Анализ производственно-финансовой деятельности. Практикум / О.В. Губина; [Электронный ресурс] // Режим доступа: Электронная библиотека IPRbooks.: Форум, 2013

7 Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа: учебник / А.Д. Шеремет; М.: ИНФРА- М, 2013. - 333 с.

#### **Дополнительная литература**

1 Ковалев, В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор ин- вестиций. Анализ отчетности: учебник / В.В. Ковалев; М.: Финансы и статисти- стика, 2013. - 512 с.

2 Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Г.В. Савицкая; Мн.: ООО «Новое знание», 2013. - 688 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Данный сайт содержит статистическую информацию по экономическим явлениям и результатам деятельности коммерческих организаций;

2 Официальный сайт экономического портала // Режим доступа: [http:// www.institutiones.com](http://www.institutiones.com)

Сайт экономического портала, содержит учебные пособия, статьи и журналы для студентов экономических специальностей

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, устного опроса, а также решения обучающимися ситуационных задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний (см. таблицы 3,4).

Таблица 3 – Формы и методы оценки и контроля за результатами освоения общих и профессиональных компетенций

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Осознание социальной значимости будущей профессии и демонстрация интереса к ней	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации логистической деятельности.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	Демонстрация навыков правильности проведения контроля и экспедирования заказов	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Владение навыками организации приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); проведения контроля оплаты поставок.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования транспортировки	Владение методикой подбора и анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования транспортировки	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Организация практической деятельности по определению критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, наблюдение

Таблица 4 - Формы и методы контроля за результатами освоенных умений и усвоенных знаний

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения</b>	
Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа	Практическая работа № 1, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности	Практическая работа № 2, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Анализировать технико-организационный уровень производства	Практическая работа № 3, 5, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	Практическая работа № 6, 7, 8, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Проводить анализ производства и реализации продукции	Практическая работа № 9, 10 внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	Практическая работа № 6, 7, 8, 9, 10, 11, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
Проводить оценку деловой активности организации	Практическая работа № 11, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
<b>Знания</b>	
Научные основы экономического анализа	Устный опрос, тестирование
Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики	Устный опрос, тестирование
Предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа	Устный опрос, тестирование
Информационное обеспечение анализа	Устный опрос, тестирование,

финансово-хозяйственной деятельности	анализ выполненной самостоятельной работы
Виды экономического анализа	Устный опрос, тестирование, анализ выполненной самостоятельной работы
Факторы, резервы повышения эффективности производства	Устный опрос, тестирование, анализ выполненной самостоятельной работы
Анализ технико-организационного уровня производства	Устный опрос, тестирование, анализ выполненной самостоятельной работы
Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации	Устный опрос, тестирование, анализ выполненной самостоятельной работы
Анализ производства и реализации продукции	Устный опрос, тестирование, анализ выполненной самостоятельной работы
Анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов	Устный опрос, тестирование, анализ выполненной самостоятельной работы
Оценку деловой активности организации	Устный опрос, тестирование, анализ выполненной самостоятельной работы

## 5 Тематика консультаций

Тематика консультаций в процессе реализации программы учебной дисциплины представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Тематика консультаций в процессе реализации программы учебной дисциплины

<b>№</b>	<b>Наименование темы консультации</b>	<b>Объем часов</b>
<b>5 семестр</b>		
1	Анализ эффективности использования материальных и трудовых ресурсов предприятия	1
2	Анализ производства и реализации продукции, затрат на производство	1
3	Анализ финансовых результатов. Анализ деловой активности	1
4	Подготовка к дифференцированному зачету	1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



Н.А.Доронин  
20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 Безопасности жизнедеятельности**  
специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Екатеринбург  
2019




Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Калинина Е.М., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Общеобразовательного профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии:



М.Н. Юдина

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Безопасность жизнедеятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ОП. 11 Общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и устранения их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

#### знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе, в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часа;  
самостоятельной работы обучающегося- 34 часа

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации.</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Введение. Основные понятия и определения (авария, катастрофа, зона ЧС, риск, опасность в ЧС, источники ЧС). Признаки классификации ЧС и катастроф. Алгоритм проведения классификации ЧС. Стадии ЧС. Потенциально опасные объекты (ПОО). Поражающие факторы источника ЧС. Чрезвычайные ситуации природного характера. Землетрясение. Цунами. Наводнения. Оползни, сели, снежные обвалы. Ураганы, смерчи, торнадо. Природные пожары. Инфекционные заболевания людей, животных и растений. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные взрывами. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные пожарами. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные выбросом токсических веществ. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные выбросом радиоактивных веществ. Чрезвычайные ситуации (ЧС) вызванные гидротехническими авариями.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 1. Определение первичных и вторичных поражающих факторов ЧС природного и техногенного характера.	2	
	Практическое занятие № 2. Сбор информации о ЧС природного и техногенного характера, катастрофах, авариях и составление перечня	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.2.</b> Чрезвычайные ситуации военного времени	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Характерные опасности и особенности современных войн. Современные средства массового поражения. Общая характеристика ядерного оружия и последствия его применения. Общая характеристика химического оружия и последствия его применения. Общая характеристика бактериологического оружия и последствия его применения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.3.</b> Оценка последствий чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Мониторинг и прогнозирование ЧС. Зоны ущерба, потенциальной опасности и риска. Оценка последствий ЧС природного и техногенного характера.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 1.4.</b> Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (основные понятия и определения). Основные мероприятия по ПУФ ОЭ.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.5.</b> Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Защита населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС, задачи, принципы. Нормативно-правовые основы государственного регулирования в области защиты населения и территорий (ЗНиТ) в ЧС. Средства коллективной, индивидуальной и медицинской защиты. Эвакуация и рассредоточение персонала объекта экономики и населения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4 .Выполнение технического рисунка «План эвакуации».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.6.</b> Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	Цели и задачи аварийно - спасательных и других неотложных работ (АС и ДН).		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.7.</b> МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	МЧС России. Задачи, структура центрального аппарата, силы и средства. международное сотрудничество. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Предпосылки и история создания, задачи, структура, силы и средства.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.8.</b> Мониторинг и прогнозирование развития событий и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1. Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. Использование данных мониторинга для защиты населения и предотвращения ЧС.		

оценка последствий при ЧС	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.9.</b> Оповещение и информация населения в условиях ЧС	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	-Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.10.</b> Гражданская оборона	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Гражданская оборона, задачи, структура, войска ГО. Работа штаба ГО объекта. Организация эвакуации населения силами ГО.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 5 . Организация деятельности штаба ГО объекта	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка памятки населению по эвакуации	2	
	Практическое занятие № 7 . Отработка действий работающих и населения при эвакуации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 1.11.</b> Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Основы военной службы</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Особенности военной службы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Прохождение военной службы по призыву. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Военная форма одежды. Прохождение военной службы по контракту. Права и ответственность военнослужащих. Анализ Военной доктрины.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 8. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	2	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.2.</b> Воинская обязанность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Воинская обязанность, основные понятия. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Обязательная подготовка граждан к военной службе (содержание). Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных организациях высшего образования		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 2.3.</b> Военнослужащий – защитник своего Отечества.	<b>Содержание учебного материала</b>	16	
	Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	14	
	Практическое занятие № 9. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки	2	
	Практическое занятие № 10. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении	2	
	Практическое занятие № 11. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте	2	
	Практическое занятие № 12. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении	2	
	Практическое занятие № 13. Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Изготовка к стрельбе	2	
	Практическое занятие № 14. Устройство и ТТХ гранат. Меры безопасности при проведении стрельб	2	
	Практическое занятие № 15. Отработка порядка приема Военной присяги	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	

<b>Тема 2.4.</b> Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Боевое Знамя воинской части- символ воинской чести, доблести и славы. Ордена- почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ (ВСРФ). Памяти поколений -дни воинской славы России.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие № 16. Определение показателей понятий «патриотизм» и «верность воинскому долгу», как основных качества защитника Отечества.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			-
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний.</b>		<b>6</b>		
<b>Тема3.1</b> Оказание первой помощи пострадавшим.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Причины травматизма. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при травматическом шоке. Оказаниепервой помощи (ПП) пострадавшим при повреждениях опорно-двигательного аппарата. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при синдроме длительного сдавливания (СДС). Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ранениях, кровотечениях. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при ожогах. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при остановке сердца. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при утоплении и электротравме. Оказания первой помощи (ПП) пострадавшим при острой дыхательной недостаточности. Оказание первой помощи (ПП) пострадавшим при черепно-мозговой травме.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>2</b>
	Практическое занятие № 17. Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях.			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			-
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>102</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета: противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий, сумка санитарная (укомплектованная), индивидуальный перевязочный пакет ИПП, носилки санитарные плащевые, огнетушитель.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Смирнова А.Т. Основы военной службы: Учеб. пособие М: Издательский центр «Академия», 2000. - 240 с.
2. Богоявленский И.Ф. Оказание первой медицинской, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. Санкт – Петербург, 2005. - 300 с.
3. Микрюков В. Ю. Безопасность жизнедеятельности (10 – е изд., стер.) учебник 2017. – 294 с.
4. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (9 – е изд., стер.) учебник, 2017. – 192 с.
5. Сапронов Ю.Г., Сыса А.Б., Шахбазян В.В. безопасность жизнедеятельности (2 – е изд., стер.) учебное пособие, 2004- 320 с.
6. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие, 2013. - 144 с.
7. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности ( 3 – е изд., стер.), М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 288 с.
8. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности (4 – е изд., стер.) учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 176 с.

###### Интернет – ресурсы

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: <http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951>.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: <http://bzhde.ru>.
4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.magbvt.ru>.
6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» <http://нэб.пф/>.
8. Университетская информационная система «РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru/>.
9. [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### Форма для определения результатов и содержания подготовки по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

<b>Результаты</b> (освоенные умения, усвоенные знания)	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <b>умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li><li>— работать в коллективе и команде;</li><li>— определять травмоопасные факторы в деятельности;</li><li>— оказать доврачебную помощь пострадавшему при различных видах поражения;</li><li>— исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний;</li><li>— проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.</li></ul>	<p>Наблюдение и анализ результатов собеседование тестирование, практическая работа самостоятельная работа работа в группах доклад сообщение реферат</p>
<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— освобождение пострадавшего и определение вида поражения и травмы;</li><li>— основные виды потенциальных опасностей;</li><li>— меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами;</li><li>— самостоятельный поиск действия, решение нетиповых задач;</li><li>— средства пожаротушения и пользования ими, правила безопасного поведения при пожарах</li></ul>	<p>Наблюдение и анализ результатов. Собеседование, тестирование, практическая работа самостоятельная работа работа в группах доклад сообщение реферат минипроект</p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– основы военной службы и обороны государства;</li><li>– мероприятия гражданской обороны;</li><li>– способы защиты населения от оружия массового поражения.</li></ul> |  |
|---|--|

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин  
2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 12 Маркетинг**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины Маркетинг разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Жалыбина Н.Н., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе .

протокол № 10 от «19» 08 2019 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Луткова



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Маркетинг» относится к общепрофессиональным дисциплинам специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанными в ФГОС специальности видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

**уметь:**

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать особенности маркетинга (по отраслям);
- изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;
- оценивать поведение покупателей.

**знать:**

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям);
- методы маркетинговых исследований;

- факторы маркетинговой среды;
- критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке;
- модель покупательского поведения;
- стратегию разработки нового товара;
- природу и цели товародвижения, типы посредников;
- ценовые стратегии и методы ценообразования;
- цели и средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Изучение учебной дисциплины «Маркетинг» направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	75
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
В том числе:	
- практические занятия	20
- контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	25
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Маркетинг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Уровень компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основные понятия в концепции маркетинга.</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 1.1. Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины</b>	Понятия: маркетинг, рынок, конъюнктура рынка. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Структурно-логическая схема дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов бухгалтеров, экономистов, менеджеров. Цели и задачи маркетинга.	2	1	ОК 1-5 ПК 4.1 - 4.4
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Основные функции маркетинга. Виды маркетинга. Ключевые понятия маркетинга. Факторы макросреды организации.		<b>2</b>		
<b>Раздел 2. Характеристика основных маркетинговых элементов и целей организации, принятие решений.</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 2.1. Сегментирование рынка</b>	Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования. Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические и поведенческие. Критерии выбора сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов, эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении. Позиционирование товара: понятие. Назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров.	2	2	ОК 1-5
<b>Практическая работа:</b> «Сегментирование рынка товаров по группам потребителей».		2	3	ОК 6-9
<b>Тема 2.2. Объекты маркетинговой деятельности</b>	Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий, их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.	2	2	ОК 1-5
<b>Практическая работа:</b> «Определение типов маркетинга в зависимости от вида спроса»		2	3	ОК 6-9

<b>Тема 2.3. Субъекты маркетинговой деятельности</b>	Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы). Положение об отделе маркетинга. Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Организационная структура управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно-функциональная и др. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями организации (бухгалтерией, финансово-экономическими службами и др.). Международные и национальные организации по маркетингу. Потребители: понятие, различие понятий в российских и международных нормативных документах. Классификация потребителей по разным признакам.	2	2	ОК 1-5 ПК 4.1 - 4.4
	<b>Практическая работа:</b> «Ознакомление с требованиями к специалисту по маркетингу. Разработка предложений по их совершенствованию».	2	3	ОК 6-9 ПК 4.1 - 4.4
<b>Тема 2.4. Концепция маркетинга</b>	Классические концепции маркетинга. Концепция партнерских отношений. Концепция мотивации и поведения потребителя.	2	2	ОК 1-5
<b>Тема 2.5. Конкурентная среда</b>	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества.	2	2	ОК 1-5
	<b>Практическая работа:</b> «Оценка конкурентоспособности организации и установление ее конкурентных преимуществ».	2	3	ОК 6-9
<b>Тема 2.6. Средства маркетинга</b>	Классификация средств маркетинга: средства удовлетворения потребностей; средства стимулирования сбыта. Средства удовлетворения потребностей: виды, их краткая характеристика. Маркетинговое понятие товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. РЖЦ товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Специфика РЖЦ товаров разных групп. Разработка новых товаров (продукции) в организациях производителей (исполнителей услуг): обоснование необходимости, этапы. Уровни товара и его подкрепление. Средства стимулирования сбыта: ценовая и сбытовая политика.	2	2	ОК 1-5 ПК 2.2 - 2.4
	<b>Практическая работа:</b> «Выбор товарной марки. Определение жизненного цикла организации».	2	3	ОК 6-9 ПК 2.2 - 2.4
<b>Тема 2.7. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования</b>	Маркетинговые исследования: понятие, цели и задачи. Виды исследований. Организация маркетинговых исследований.	2	2	ОК 5-1
	<b>Практическая работа:</b> «Проведение маркетингового исследования и принятие решений»	2	3	ОК 6-9
	<b>Практическая работа:</b> «Составление анкет, проведение опроса и анализ полученных данных»	2	3	ОК 6-9

<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Отличие товара от услуги. Определение понятия «Позиционирование товара». Методы ценообразования. Ценовые скидки.		<b>10</b>		
<b>Раздел 3. Маркетинговая политика и планирование на предприятии</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 3.1. Товарная и ценовая политика организации</b>	Понятие товара в маркетинге. Товарная марка и товарная упаковка. Жизненный цикл товара. Пробный маркетинг. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Цели, задачи и направления формирования цен. Назначение цен в маркетинге. Классификация цен по месту их установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен. Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними. Взаимодействие бухгалтеров, экономистов, менеджеров и др. специалистов с маркетологами при формировании ценовой политики организации. Стратегия ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары. Виды цен, характерные для разных стратегий, основания для выбора стратегий ценообразования.	2	2	ОК 5-1
	<b>Практическая работа:</b> «Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики организации».	2	3	ОК 6-9
<b>Тема 3.2. Сбытовая политика</b>	Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта. Системы сбыта. Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов. Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.	2	2	ОК 1-5 ПК 2.2 - 2.4 ПК 4.1 - 4.4
	<b>Практическая работа:</b> «Анализ и оценка эффективности сбытовой политики».	2	3	ОК 6-9 ПК 2.2 - 2.4 ПК 4.1 - 4.4
<b>Тема 3.3. Организация маркетинговых служб</b>	Переговоры в маркетинге. Фирменный стиль. Маркетинговые программы. Управление маркетингом. Бюджет – маркетинг. Маркетинговая часть бизнес – плана.	2	2	ОК 1-5
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Товарная политика. Сбытовая политика. Организация маркетинговых служб.		<b>8</b>		
<b>Раздел 4. Стратегическое планирование и реклама в системе маркетинговых коммуникаций</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 4.1 Маркетинговые коммуникации и стимулирование продаж</b>	Основные составляющие комплекса маркетинговых коммуникаций. Выявление целей аудитории. Выбор обращения. Метод прямых продаж.	2	2	ОК 1-5

<b>Тема 4.2 Реклама</b>	Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы. История возникновения и совершенствования рекламы. Требования к рекламе. Правовые основы рекламной деятельности. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации. Модель потребительского восприятия рекламы. Рекламная кампания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Структура рекламы. Правила рекламы. Организация рекламной кампании. Эффективность рекламы разных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Методы оценки эффективности рекламы.	4	2	ОК 1-5
	<b>Практическая работа:</b> «Организация рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов, оценка эффективности рекламы».	2	3	ОК 6-9
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> Федеральный закон «О рекламе». Методы анализа маркетинговых возможностей организации. Понятие «маркетинговая коммуникация организации». Понятие логотип.		5		
<b>Раздел 5. Планирование в маркетинге</b>		2		
<b>Тема 5.1 Планирование в маркетинге</b>	Стратегическое планирование на предприятии. Задачи и цели маркетинга на предприятии. Виды маркетинговых стратегий. Планирование маркетинга.	2	2	ОК 1-5
<b>Всего:</b>		<b>75</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Герасименко В.В. Маркетинг Учебник 3-е изд. Спб: Питер 2016г, - 512с.

**Дополнительные источники:**

1. Евдокимов Ф.И., Гава В.М. «Азбука маркетинга», Спб: Питер, 2017г.
2. Котлер Ф. «Основы маркетинга», М.: Росинтер, 2017г.
3. Максимова А.И. «Маркетинг», Челябинск, 2016г.
4. Эванс Дж., Берман Б. «Маркетинг», М.: ИНФРА, 2018г.
5. Терещенко В.М. «Маркетинг. Новые технологии в России», М.: ИДФБК-ПРЕСС, 2018г.
6. Закон РФ «О рекламе», №38-ФЗ, от 13.03.2006 г (с изменениями и дополнениями).
7. Закон РФ «О защите прав потребителей», №2300-1, от 07.02.1992 г.
8. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 149-ФЗ, 27.07.2006 г. (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 11.12.2002 N 166-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров"

**Электронные ресурсы:**

1. Справочно – поисковая система «Консультант Плюс»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
<b>Умения:</b>	
Использовать основные категории маркетинга в практической деятельности	Практические и семинарские занятия, тестирование
Выявлять сегменты рынка	
Проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения	
Проводить опрос потребителей	
Определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга	
Учитывать особенности маркетинга (по отраслям)	
Изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения	
Оценивать поведение покупателей	
<b>Знания:</b>	
Концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга	Практические и семинарские занятия, тестирование
Принципы и функции маркетинга	
Сущность стратегического планирования в маркетинге	
Этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям)	
Методы маркетинговых исследований	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка выполненной практической и самостоятельной работы. Оценка деятельности учащегося на практическом занятии. Экспертная оценка на зачете по всему курсу.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Оценка выполненной практической и самостоятельной работы. Оценка деятельности учащегося на практическом занятии. Экспертная оценка на зачете по всему курсу.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на	

<p>счетах бухгалтерского учета  имущественное и финансовое положение  организации, определять результаты  хозяйственной деятельности за отчетный  период.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской  отчетности в установленные  законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по  налогам и сборам в бюджет, налоговые  декларации по Единому социальному  налогу (ЕСН) и формы статистической  отчетности в установленные  законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ  информации об имуществе и финансовом  положении организации, ее  платежеспособности и доходности.</p>	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин  
2019г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП 13 Основы предпринимательства**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Жалыбина Н.Н., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе .

протокол № 10 от « 19 » 06 2019 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_



Н.В. Луткова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы предпринимательства

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл; общепрофессиональная дисциплина, вариативная часть

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- производить экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Свердловской области;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки учащегося 75 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки учащегося 50 часа;

самостоятельной работы учащегося 25 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>75</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>25</i>
в том числе:	
<i>домашняя работа</i>	
<i>расчетно-графическая работа</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированный зачет</i>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.2</b> Введение Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности». Общая структура и примерное содержание курса. Виды практических работ. Конечные результаты обучения. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности	2	1,2
<b>Тема 1.3</b> Правовые основы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс Российской Федерации (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия).	2	1,2
<b>Тема 1.5</b> Индивидуальное предпринимательство	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.	1	1,2
	<b>Практические занятия</b> Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности.	1	3
<b>Тема 1.6</b> Коллективные формы организации предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы создания и функционирования хозяйственного товарищества, общества с ограниченной ответственностью (ООО), акционерного общества, производственного кооператива, унитарного предприятия. Порядок принятия решений. Структура управления. Выборы и назначения на должность. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность. Учредительные документы.	4	1,2
	<b>Практические занятия</b> Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.	2	3

<b>Тема 1.7</b> Порядок регистрации предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.	1	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия</b> Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности.	1	<b>3</b>
<b>Тема 1.8</b> Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Расходы, способы их классификации и группировки. Расчёт себестоимости продукции. Применяемые методы и их назначение. Значение управления издержками для принятия управленческих решений. Факторы снижения затрат. Основные показатели себестоимости продукции.	2	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия</b> Расчёт себестоимости продукции	4	<b>3</b>
<b>Тема 1.9</b> Определение результатов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение "затраты - объем производства - прибыль". Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.	2	<b>1,2</b>
	<b>Практические занятия</b> Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства	4	<b>3</b>
<b>Тема 1.10</b> Бухгалтерский учёт и отчётность	<b>Содержание учебного материала</b> Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.	4	<b>1,2</b>
<b>Тема 1.11</b> Налогообложение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы". УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.	6	<b>1,2</b>
<b>Тема 1.12</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	<b>1,2</b>

Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. Основные действия по подбору кадров. Чем отличаются «профессия», «специальность» и «квалификация»? Повременная и сдельная формы оплаты труда. Виды сдельной оплаты труда. Виды повременной оплаты труда. Тарифная система и её основные элементы. Система стимулирования труда.		
	<b>Практические занятия</b> Расчёт заработной платы	4	3
<b>Тема 1.13</b> Инновационное предпринимательство	<b>Содержание учебного материала</b> Направления инноваций и оценка инновационного предпринимательства. Системный анализ инновационного предпринимательства по критериям, оценка его значения в современной экономике.	2	1,2
<b>Тема 1.14</b> Хозяйственные договора в предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности. Порядок заключения договоров в письменной форме. Оферта. Заключение договора путем направления оферты и ее акцепта. Документы, оформляемые в связи с заключением и исполнением договора.	2	1,2
<b>Зачетная работа</b>		2	3
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>25</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика заданий:</b></p> <p>Анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности. Составить таблицу «Классификация расходов» Изучить показатели результативности предпринимательской деятельности Подготовить сообщение об основных средствах и нематериальных активах Изучить основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности и основные действия по подбору кадров. Подготовить сообщение по теме «Инновационное предпринимательство» Провести исследование рынка Составить словарь молодого предпринимателя</p>			
<b>Всего:</b>		<b>75</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: мультимедиа, аудиовизуальные, интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники :

##### Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.)
4. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов № 230-ФЗ, ОТ 22.07.2008 № 159-ФЗ, ОТ 23.07.2008 № 160-ФЗ, ОТ 02.08.2009 № 217-ФЗ, ОТ 27.12.2009 № 365-ФЗ)
5. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"(в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ N 127-ФЗ, N 83-ФЗ, N 13-ФЗ, N 140-ФЗ, N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом N 175-ФЗ)
6. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2007
7. Скляренко В.К., Предников В.М. , Акуленко Н.Б. ,Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие./ Под. ред.проф. В.К. Скляренко, В.М. Прездникова. М.: ИНФРА – 2007
8. Под ред. А.Е. Карлика, М.Л.Шухгалтер. Экономика предприятия: Учебник для вузов.2-е изд., пер. и доп.- Спб.: Питер,2010.- 464с.
9. Экономика предприятия: Учебник для вузов.5-е изд. / под ред. Акад. В.М Семёнова.- СПб.: Питер ,2010.- 416с.: ил. серия «Учебник для вузов».

##### Дополнительные источники:

1. Абчук В.А. [Курс предпринимательства. Серия «Учебник для вузов».](#)- М., [2011](#).
2. Асаул А.Н. [Организация предпринимательской деятельности:](#) Учебник для ВУЗов. – М.: АКАДЕМИЯ, [2009](#).
3. Переверзев М.П., Лунёва А.М. Основы предпринимательства: Учебник. – М.: АКАДЕМИЯ, 2009.
4. [Рюмин С.М.](#) Индивидуальный предприниматель - Как платить налоги. - М: ИНФА-М, 2014.
5. Ягудин С.Ю. [Венчурное предпринимательство. Франчайзинг.](#) Серия «Учебник для вузов». – М., [2012](#).

1. Андреев А. Н., Дорофеев В. Д., Чернецов В. И. Основы бизнеса. – Пенза: Изд. Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2010.
2. Барроу К. и др. Бизнес-планирование: полное руководство / Пер. с англ. М. Веселковой. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2009.
3. Ремонтова Т. И., Широкова Л. П. Как составить бизнес-план. Методическое пособие. – Пенза: ИПК и ПРО, 2009.

1. Журнал: Маркетинг в России и за рубежом.- М.: Финпресс.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>
2. Мельников М. М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://www.petrograd.biz/business\\_manual/business\\_13.php](http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php)
3. Свой бизнес/электронный журнал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.mybiz.ru/>.
4. Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с Ф3-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.registriruisam.ru/index.html>
5. Деловая пресса. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.businesspress.ru/>
6. Национальный союз кадровиков. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
8. Электронный журнал про управление персоналом. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.hr-journal.ru/>
9. HR-менеджмент. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://hrm.ru/>
10. HR-portal. HR-сообщество и публикации. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://hr-portal.ru>.
11. ПРО-персонал. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/>
12. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД). [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.doc-online.ru/>
13. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>
14. Гильдия управляющих документацией [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.gdm.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;	Текущий - опрос, тестирование
выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности	Текущий – опрос, тестирование
заполнять формы бухгалтерской отчетности	Текущий - опрос, тестирование
применять различные методы исследования рынка	Текущий - опрос, тестирование
принимать управленческие решения	Текущий - опрос, тестирование
собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках	Текущий - опрос, тестирование
производить экономические расчёты	Текущий - опрос, тестирование
осуществлять планирование производственной деятельности	Текущий - опрос, тестирование
<b>Знания:</b>	
алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами	Текущий – опрос, тестирование Рубежный - практическая работа
нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности	Текущий - опрос, тестирование Рубежный - практическая работа
состояние экономики и предпринимательства в Свердловской области	Текущий - опрос, тестирование
потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса	Текущий - тестирование, опрос Рубежный- практическая работа
теоретические и методологические основы организации собственного дела	Текущий- опрос, тестирование
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Н.А.Доронин

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 14 Управление персоналом**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Екатеринбург  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП».

Разработчик:

Жалыбина Н.Н., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ Н.В. Луткова





## СОДЕРЖАНИЕ

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Управление персоналом» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Управление персоналом», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Управление персоналом

### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего общего образования по специальностям среднего профессионального образования.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

### 1.3 Цели дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управления персоналом» является формирование у студента системы знаний и навыков, необходимых для руководства персоналом современного предприятия. Предметом данной дисциплины являются социальные отношения, складывающиеся в процессе управления людьми. Улучшения использования кадрового потенциала рассматривается как главный резерв повышения эффективности функционирования любого предприятия.

#### Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- овладение методикой диагностики профессиональной пригодности работников;
- изучение экономических, организационных и социально-психологических аспектов мотивации и стимулирование трудовой деятельности.

В результате изучения дисциплины студент **должен**

#### **знать:**

- Основы методологии управления персоналом;
- Рынок труда и механизм его функционирования;
- Кадровую политику предприятия (организации);
- Службу управления персоналом;
- Критерии экономической эффективности управления персоналом.

Студент **должен**

#### **уметь:**

- Использовать на практике методы диагностики профессиональной пригодности работников;
- Осуществлять мотивации и стимулирование трудовой деятельности;
- Анализировать кадровый потенциал организации и обеспечивать его оптимальное использование;
- Оценивать экономическую эффективность управления персоналом.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 ч, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 ч.  
самостоятельной работы обучающихся 23 ч.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов	Содержание учебного материала , лабораторные работы и практические занятия , самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Основы менеджмента, управление персоналом.</b>			
<b>Раздел 1. Основы менеджмента.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание менеджмента</b>	<b>Содержание.</b> Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	2	<b>1</b>
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание.</b> Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы , влияющие на процесс принятия решений.	2	2
	<b>Самостоятельная работа-</b> подготовка рефератов, докладов на темы: « История разработки дизайнерских проектов», «Как управлять проектом?»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание.</b> Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента .	2	
	<b>Практическая работа:</b> «Понятие, сущность и содержание менеджмента»	2	
<b>Тема 1.4 Планирование и</b>	<b>Содержание.</b>	2	

<b>организация деятельности</b>	<p>Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования</p> <p>Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность , формы и процесс планирования стратегии .Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b> – составление презентаций на тему « Организация процесса планирования», «Прогнозирование . Виды стратегических планов»	<b>4</b>	
<b>Тема 1.5. Принятие и реализация управленческих решений</b>	<p><b>Содержание.</b></p> <p>Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Мероприятия кадровой политики. Прогнозирование и оценка потребностей в трудовых ресурсах предприятий. Оценка наличных ресурсов. Факторы, влияющие на изменение потребности в трудовых ресурсах: выход на пенсию, текучесть, увольнение в связи с истечением срока договора найма, расширение сферы деятельности организации и др. Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятий. Оперативный план работы с персоналом. Информационная база планирования и прогнозирования.</p>	2	
	<b>Практическая работа:</b> «Цикл менеджмента - как основа управленческой деятельности организации»( Деловая игра «Основные управленческие функции. Кадровая политика предприятия»)	2	
<b>Раздел 2 Управление персоналом</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Теоретические</b>	<b>Содержание.</b>	2	

<b>основы управления персоналом</b>	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов . Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.		
	<b>Практическая работа:</b> «Методы управления коллективом. Функции руководителя»	2	
<b>Тема 2.2. Правовые основы управления персоналом</b>	<b>Содержание.</b>	2	
	История развития трудового законодательства России. Современное реформирование и тенденции развития законодательства в области трудового права. Правовая действительность жизни трудового кодекса и проблемы совершенствования трудового законодательства. Трудовой кодекс РФ.		
	<b>Практическая работа:</b> « Нормативные документы в службе по работе с персоналом» «Трудовой кодекс РФ» Раздел №1,2.»	4	
<b>Тема 2.3. Организационные структуры управления</b>	<b>Содержание.</b>	2	
	Цели и функции системы управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. Место и роль службы управления персоналом в системе управления аграрным предприятием. Цели, задачи и структура службы управления персоналом. Методы управления персоналом. Методы анализа деятельности персонала.		
<b>Тема 2.4. Руководство персоналом</b>	<b>Содержание.</b>	2	

	<p>Сущность и классификация персонала по категориям. Понятие и функции кадрового менеджмента в организации. Структура персонала. Управление персоналом в системе управления предприятием.</p> <p>Внешняя среда организации и управление человеческими ресурсами. Персонал организации как объект управления. Принципы управления персоналом. Модели управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Концепция управления персоналом.</p>		
	<b>Практическая работа:</b> «Эффективность управленческой деятельности»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - Семинар: «Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием»	4	
<b>Тема 2.5. Стили управления, методы управления</b>	<b>Содержание.</b>	2	
	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами. Стили и методы управления персоналом.		
	<b>Практическая работа:</b> « Роль руководителя в деятельности организации»	2	
<b>Тема 2.6. Контроль персонала</b>	<b>Содержание.</b>	4	



	<p>Процесс формирования управленческих кадров. Предварительный отбор кандидатов. Требования предъявляемые к менеджеру. Методы отбора. Контроль персонала.</p> <p>Развитие персонала. Вознаграждение и мотивация. Разработка программ, направляемых на развитие способностей и повышение эффективности труда руководящих кадров. Методы и формы повышения квалификации.</p> <p>Природа конфликта. Основные понятия и типы конфликтов. Социально-психологические теории конфликта. Методы анализа конфликта.</p> <p>Прогнозирование и предупреждение конфликта. Управление конфликтами и стрессами. Стратегия и тактика поведения в конфликте.</p> <p>Управление коммуникациями в конфликте. "Коллективный договор". Арбитраж. Посредничество. Переговоры</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа-</b> подготовка рефератов, докладов по темам: «Методы и формы контроля персонала. Опыт отечественных и зарубежных фирм»</p>	4	
<p><b>Тема 2.7. Мотивация персонала</b></p>	<p><b>Содержание.</b></p> <p>Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Вознаграждения, их роль и значение в управлении персоналом. Формы материального поощрения. Роль заработной платы и льгот в привлечении и сохранении кадрового потенциала. Другие виды мотивации.</p> <p>Особенности стимулирования различных категорий работников .</p> <p>Внутрифирменные и внутриотраслевые социальные программы.</p>	2	

	<b>Практическая работа:</b> « Роль руководителя в деятельности организации»	2	
<b>Тема 2.8 Подбор персонала. Обучение персонала Оценка персонала</b>	<b>Содержание.</b>	6	
	<p>Набор, отбор и найм персонала как функция менеджера по персоналу. Вербовка персонала. Технология анализа, описания и конструирования рабочих мест.</p> <p>Внутренние и внешние источники трудовых ресурсов. Методы набора трудовых ресурсов в аграрных предприятиях. Продвижение по службе. Преимущества и недостатки использования внутренних источников. Тестирование.</p> <p>Создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям. Анализ затрат и результативности набора. Кадровой аудит. Профессиональный отбор персонала и формирование управленческих команд. методы отбора кандидата на должность. Факторы, влияющие на решение при отборе персонала в предприятиях.</p> <p>Методы сбора информации, требующейся для предприятия решения при отборе. Испытания, собеседования и центры оценки. Оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резервов. Методы развития потенциала трудовых ресурсов предприятий. развитие у работников понимания того, что ожидает от него предприятие и какой труд в ней получает заслуженную оценку. Организация - общественная система, а каждый работник - личность.</p> <p>Необходимость обучения. Формы обучения. Профессиональная подготовка. Планирование квалификации. Разработка программ обучения.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b> « Кадровый резерв предприятия»	4	
<b>Тема 2.9. Самоменеджмент</b>	<b>Содержание.</b>	2	2

	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития		
	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций ;	<b>4</b>	
<b>Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Контроль как функция управления.</b>	<b>Содержание.</b>	4	2
	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.		
	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций ;	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Эффективность контроля.</b>	<b>Содержание.</b>	4	2
	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля .Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки .Методы оценки эффективности контроля.		
<b>Тема 3.3. Контроль качества нововведений</b>	<b>Содержание.</b>		2
	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	2	

	<b>Самостоятельная работа</b> - подготовка сообщений к выступлению по темам : «Инновационный менеджмент» , «Проведение патентных и научно-технических исследований»;	<b>4</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам , указанным преподавателем) ;</li> <li>-дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы;</li> <li>-ознакомление с нормативными документами;</li> <li>-подготовка сообщений к выступлению на уроке;</li> <li>-подготовка рефератов, докладов;</li> <li>-составление тематических кроссвордов, тематических тестов ;</li> <li>-решение упражнений по образцу ;</li> <li>-подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций ;</li> <li>-решение ситуационных профессиональных задач;</li> <li>-подготовка теоретического материала для проведения деловых игр;</li> <li>- разработка дизайн-проекта в электронном виде;</li> <li>-моделирование процесса планирования и управления организацией;</li> <li>-подготовка сообщений к выступлению по темам : «Инновационный менеджмент» , «Проведение патентных и научно-технических исследований»;</li> <li>-презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей , задач и видов контроля на каждом этапе;</li> </ul>		3
<b>ИТОГО:</b>		<b>69</b>	

## **Контроль знаний студентов (текущий и промежуточный).**

Текущий контроль знаний студентов по дисциплине «Управление персоналом» проводится в следующих формах:

- Устный опрос
- Тестирование
- Разбор конкретных ситуаций
- Аудиторная письменная контрольная работа

Итоговый контроль – зачет.

## **Примерные вопросы к зачету.**

1. Этапы развития концепции управления персоналом.
2. Значение службы управления персоналом.
3. Место СУП в структуре организации.
4. Функции СУП, ее взаимодействие с другими службами.
5. Планирование персонала.
6. Деятельность СУП на рынке труда.
7. Подбор персонала. Методы.
8. Подбор персонала. Оценка кандидатов.
9. Организация собеседований по отбору персонала.
10. Оценка персонала организации. Аттестация.
11. Методы оценки персонала.
12. Развитие персонала в рамках организации (коучинг, обучение, тренинг).
13. Конфликты и их значение в развитии организации.
14. Управление конфликтами.
15. Стили поведения в конфликте.
16. Роль службы УП в решении производственных конфликтов.
17. Методы сбора информации СУП.
18. Работа СУП в период адаптации персонала.
19. Решение конфликта методом консенсуса.
20. Динамика и этапы развития конфликта.

21. Эффективность и недостатки решения конфликтов методом силового нажима.
22. Компромисный стиль решения конфликта. Преимущества и недостатки.
23. Стили поведения в конфликте: "уход" и "погашение".
24. Структура мотивации и методы стимулирования производительности труда.
25. Организационные особенности фирмы в зависимости от стадии развития.
26. Роль СУП в формировании корпоративной культуры.
27. Карьера. Роль службы УП.
28. Деятельность "центра оценки".
29. Основные ошибки при подборе персонала.
30. Критерии подбора персонала.
31. Предназначение организационных документов, их иерархия.
32. Метод экспертных оценок, его использование при оценке персонала.

## Список литературы.

### *Основная литература*

1. Баткаева И.А. Организация оплаты труда в условиях перехода к рыночной экономике. – М., ГАУ, 1994
2. Громова О.Н., Мишин В.М., Свистунов В.М. Организация управленческого труда. Учеб. Пособие. – М., ГАУ, 1993
3. Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Пихало В.Т. Управление персоналом: Учеб. Пособие – М., «Издательство ПРИОР», 1998
4. Управление организацией: Учебник/Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина – М.:ИНФРА-М, 1999
5. Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова – М.: ИНФРА-М, 2001

### *Дополнительная литература*

1. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: " Дело ЛТД", 1995.
1. Управленческое консультирование: В 2-х томах. Пер. с англ.- М.: СП "Интерэксперт", 1992.
2. Управление по результатам:Пер.с финск./Общ.ред.и предисл.Л.А.Леймана.- М.:Издательская группа "Прогресс",1993.
3. Гончаров В.В. В поисках совершенства управления: Руководство для высшего управленческого персонала. - М.: МП "Сувенир", 1993.
4. Грачев М. Суперкадры. Управление персоналом в международной корпорации. - М.: Дело ЛТД,1993.
5. Матвеев Г.Н. Прогнозно-аналитическая, информационная система творчества руководителя.(АИСТ) - М., 1992.
6. Секреты умелого руководителя /Сост. И. В. Липсиц. - М.:Экономика, 1991.
7. Старобинский Э.С.Как управлять персоналом.Изд.2-е,перераб.и доп.- М.:АО"Бизнес-школа,Интел-Синтез",1995.
8. Берк Диана. Подготовка к собеседованию: как получить желанную работу.- Учебное пособие. Серия "New Business Line"/"Новая линия в бизнесе".- М.: КОНСЕКО, 1994.
9. Деминг Д.Едварс. Выход из кризиса. - Тверь. Альба, 1994
10. Мэйтланд Я. Руководство по управлению персоналом в малом бизнесе: Пер. с англ./Под ред. И.И.Елисейевой. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996.

11. Блази Дж. Р., Круз Д. Л. Новые собственники (наемные работники - массовые собственники акционерных компаний): Пер. с англ. - М.: "Дело ЛТД", 1995
12. Шредер Г.А. Руководить сообразно ситуации: Пер. с нем. - М.: АО "Интерэксперт", 1994.
13. Старобинский Э.Е. Основы менеджмента на коммерческой фирме.- М.:АО "БИЗНЕС-Школа,"Интер-Синтез", 1994.
14. Бойделл Т. Как улучшить управление организацией: Пособие для руководителя. - М.: АО "ИНФРА - М" - АОЗТ "Премьер", 1995
15. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации: Учеб.- практ. пособие - М.: Бизнес - школа "Интел - Синтез", 1996
16. Фалмер М. Роберт. Энциклопедия современного управления. В 5-ти томах. - М., ВИПКЭнерго, 1992.
  
17. Тарасов В.К. Персонал - технология: отбор и подготовка менеджеров. - Л.: Машиностроение. Ленингр. отд-ние, 1989.
  
19. Томпсон А.А.. Стратегический менеджмент. М. «Банки и биржи» И.о. Юнити, 1998.
20. Дронишинец Н.П. Управление человеческими ресурсами в Японии. Екатеринбург, 2000.
21. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом. С-П., Москва, Харьков, Минск, 2001.
22. Дафт Р. Организации, Секреты успеха. С-П. «Изд. Дом Нева», 2001.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»



Н.А.Доронин  
20-19г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 15 Технологии переговоров в логистической деятельности**

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчик: Шилова Д.М., преподаватель ГАПОУ СО «УКТП», первая квалификационная категория

Заместитель директора по УР



Л.Л. Поздина

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Луткова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-01 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ПК-3 ПК-13 ПК-4 ПК-7 ПК-8	В процессе курса студенты приобретут навыки подготовки к результативным переговорам и презентациям организации коммерческих переговоров и презентаций диагностики стиля ведения переговоров собеседника и выбора конкретных тактических приемов для достижения результата навыки создания благоприятного климата для ведения переговоров и презентаций умение распознавать манипуляцию и противостоять манипулятивным тактикам и приемам в процессе взаимодействия умение использовать эффективные приемы убеждающего воздействия с учетом индивидуальных особенностей оппонента знания этических особенностей и делового этикета в процессе ведения переговоров	- технологии эффективных переговоров и презентаций; - структуру переговорного процесса, основные стили ведения переговоров и презентаций, тактики поведения при ведении переговоров; - методики формирования своего "переговорного стиля"

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
В том числе:	
- практические занятия	40
- контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
В том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общая характеристика переговорного процесса</b>	Содержание учебного материала	6	ОК.01- ОК.04, ОК.07, ОК.08
	Деловое общение и его специфика. Коммуникационный процесс. Коммуникативная компетентность. Значение переговоров в деловом общении. Классификация переговоров. Предмет переговоров. Позиция. Требования к формулировке позиции. Проблемное поле переговоров. Характеристика основных фаз переговоров. Формулировка позиций участников переговоров. Требования к участнику переговоров. Переговорный процесс в национальном аспекте.		
<b>Тема 2. Переговорный процесс как решение проблем</b>	Содержание учебного материала	6	
	Выработка концепции переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Критерии постановки целей. Виды целей. Анализ собственной позиции. Анализ целей партнера по переговорам. Решение проблем на переговорах. Социально-психологические установки участников переговоров. Психологические типы людей и их влияние на деловые отношения. Выработка вариантов. Изучение объективных критериев. Необходимость экспертизы.		
<b>Тема 3. Переговорные стили</b>	Практические занятия Составить презентацию по вопросам.	6	
	Содержание учебного материала	6	
<b>Тема 3. Переговорные стили</b>	Жесткий стиль, тактика ведения переговоров в жестком стиле. Сущность, условия применения ультимативной тактики. Особенности тактики выжимания уступок. Позиционное и психологическое давление. Противодействие тактике жесткого стиля. Сущность и условия применения тактик мягкого стиля ведения переговоров. Особенности и область применения торгового стиля. Позиционный торг. Планирование и приемы позиционного торга. Принципиальный метод ведения переговоров. Основные правила ведения принципиальных переговоров		
	Практические занятия Участие в деловой игре «Выбор стиля»	6	
<b>Тема 4.</b>	Содержание учебного материала	2	ОК.01-

<b>Понятие презентации: презентация как способ влияния на ситуацию и людей и инструмент достижения целей</b>	Основные методы презентации: Восточный и Западный. Использование наглядности: плюсы и минусы. Презентация как деловая коммуникация: целевая клиентская группа, считывание ее потребностей при подготовке к презентации.		ОК.04, ОК.07, ОК.08
	Практические занятия Семинар «Самопрезентация – залог успешного профессионализма»	6	
<b>Тема 5. Технология переговорного процесса и психология принятия решений в переговорном процессе</b>	Содержание учебного материала	6	
	Принципы принятия решений. Теории принятия решений. Психологические барьеры при принятии решений. Психотехнология принятия решений. Ускорение принятия решения. Описательные модели принятия решений Феномены индивидуальных решений Феномены коллективных решений Стили принятия решений . Методы принятия решений. Основные этапы ведения переговоров. Особенности начала переговоров. Психологические приемы формирования контакта. Особенности восприятия партнера по переговорам. Механизмы и эффекты социального восприятия. Восприятие и получение информации в переговорном процессе. Причины неадекватного восприятия и искажения информации. Приемы эффективного слушания. Пассивное и активное слушание. Значение приемов слушания в процессе переговоров. Приемы, стимулирующие общение в переговорном процессе. Виды и функции вопросов. Вопросы для более точного сбора информации. Техника постановки вопросов. Особенности проведения переговоров по телефону.		
	Практические занятия Эссе по заранее заданным темам.	8	
<b>Тема 6. Манипуляция в переговорном процессе</b>	Понятие манипуляции Природа манипуляции Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Противостояние манипулятивному воздействию. Обман как психологический феномен коммерческих переговоров. Показатели неискренности человека, наблюдаемые в процессе делового общения. Идентификация обмана в переговорном процессе.	6	ОК.01- ОК.04, ОК.07, ОК.08
	Практическое занятие: Участие в тренинге "Противостояние манипуляциям"	6	
<b>Тема 7. Особенности телефонных переговоров и переговоров о купле-</b>	Основные элементы переговоров о купле-продаже. Ведение при продаже. Формирование доверия. Выяснение потребностей. Особенности проведения презентации товара (услуги) . Этапы презентации. Способы и формы презентации. Продажа выгод. Алгоритм беседы переговоров о купле и продаже. Эффективные приемы продажи товаров	4	ОК.01- ОК.04, ОК.07, ОК.08

<p><b>продаже лекционное занятие</b></p>	<p>Практическое занятие Семинар «Культура ведения телефонных переговоров»</p>	<p>8</p>	
<p><b>Тема 8. Техники, приемы и аргументации переговоров и презентаций лекционное занятие</b></p>	<p>Пять основных принципов ведения переговоров. Развитие переговорных качеств: Внимание. Выразительность. Коммуникабельность. Переговорная практика: Проведение переговоров в игровых и учебных ситуациях. Отработка простых кейсов из практики участников. Проведение реальных переговоров. Переход от тренинга к практической деятельности: Подготовка к ближайшим переговорам. Составление и презентация планов самостоятельной отработки изученного материала. Составление и презентация программ по внедрению изученных навыков в свою переговорную практику.</p>	<p>2</p>	<p>ОК.01- ОК.04, ОК.07, ОК.08</p>
<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>			
		<p><b>Всего:</b></p>	<p>120</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

##### Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска;
- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование;
- раздаточный материал.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник / Л.Д.Столяренко. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
- Деревянкин Е.В. Деловое общение: учебной пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. Ун-та, 2015. – 48 с. (электронный ресурс)

Дополнительная литература:

- Сосновская А.М. Деловая коммуникация и переговоры: учебное пособие. СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011. – 180 с. (электронный ресурс)
- Психология и этика делового общения: учебник и практикум для акад. бакал./ под ред. В.Н.Лавриненко, Л.И.Чернышовой. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015. 408 с.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i> В процессе курса студенты приобретут навыки подготовки к результативным переговорам и презентациям организации коммерческих переговоров и презентаций диагностики стиля ведения переговоров собеседника и выбора конкретных тактических приемов для достижения результата навыки создания благоприятного климата для ведения переговоров и презентаций умение распознавать манипуляцию и противостоять манипулятивным тактикам и приемам в процессе взаимодействия умение использовать эффективные приемы убеждающего воздействия с учетом индивидуальных особенностей оппонента знания этических особенностей и делового этикета в процессе ведения переговоров	<i>Тестовый контроль;</i> <i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i> <i>-оценка выполнения самостоятельной работы, контрольных работ.</i> <i>Дифференцированный зачет</i>



<i>Знать:</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- технологии эффективных переговоров и презентаций;</li><li>- структуру переговорного процесса, основные стили ведения переговоров и презентаций, тактики поведения при ведении переговоров;</li><li>- методики формирования своего "переговорного стиля"</li></ul>	<i>Тестовый контроль;</i> <i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i> <i>-оценка выполнения самостоятельной работы, контрольных работ.</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО УМПО

 М.А. Горновоя

«19/»  20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

 Н.А.Доронин

«19/»  20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях**  
**(подразделениях) различных сфер деятельности**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Екатеринбург  
20 19 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиональной подготовке специалистов среднего звена (далее – ССЗ) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчики:

Луткова Н.В., преподаватель экономических дисциплин, ВКК

Давлетшина С.А. преподаватель экономических дисциплин, ВКК

Заместитель директора по УР



Поздина Л.Л.

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Луткова

## **ПАСПОРТ рабочей программы профессионального модуля**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебного модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рабочая программа учебного модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки.

### **Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл и направлен на освоение общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПК 1.4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.5. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.6. Производить расчёты основных параметров склада.

ПК 1.7. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

### **1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарноматериальных ценностей;

**уметь:**

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка); логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 246 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часа (из них 30 часов практических работ, 30 часов курсовая работа)

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа;

производственная практика 144 часа

Итоговая аттестация предусмотрена в форме экзамена.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

- ПК 3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.
- ПК 4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 5. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 6. Производить расчёты основных параметров склада.
- ПК 7. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. – 1.7.	МДК01.01. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях)	186	124	30	30	62				
ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.6	МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	60	40	20		20				
ПК 1.1. – 1.7.	Производственная практика (по профилю специальности),	144	144							144
	<b>Итого:</b>	<b>390</b>	<b>308</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>82</b>		<b>0</b>		<b>144</b>

**1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>2. ПМ. 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>			
<b>МДК 01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях)</b>			
<b>Тема 1.1 Сущность и основные понятия логистики</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Понятие логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики.	2
	2	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).	2
	3	Анализ структуры логистической системы. Принципы эффективного использования логистики	2
	<b>Практическая работа</b>		<b>8</b>
	1	Оценка экономических издержек логистики и расчет точки безубыточности	4
	2	Расчет параметров материалопотока и построение его эпюры	4
<b>Тема 1. 2 Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1	<b>Значение планирования.</b> Развитие теории планирования на предприятии. Постановка цели, планирование, организация, реализация, контроль. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям.	8



<b>тактическое планирование в логистике.</b>		Виды планирования. Стратегия и планирование в логистике. Виды стратегий, виды и типы планов. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии.		
	2	<b>Сущность логистической системы.</b> Логистические системы: понятия основные черты и свойства. Классификация логистических систем. Внутренние (внутрипроизводственные) и внешние микрологистические системы. Глобальные макрологистические системы. Классификация макрологистических систем..	6	
	3	<b>Концепции логистической системы.</b> Толкающая система. Тянущая система. Планирование потребности в материалах (MRP). Преимущества и проблемы MRP. Планирование потребностей предприятия (ERP). Концепция «точно в срок». Проблемы реализации JIT. Проектирование логистических сетей. Проведение предварительных расчетов: расчет логистического цикла и прямых производственных затрат.	6	
		<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>	
	3	Выбор логистической схемы доставки товаров	4	
	4	Организация транспортировки материальных потоков	4	
<b>Тема 1.3 Планирование внутрипроизводственных логистических систем</b>		<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1	<b>Производство и его цели.</b> Понятия, сущность и виды производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и организация производственного процесса	6	
	2	<b>Планирование материальных запасов.</b> Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. Критерии характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах.	8	
		<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	5	Методы выбора поставщика в логистике , алгоритм выбора поставщика	4	
<b>Тема 1.4. Определение</b>		<b>Содержание</b>	<b>26</b>	

<b>потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.</b>	1	<b>Контроль материальных запасов.</b> Методы, используемые для контроля за состоянием предприятия. Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия. Календарный метод планирования материальных потребностей.	6	
	2	<b>Планирование материальных запасов.</b> Метод прямого счета и метод расчета потребностей по аналогии. Планирование процесса реализации. Выбор и организация канала распределения. Принятие решения об использовании посредников, типы посредников в каналах распределения.	6	
	3	<b>Складское хозяйство.</b> Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Функции складов материально – технического обеспечения сбыта, торговли и закупок. Планирование в складской деятельности предприятия. Классификация тары и способов упаковки. Естественная убыль массы груза. Участие складов и транспортных баз в процессе товародвижения	8	
	4	<b>Транспортировка.</b> Планирование транспортных процессов в сфере обращения. Виды перевозок и способы доставки товаров. Оценка поставщиков по заданным критериям. Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их продвижения. Планирование каналов сбыта. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса.	6	
		<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>	
	6	Методы ABC и XYZ -анализа в управлении запасами. Определение оптимального размера заказа	4	
	7	Выбор формы собственности склада	4	
		<b>Защита практических работ</b>	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			62	

<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах</li> <li>2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем</li> <li>3. Логистические концепции</li> <li>4. Современные системы снабжения и сбыта</li> <li>5. Методы контроля за состоянием материальных запасов</li> <li>6. Основы складской логистики</li> <li>7. Методы определения площади склада.</li> </ol>			
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	Выдача задания на курсовую работу, знакомство с требованиями		
	Подбор литературы, ее изучение и обработка		
	Составление плана, подбор схем		
	Выполнение курсовой работы по разделу «Теоретическая часть»		
	Раздел «Практическая часть». Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
	Выполнение раздела «Графическая часть»		
	Выполнение раздела «Заключение»		
	Доработка курсовой работы в соответствии с замечаниями		
	Презентация курсовой работы. Предварительная защита.		
	Защита курсового проекта		
<b>МДК. 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</b>		60	
<b>Тема 1. Основы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	

делопроизводства профессиональной деятельности	1	Введение		
	2	<b>Документы их значение.</b> Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Перечень документов. Функции документов. Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Схема организации работы с документами. Технология регистрации документов. Систематизация документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчётной документации.		
	<b>Практические занятия</b> Планирование схемы организации работы с документами. Регистрация и контроль исполнения документов. Составление и оформление типичных документов.		<b>4</b>	
Тема 2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Документационное оформление различных логистических операций.</b> Составление форм первичных документов для оформления хозяйственных операций. Особенности оформления погрузочных документов. Документы, оформляющие отпуск продукции со склада. Порядок оформления и формы экспедиторских документов. Сопроводительная документация. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.		
	2	<b>Документообеспечение в перевозке грузов.</b> Документообеспечение в морских и железнодорожных перевозках. Документообеспечение в автомобильных и авиа перевозках. Основы документооборота ВЭД. Основы документооборота таможенного оформления. Сопроводительная документация. Порядок оформления. Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.		

	<p><b>Практические занятия</b>  Составление и оформление плановой документации. Составление и оформление должностной инструкции. Оформление договора поставки. Оформление договора приемки. Оформление приходных документов в складской логистике. Оформление отгрузочных документов в складской логистике. Составление и оформление поручение экспедитору. Составление и оформление экспедиторской расписки. Составление и оформление складской расписки. Составление и оформление товаротранспортной накладной. Составление и оформление договора о перевозке груза. Оформление договора транспортного агентирования. Процедура таможенного оформления</p>	<b>6</b>	
<b>Тема 3. Договорно-правовая документация в логистике</b>	<p><b>Содержание</b>  Понятие договора(контракта) соглашение, протокола. Типовая форма контракта, основные разделы. Виды договоров: купли-продажи, мены, на возмещение оказанных услуг. Документы оформление, порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Порядок оформления претензионных писем.</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Практические занятия:</b>  Составление и оформление договоров. Договор поставки продукции. Договор аренды транспортного средства без экипажа. Агентский договор на перевозку экспортных и импортных товаров</p>	<b>4</b>	
<b>Тема 4. Оформление служебной документации</b>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>2</b>	
	<p>1 <b>Служебная документация.</b> Оформление документации в соответствии с нормативной базой. Деловые и коммерческие письма. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.</p>		

	<p><b>Практические занятия:</b>  Оформление документации. Составление холодных деловых писем.  Составление деловых писем. Составление деловых писем с коммерческими предложениями.  Зачет.</p>	<b>6</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельная работа студентов при изучении раздела ПМ 01 МДК.01.02:</b></p> <p>Рефераты: История возникновения и развития управленческой документации. Основные положения по документированию управленческой деятельности Выбор системы электронной документообеспечения. Организация документооборота. Номенклатура. Контроль исполнения документов. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.  Доклады: Виды документов и их классификация. Составление и оформление основных документов. Инструкции. Технология регистрации документов. Архивное хранение документов. Гарантийные письма. Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами  Презентация: Организация работы с документами. Документы погрузочных работ. Транспортные документы, используемые при морской перевозке. Регистрация и контроль выполнения документов. Документы необходимые для перевозки груза автотранспортом. Складские документы и их заполнение</p>		<b>20</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика при изучении раздела ПМ 01.</b></p> <p>Планирование сбытовой логистической сети  Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.  Организация работы на складе.  Рациональное перемещение материальных потоков на складе.  Решение ситуационных задач для обеспечения рациональных перемещений материальных потоков.  Регистрация и контроль исполнения документов.  Оформления погрузочных документов.  Оформление договора поставки и приемки.  Оформление приходных документов в складской логистике.  Оформление отгрузочных документов в складской логистике</p>		<b>144</b>	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО УМПО

  
М.А. Горновая

«19»  2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

  
Н.А.Доронин

«19»  2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и**  
**распределении**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Екатеринбург  
20 19 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

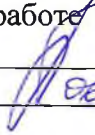
Разработчики:  
Павлова Н.А., преподаватель

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019г.

Председатель методической комиссии  Н.В. Луткова

Заместитель директора по учебной работе Л.Л. Поздина

  
«19» 06 2019 г.

Старший мастер С.В.Соловьева

  
«19» 06 2019г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	26
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** и соответствующих профессиональных компетенций:

**ПК 2.1.** Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**ПК 2.2.** Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

**ПК 2.3.** Использовать различные модели и методы управления запасами.

**ПК 2.4.** Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, курсах повышения квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке специалистов.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- проведения осмотра товарно – материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации, складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

#### **уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.д.
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) И Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**всего – 492 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **492** часа,  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **328** часов,  
 практических занятий — **70** часа,  
 самостоятельной работы обучающегося – **164** часа,  
 производственной практики – **3** недели (**108** часов).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	189	126	20	20	63				
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов	96	64	18		32				
ПК 2.3 ПК 2.4	МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	144	96	18	-	48	-			
ПК 2.3 ПК 2.4	МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями	63	42	14		21				
ПК 2.1 – ПК 2.4	Учебная и производственная практики (по профилю специальности), часов	108						-		108
	Всего:	<b>590</b>	<b>328</b>	70	20	<b>164</b>		-	<b>108</b>	

## 2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

### УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>		<b>126</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	2	1
	Содержание модуля. Задачи изучения модуля и связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль профессионального модуля в подготовке специалиста.		
<b>Тема 1.</b> Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
	1 <i>Цели и задачи закупочной логистики.</i> Определение понятий: закупочная логистика, закупка, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные, задачи реализации, координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортировкой.	10	2
	2 <i>Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика.</i> Определение , оптимизация и рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками.		
	3 Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика. Принципы работы с поставщиками.		
	4 <i>Осуществление закупок. Основы управления поставками.</i> Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупочных материалов.		
	5 Семинар по теме: Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		
	6 <b>Практическое занятие.</b> Выбор поставщиков. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков.	4	

	7.	<b>Практическое занятие.</b> Определение общего ущерба от несвоевременных поставок. Определение равномерности поставок Определение сроков закупки материальных ценностей.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	16	
		Аннотирование научной статьи «Модель оптимального размера заказа» (модель Уилсона), специалист по менеджменту Бузукова Е.А. <i>Решение ситуационной производственной задачи « Выбор поставщика ТМЦ».</i> <i>Решение ситуационной производственной задачи « Расчет потребности конкретного предприятия в сырье и материалах.</i> Работа со словарем.		
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	
<b>Тема 2.</b> Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике	1.	<i>Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.</i> Роль и значение запасов в логистической системе предприятия. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания.	20	2
	2.	Определение оптимальных объемов запасов.		
	3.	<i>Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение.</i> Производственные запасы, запасы готовой продукции, буферные запасы, запасы для компенсации издержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Оптимизация и регулирование материальных запасов.		
	4.	Нормирование затрат. Структура затрат на формирование и поддержку запасов. Последствия избытка накопленных запасов.		
	5.	<i>Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами.</i> Цели, задачи и функции управления запасами в логистике. Статическая модель управления запасами. Обобщающая модель оптимальной партии поставок с потерей невыполненных заявок.		
	6.	Модель управления затратами, учитывающая систему скидок. Динамическая модель управления запасами. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ), система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.		
	7.	Система управления запасами «минимум–максимум». Методы регулирования запасов.		
	8.	<i>Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек</i>		

		<i>логистической системы. Зарубежный опыт управления запасами.</i> Эволюция концепций и технологий логистики. Информационная логистическая концепция. Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN).		
	9	Концепция стройного производства. Логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics). Логистика добавленной стоимости (Value added logistics). Концепции: «Реагирование на спрос», «Цель поставок». Управление отношений с клиентами (Customer Relationship management CRM). Управление цепочками поставок (Supply Chain Management SCM).		
	10.	Запасы в логистической системе предприятия. Управление запасами в логистике		
	1	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
		Нормирование запасов.		
	2	Метод технико-экономических расчетов		
	3	Расчет потребности в материальных запасах для производства продукции		
	4	Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе		
	5	Оценка рациональности структуры запасов		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
		Составление опорного конспекта по теме(на основе лекционного материала). Аннотирование научной статьи «Реверсивная логистика в управлении запасами». <i>Решение ситуационной производственной задачи</i> Эссе на тему « Управление запасами: от прибыли до убытка – один шаг». Составление теста и эталона к нему.		
<b>Тема 3.</b> Управление логистическими процессами на производстве		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	
	1.	<i>Сущность и значение производственной логистики.</i> Понятие и сущность производственной логистики. Логистика производственных процессов. Организация материальных потоков в производстве.	16	2
	2.	Организация производственного процесса во времени. Традиционная концепция организации производства. Логистическая концепция организации производства и ее преимущества.		



	3,4	<i>Управление потоками в рамках производственных логистических систем.</i> Выталкивающая система управления материальными потоками на производстве (системы MRP). Вытягивающие системы управления материальными потоками (системы KANBAN, JIT). Воронкообразная модель логистической системы. Правила приоритетов в выполнении заказов. Пространственные и временные связи в процессе организации потоков. Формы организации движения материальных потоков во внутрипроизводственных логистических системах.		
	5,6	<i>Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы.</i> Сущность и виды внутрипроизводственных издержек логистической системы. Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек.		
	7,8	Семинарское занятие по теме: Управление логистическими процессами на производстве		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1.	Расчет длительности производственного цикла партии деталей		
	2.	Решение задачи сетевого планирования комплекса работ		
	3.	Решение задачи сетевого планирования комплекса работ		
	4.	Решение задач по оптимизации внутрипроизводственных издержек		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
		Составление опорного конспекта по теме (на основе лекционного материала). Аннотирование научной статьи «Производственная логистика или что такое «вытягивающее» планирование». Решение ситуационных производственных задач. <i>Эссе на одну из тем:</i> – Система взаимодействия производства и закупочной логистики. – Роль маркетинга в организации производственной логистики. Работа со словарем.		
<b>Тема 4.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	
Логистика распределения	1.	<i>Теоретические основы логистики распределения.</i> Экономическая сущность логистического процесса в системе распределения. Базовые принципы распределительной логистики. Цели, задачи, функции логистики распределения. Правила логистики распределения.	14	

	2.	Понятие дистрибьюции. Термины, используемые в соответствующей функциональной области как синонимы.		2
	3.	<i>Системы распределения товаров.</i> Этапы формирования системы распределения товаров. Сущность и общая характеристика каналов распределения. Количество контактов при различных вариантах распределения товаров. Функции членов канала распределения.		
	4.	Этап принятия решений о выборе канала распределения. Обоснование выбора канала распределения. Логистические посредники распределения.		
	5.	<i>Управление логистическими процессами в системе распределения.</i> План системы распределения. Организация системы распределения. Основные тенденции развития системы распределения товаров. Товародвижениеб сущность и принципы.		
	6.	Каналы товародвижения. Организация процесса товародвижения. Автономная система обработки заказов. Последовательность этапов обработки грузов.		
	7.	Семинарское занятие по теме: Логистика распределения		
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1.	Определение комплексного показателя уровня обслуживания клиентов предприятия.		
	2.	Провайдеры логистики		
	3.	Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения		
		<b>Самостоятельная работа</b>	14	
		Составление опорного конспекта по теме (на основе лекционного материала). Подготовка докладов и рефератов к семинарскому занятию. Выполнение компьютерной презентации. Решение ситуационных производственных задач.		

<p><b>Курсовая работа по модулю</b></p> <p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов.</li> <li>2. Организация комплексного материально-технического обеспечения и ее экономическая эффективность.</li> <li>3. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.</li> <li>4. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.</li> <li>5. Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов).</li> <li>6. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов.</li> <li>7. Закономерности формирования и измерения потребности в средствах производства.</li> <li>8. Совершенствование системы материально-технического обеспечения предприятия.</li> <li>9. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов.</li> <li>10. Влияние состояния системы закупок на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>11. Техничко-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования.</li> <li>12. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.</li> <li>13. Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях.</li> <li>14. Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.</li> <li>15. Основные пути снижения издержек в процессе распределения материально-технических ресурсов.</li> <li>16. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях.</li> <li>17. Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на предприятиях и в организациях.</li> <li>18. Основные направления расширения комплекса услуг в сбытовой деятельности.</li> <li>19. Пути повышения эффективности системы распределения в торгово-посреднических организациях.</li> <li>20. Выбор оптимальных каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения.</li> <li>21. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции.</li> <li>22. Направления совершенствования управления запасами материально-технических ресурсов.</li> <li>23. Анализ состояния и мероприятия по оптимизации запасов материально-технических ресурсов.</li> <li>24. Методы оптимизации структуры совокупных запасов материально-технических ресурсов.</li> <li>25. Методика расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов.</li> <li>26. Экономическое обоснование наличия запасов материальных ресурсов на базах и складах.</li> <li>27. Виды запасов материально-технических ресурсов и факторы определения их величины.</li> <li>28. Определение величины транспортных запасов материально-технических ресурсов.</li> <li>29. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.</li> <li>30. Организация единого технологического процесса функционирования баз и складов.</li> </ol>	20	
--	----	--

<p>31. Рациональная организация приемки, хранения и отпуска материальных ресурсов на базах и складах.</p> <p>32. Основные пути снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции.</p> <p>33. Показатели и экономическая эффективность использования складского оборудования.</p> <p>34. Направления совершенствования управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.</p> <p>35. Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях.</p> <p>36. Основные направления расширения комплекса услуг снабженческих баз и складов.</p> <p>37. Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.</p> <p>38. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.</p> <p>39. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).</p> <p>40. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.</p> <p>41. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.</p> <p>42. Экономические методы управления транспортно-экспедиционными компаниями.</p> <p>43. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.</p> <p>44. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.</p> <p>45. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.</p> <p>46. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).</p> <p>47. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).</p> <p>48. Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства (по видам транспорта).</p> <p>49. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.</p> <p>50. Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов</p>			
<b>МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 1.</b> Теоретические основы складского хозяйства	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>26</b>
	1	<i>Сущность складского хозяйства.</i> Виды складов и их классификация. Принципы складского хозяйства. Назначение складов. Характеристика современного склада.	12
	2	<i>Организация складского процесса.</i> Процесс работы склада. Показатели работы склада. Варианты размещения складских помещений. Принципы выбора формы собственности склада. Основы организации деятельности склада и управления им.	
	3	<i>Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности.</i> Основные требования, предъявляемые законодательством к складской деятельности. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.	
			2

		Отраслевой стандарт: общие положения и требования, предъявляемые к производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования. Трудовые отношения.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1	Разработка упрощенной схемы технологического процесса на общетоварном складе по группам операций. Определение соотношения элементов складской площади. Расчет общей площади помещений для хранения товаров	2	
	2	Расчет численности работников склада	2	
		<b>Самостоятельная работа</b>		
		Доклады на тему: – Сущность и назначение складского хозяйства. – Классификация и формы склада в логистике. – Основные показатели эффективности складской деятельности. – Организация деятельности склада – Нормативные требования к параметрам складских зданий и сооружений. – Нормативные требования к объемно-планировочным конструктивным решениям склада. – Условия хранения продукции и требования к технологическому оборудованию. – Нормативные требования: производительность труда, уровень механизации, уровень автоматизации.	10	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
Тема 2. Технико-экономические аспекты организации складской системы.	1	<i>Упаковка и маркировка товара на складе.</i> Первичная упаковка товаров. Понятие о грузовой единице, средства упаковки средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки.	12	2
	2	<i>Системы штрихкодирования.</i> Назначение штрихкодирования. Основные функции штрих кодов и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих кодов. RFID-технология: технические особенности и перспективы применения.		
	3	<i>Конструкционные элементы и оборудование склада.</i> Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования. Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабеллер, ричтрак). Особое оборудование.		

		Конвейер. Узкопроходное оборудование. Крупно-тоннажное оборудование. Термооборудование.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Расчет вместимости склада. Коэффициентный анализ использования площадей склада и оборота склада. Решение задачи «Оценка целесообразности использования складской техники».	6	
	2	Расчет себестоимости складских помещений. Расчет потребности склада в погрузочно-разгрузочной технике.		
	3	<i>Групповая дискуссия:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования к маркировке груза. Основные надписи при маркировке груза.</li> <li>– Технология и области применения штрихкодирования.</li> <li>– Применение метода автоматической идентификации объекта (RFID - радиочастотная идентификация).</li> <li>– Конструкционные элементы склада и их использование.</li> <li>– Средства малой механизации и их использование.</li> <li>– Погрузочно-разгрузочное оборудование.</li> <li>– Особое оборудование склада.</li> </ul>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		10	
	Разработка презентации «Основное и вспомогательное оборудование склада» , «Разработка схемы складского технологического процесса».			
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 3.</b> Внутрипроизводственные процессы и их оптимизация	1.	<i>Складские зоны.</i> Зонирование склада. Зоны: разгрузки, приема, хранения и отбора товара, контроля и комплектации заказов, транспортной экспедиции, отгрузки, служебные помещения персонала.	20	2
	2.	<i>Процесс приемки товара на склад.</i> Нормативно-правовое регулирование приемки товара на склад. Подготовка склада к приемке. Организация приемки товара на склад. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары, упаковки. разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка. Окончательная приемка..		

3.	<p><i>Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа.</i> Размещение товара на хранение. Хранение товара: основные виды и технологии. Структура затрат на складирование. Адресная система хранения: принцип построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки в хранении товара. Хранение опасных грузов. Комплектация заказа. Учет характеристик товаров при планировании отбора. Формирование маршрута комплектации. Объединение заказа в партии. Выдача заказа.</p>		
4.	<p><i>Оптимизация расходов системы складирования.</i> Направления оптимизации расходов системы складирования. Оптимизация складских технологий: логистическая экспертиза, анализ процесса, обоснование показателей снижения логистических издержек, перепроектирование технологий работы склада, совершенствование организационно-управленческих решений и информационной системы, система внедрения изменений.</p>		
<b>Практические занятия</b>			
1	<p>Решение задачи «Товарное соседство отдельных групп товара на складе». <i>Решение производственных ситуаций</i>, возникающих при приеме товара по количеству и качеству</p>	8	
2	<p>Расчет затрат и себестоимости складской деятельности.</p>		
3	<p>Зонирование складского комплекса. Проектирование технологических зон грузопереработки</p>		
4	<p><i>Групповая дискуссия</i> по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Увеличение пропускной способности складского комплекса.</li> <li>– Повышение эффективности использования складского пространства.</li> <li>– Понижение количества брака и потерь при хранении.</li> <li>– Повышение производительности труда персонала и техники.</li> <li>– Снижение затрат, связанных с хранением запасов.</li> <li>– Понижение стоимости обработки единицы груза.</li> <li>– Повышение качества предоставляемых клиентам услуг.</li> </ul>		
<b>Самостоятельная работа</b>			
<p>Разработка презентации «Оптимальное зонирование складской территории» Расчетно-графическая задача «Увеличение пропускной способности склада» Решение ситуационной производственной задачи «Определение грузовой площади складского помещения».</p>		10	

	Разработка презентации «Разработка эффективной системы сервисного обслуживания клиентов.			
<b>Тема 4.</b> Управление логистическими процессами в системе складирования	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>		
	1	<i>Основы управления складом.</i> Основные методики управления и планирования складского хозяйства. Общие подходы к определению показателя эффективности работы склада. Основные показатели работы складского хозяйства и оценка их эффективности. Методы контроля складской деятельности. Использование графика Ганта при управлении складским хозяйством. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Борьба с хищениями: логика действий и основные мероприятия.	12	2
	2	<i>Система управления логистическими процессами на складе.</i> Построение системы управления логистическими процессами на складе: этапы, технологии. Логистическая экспертиза складского хозяйства. Анализ типовых процессов смежных со складами. Ранжирование проблемных процессов. Перепроектирование технологии работы склада. Совершенствование организационно-управленческих решений.		
	3	Автоматизированные системы управления складом. WMS – система. RP – система. Структура, функции, основные требования. Взаимодействие систем. Понятие об SCE – блоке.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Решение задачи «Определение точки безубыточности склада». Построение и использование графика Ганта.		
	2	Оптимальный размер складских мощностей: модель центра тяжести». Составление технологической карты складских процессов. Разработка графика работы погрузочно-разгрузочных механизмов в течение рабочей смены.	6	
3	<i>Групповая дискуссия:</i> – Управление логистическими процессами в системе складирования – Основные показатели работы склада и их определение. – Методики управления складской деятельностью. – Проблемы управления складской деятельностью. – Современные подходы к определению эффективности работы склада. – Затраты на складирование, как часть общих логистических затрат.			
<b>Самостоятельная работа</b>				



	<p>Аналитическое задание «Разработка рациональной системы складирования на действующем складе».</p> <p>Аналитическая задача «Определение основных элементов складской системы при строительстве нового склада».</p> <p>Работа над проектом «Строительство логистического центра». Характеристика и основная идея проекта.</p>	10		
<b>МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</b>		<b>78</b>		
<p><b>Тема 1.</b> Теоретические основы процесса транспортировки</p>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<i>Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.</i> Понятие транспортировки как отрасли материального производства. Основные группы транспорта: транспорт общего пользования, внутрипроизводственный транспорт..	26	2
	2	<i>Организация транспортных работ.</i> Транспортные работы и их виды. Логистический подход к организации транспортного процесса. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов.		
	3	<i>Транспортные средства и их виды.</i> Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Виды транспорта: автомобильный, железнодорожный, внутренний водный, морской. Воздушный, трубопроводный. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация.		
	4	<i>Грузопотоки и грузооборот.</i> Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки. Грузооборот. Шахматная ведомость грузооборота. Оформление грузопотоков в виде эпюр и схем.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Расчетно-графическое задание «Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия» операций.		
	2	Работа с транспортной документацией: экспедиционная расписка, складская расписка, санитарный паспорт на транспорт, договор аренды транспортного средства без экипажа, договор аренды транспортного средства с экипажем, претензия, акты, ТОРГ-12		
	<b>Самостоятельная работа</b>		12	
	Эссе на тему «Обеспечение технологического единства транспортно-складского процесса».			
Индивидуальное задание «Расчет грузооборота склада, грузопереработки склада»,				

		«Определение коэффициента неравномерности поступления товара на склад».		
<b>Тема 2.</b> Оптимизация процессов транспортировки	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<i>Организация и планирование перевозок.</i> Системы планирования перевозок: по стандартному расписанию, по заявкам. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое, календарное, диспетчирование. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.	24	2
	2	<i>Оптимизация транспортных процессов.</i> Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий тариф, фрахт. Транспортные тарифы: виды, классификация, условия применения. Составляющие стандартного линейного тарифа. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат: на накопление груза для транспортной партии, на комплектацию партии груза, связанных с простоем транспортных средств при выполнении грузовых операций. Транспортно-логические цепочки.		
	<b>Практические занятия</b>			
	<i>Групповая дискуссия по темам:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Задачи, решаемые складской логистикой.</li> <li>– Сущность транспортных работ.</li> <li>– Виды транспортных работ.</li> <li>– Сущность процесса транспортировки грузов.</li> <li>– Основы экспедирования груза.</li> <li>– Виды транспортных перевозок.</li> <li>– Характеристика отдельных видов транспорта.</li> <li>– Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта.</li> <li>– Факторы, влияющие на выбор транспортных средств.</li> <li>– Сущность грузопотока и грузооборота.</li> </ul>		4	
Определение оптимального варианта доставки груза различными видами транспорта			2	
Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса			2	

	<p>1. Планово-экономический расчет во внутривозводском планировании транспортировок.</p> <p>2. Выбор подъемно-транспортного оборудования, организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение)</p> <p>3. Построение транспортно-логических цепочек.</p> <p>4. Расчет необходимого количества транспортных средств.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Эссе на тему: «Потери при доставке груза: как бороться и как избежать», «Перевалка в пути – необходимость или навязанная услуга?».</p> <p>Индивидуальные задания «Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках», «Управление транспортной логистикой при морских перевозках»</p> <p>«Определение удельного складского грузооборота».</p>	12	
<p><b>Тема 3.</b></p> <p>Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.</p> <p>Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	20	
	<p>1 <i>Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов.</i> Виды затрат на хранение товарных запасов: амортизация компонентов основных средств, материалы, топливо и энергия для реализации складских функций хранения товарных запасов, оплата труда с соответствующими начислениями, сторонние услуги, прочие выплаты денежных средств. Совокупные затраты на хранение товарных запасов. Издержки на компенсацию старения запасов. Издержки исчерпания запасов.</p>		2
	<p>2 <i>Методы оценки товарных запасов.</i> Оценка запасов: по себестоимости каждой единицы закупаемых товаров; по средней себестоимости (средневзвешенной средней, скользящей средней); по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО); по себестоимости последних по времени закупок (ЛИФО). Характеристика величины запасов и затрат на их хранение.</p>		
	<p>3 <i>Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.</i> Методика проведения оценки. Общая оценка стоимости затрат. Оценка стоимости затрат на хранение: в целом по реализованному товару, по каждому артикулу (виду) товара, по товарным группам, по каждой партии каждого артикула (вида) товара. Оценка объема проданного товара. Оценка периода оборота запасов. Оценка удельной стоимости хранения: средневзвешенной запас. Ежедневные средние затраты. Оценка затрат в целом.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p>	2	

	1	Решение ситуационных производственных задач на определение затрат на хранение товарных запасов		
	<b>Самостоятельная работа</b>		16	
	Разработка презентации на тему: «Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов», «Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов». Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). Составление технологической карты на тему: «Методика оценки стоимости затрат на хранения товарных запасов».			
<b>МДК 02.04 Управление внешнеэкономическими операциями</b>			<b>42</b>	
<b>Тема 1.</b> Внешнеэкономическая деятельность: предмет и методология	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи курса. Принципы ВЭД. Классификация ВЭД		2	
	Семинар. Внешнеэкономическая деятельность: предмет и методология. Вопросы для обсуждения. 1. Что изучает дисциплина «Организация и регулирование ВЭД» 2. Причины развития внешнеэкономических связей между странами 3. Факторы расширения внешнеэкономических связей 4. Роль ВЭД в повышении эффективности экономики 5. Вывоз капитала и внешняя торговля 6. Теории внешней торговли		2	
<b>Тема 2.</b> Субъекты внешнеэкономической деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация участников ВЭД по профилю деятельности . Фирмы. Органы государственного управления.		2	
	Семинар. Внешнеэкономические операции и их виды. Вопросы для обсуждения 1. Понятие внешнеторговой операции. 2. Классификация внешнеторговых операций и сделок. 2. Экспорт. Реэкспорт. Импорт продукции и его структура. Реимпорт. 3. Встречная торговля и ее формы. 4. Лизинг во внешнеэкономических связях. 5. Лицензионные соглашения и договоры о передаче ноу-хау. 6. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества. 7. Кредитные и страховые операции во ВЭД. 8. Транспортное обслуживание внешнеэкономических сделок. 9. Посредничество во ВЭД.		2	
<b>Тема 3.</b> Виды внешнеэкономической	<b>Содержание учебного материала</b> Классификации внешнеторговых операций. Методы внешней торговли. Коммерческие		2	

деятельности и их характеристика	контракты в международной торговле	2	
	Семинар. Субъекты внешнеэкономической деятельности. Вопросы для обсуждения 1. ТНК как участники внешнеэкономической деятельности. 13 2. Классификация ТНК. 3. Роль ТНК в современном мировом хозяйстве. 4. Международные совместные предприятия и их роль во внешнеэкономической деятельности изучаемого региона. 5. Международные механизмы регулирования ВЭД.		
4. Механизм государственного регулирования ВЭД	<b>Содержание учебного материала</b> Основные цели государственного регулирования ВЭД. Принципы государственного регулирования. Система государственного регулирования ВЭ	2	
	Семинар. Механизм государственного регулирования ВЭД. Вопросы для обсуждения: 1. Теоретические аспекты государственного регулирования ВЭД 2. Стихийно-рыночные и сознательные (целенаправленные) регуляторы ВЭД. 3. Законодательная база, основные цели и институты регулирования ВЭД. 4. Инструменты и методы регулирования ВЭД: общая характеристика. 5. Роль субъектов федерации во внешнеэкономическом регулировании.	2	
5. Тарифные методы регулирования ВЭД	<b>Содержание учебного материала</b> Таможенно-тарифное регулирование как метод регулирования государством сферы внешней торговли. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	2	
	Семинар. Тарифное регулирование ВЭД. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и место тарифной политики в механизме регулирования ВЭД. 2. Законодательная база и инструменты тарифного регулирования ВЭД в России. 3. Таможенные режимы и таможенные платежи. 4. Таможенное оформление импортной сделки. 5. Таможенные процедуры при экспорте. 6. Таможенная стоимость и методы ее расчета. Основные категории: таможенный тариф; номинальный и фактический тариф; таможенный режим; "таможенная очистка"; "растаможивание"	4	
6. Нетарифные методы регулирования ВЭД	<b>Содержание учебного материала</b> Воздействие на процессы в сфере внешнеэкономической деятельности без таможенно-тарифных методов государственного регулирования. Выполнение международных обязательств. Введение исключительного права на экспорт или импорт отдельных товаров. Введение специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер. Защита общественной морали и правопорядка. Защита культурных ценностей. Обеспечение	2	

	<p>национальной безопасности</p> <p>Семинар. Нетарифные методы регулирования ВЭД. 1. Особенности нетарифных ограничений в России: проблема контроля государства над экспортом стратегически важного сырья. 2. Система регистрации экспортных контрактов. 3. Понятия и классификация квот и лицензий. 4. Законодательная база и порядок определения квот и выдачи лицензий в РФ. Основные категории: квота; лицензия; "контингентирование продукции"</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Виды внешнеторговых операций и участники внешнеторговых сделок. Внешнеторговый контракт купли-продажи товара</p> <p>2. Международные встречные операции. Организационные формы международной торговли</p> <p>3. Условия проведения сделок консигнации. Международные лизинговые операции</p> <p>4. Экономическая эффективность экспортных и импортных операций</p> <p>5. Эффективность бартерных внешнеторговых операций: обмен сырьевых товаров на основные средства и нематериальные активы</p> <p>6. Определение оптимального варианта экспортной сделки по сырьевому товару</p>	14	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Ответы на вопросы по темам.</p> <p>2. Подготовка презентационного материала по темам.</p> <p>3. Решение задач по темам:</p> <p>Экономический анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>Эффективность комбинированных внешнеторговых операций: содержание, выбор партнера, оценка</p> <p>Оценка внешнеторговой операции и выбор партнера</p> <p>Оценка уровня и качества выполнения обязательств по контрактам с иностранными партнерами</p> <p>Характеристика динамики экспорта (импорта) товаров и услуг</p> <p>Порядок расчета по внешнеторговой операции</p>	21	
<p><b>III. 02 Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей.</li> <li>– Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.</li> <li>– Производство осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и</li> </ul>		<b>108</b>	

<p>технических или эксплуатационных показателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов.</li> <li>– Нормирование товарных запасов.</li> <li>– Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях.</li> <li>– Оценка рациональности структуры запасов.</li> <li>– Проведение выборочного регулирования запасов.</li> <li>– Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.</li> <li>– Определение потребности в ресурсах для производственного процесса.</li> <li>– Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.</li> <li>– Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла.</li> <li>– Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.</li> <li>– Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.</li> <li>– Расчет транспортных расходов логистической системы.</li> <li>– Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов.</li> <li>– Разработка смет транспортных расходов.</li> <li>– Участие в организации терминальных перевозок.</li> <li>– Участие в выборе вида транспортного средства; разработка маршрутов следования.</li> </ul>		
	<b>492</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Логистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов «Логистика», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- рабочие места на 25-30 обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения: мультимедийная система

Методическое обеспечение кабинетов:

- дидактический материал по дисциплинам:
- раздаточный материал для контроля знаний, умений и навыков;
- раздаточный материал для изучения, систематизации и обобщения тем дисциплин;
- карточки тестовых заданий;
- методические указания по выполнению самостоятельных работ;
- экзаменационные билеты для итогового контроля.

Наглядные пособия:

- комплект плакатов по темам;
- справочники.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Аникин Б.А. и др. Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А.Аникин (и др.); - М. ; Проспект, 2015. – 408с.
2. Аникин Б.А. Логистика производства. Теория и практика: учеб. /Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин.-М.: Проспект, 2016.-233с.
3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практ. пособие. – М.: Дашков и К0,2014.-125с.
4. Григорьев М.Н., С.А.Уваров. Логистика – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 825с.
5. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М,2015.- 129с.
6. Киреева Н.С. Складское хозяйство: учеб. пособие.-М.: Академия, 2017.-210с.
7. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум.: учеб. пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 221с.
8. Рогов В. А. Управление запасами: учеб. пособие / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 216 с.
9. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 430 с.
10. Сергеев В. И. Логистика снабжения: учеб. / В. И. Сергеев, И. П. Эльшевич ; ред. В. И. Сергеев. - М. : Рид Групп, 2017. - 416 с.
11. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 430 с.

**Дополнительные источники:**

1. Григорьев М.Н. Логистика: учеб. / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров.-М.: ЮРАЙТ, 2015.-214с.



2. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М,2015.- 129с.
3. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учеб. пособие / Н. К. Моисеева; ред. В. И. Сергеев. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 528 с.
4. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2016.-239с.
5. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб. пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2016.-221с.
6. Уоллас Т. Планирование продаж и операций. Практическое руководство : пер. с англ. / Т. Уоллас, Р. Сталь. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2015. - 272 с.
7. Управление розничным маркетингом : пер. с англ. / ред. Д. Гилберт. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 571 с.
8. Фёдоров Л. С. Общий курс логистики : учеб. пособие / Л. С. Фёдоров, М. В. Кравченко. - М. : КНОРУС, 2015. - 224 с.
9. Журналы: «Логинфо», «Логистика и управление», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Прикладная логистика», «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные», «Складские технологии», «Современный склад».
10. Газеты: «Коммерсант», «Деловой вестник», «Торговая газета», «Экономика и жизнь».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система znanium.com
2. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.
3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.
4. Информационно-правовая система “Кодекс” - <http://www.kodeks.net>.
5. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - <http://www.ktr.itkor.ru>.
6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - <http://www.logistic.ru>.
7. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Преподаватели колледжа обеспечивают эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Преподаватели колледжа обеспечивают обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, а также обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Преподаватели должны предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Основы философии, математика, информатика, иностранные языки, экономика организации, бухгалтерский учет и другие должны предшествовать освоению данного модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, наличие высшего профессионального образования экономического профиля и стажа практической работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии.</li> <li>– Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения.</li> <li>– Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы.</li> <li>– Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии.</li> <li>– Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии.</li> <li>– Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.</li> <li>– Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <p>Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос; Письменный контроль: - выполнение самостоятельных работ; - тестирование; - решение ситуационных задач; - выполнение практических заданий.</p> <p><b>Виды контроля:</b> - предварительный; - текущий; - итоговый.</p> <p><b>Методы:</b> - наблюдение за работой обучающихся; - устный опрос; - письменный опрос - тестирование</p>
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии.</li> <li>– Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ).</li> <li>– Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</li> <li>– Применение методологии проектирования зон складских помещений.</li> <li>– Применение рационального размещения товаров на складе.</li> <li>– Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса.</li> <li>– Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.</li> </ul>	<p>(письменные дидактические тесты, компьютерное тестирование)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка практических занятий;</li> <li>- проверка отчета по самостоятельной работе студента;</li> <li>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.</li> <li>– Проведение оценки рациональности структуры запасов.</li> <li>– Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</li> <li>– Проведение выборочного регулирования запасов.</li> <li>– Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.</li> <li>– Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ).</li> <li>– Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).</li> </ul>	<p><b>Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля</b> является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.</li> <li>– Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ).</li> <li>– Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами.</li> <li>– Разработка и применение критериальной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.</li> <li>– Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</li> <li>– Разработка оптимальной организации системы складского зонирования.</li> <li>– Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</li> <li>– Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</li> <li>– Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</li> <li>– Проведение расчета необходимого количества транспортных средств.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение оценки затрат на перевозку груза.</li> </ul>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</li> <li>– Участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.).</li> <li>– Демонстрировать интерес к будущей профессии.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов.</li> <li>– Оценка эффективности и качества выполнения заданий.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов.</li> <li>– Эффективный поиск необходимой информации.</li> <li>– Использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</li> <li>– Проявлять готовность к организации и контролю работы.</li> <li>– Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности.</li> <li>– Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности.</li> </ul>	
---	--	--

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО УМЦО

 М.А. Горновоя

« 10 / 8 »  2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

 Н.А.Доронин

« 10 / 8 »  2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с**  
**материальными и нематериальными потоками**  
**специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Екатеринбург  
20 10 г.

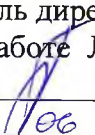
Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.


Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКТП») г. Екатеринбург

Разработчики:  
Павлова Н.А., преподаватель 1 КК

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе .  
протокол № 10 от «19» 06 20 19 г.

Председатель методической комиссии  Н.В. Луткова

Заместитель директора по учебной работе Л.Л. Поздина  
  
«19» 06 20 19 г.

Старший мастер С.В. Соловьева  
  
«19» 06 20 19 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>



# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **Иметь практический опыт:**

– оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

– осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

**уметь:**

– использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

– применять методы оценки капитальных вложений на практике.

**знать:**

– показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

– значение издержек и способы анализа логистической системы;

– значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

– этапы стратегического планирования логистической системы;

– методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 часов,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 134 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 67 часа;

Производственная практика 72 ч.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организации (подразделений)	84	56	30	-	28	-	-	
ПК 3.3-3.4	МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	117	78	44	-	39	-		
	<b>Практика по профилю специальности, часов</b>	72	72					-	72
	<b>Всего:</b>	<b>273</b>	<b>206</b>	<b>74</b>		<b>67</b>	-	-	<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>		<b>134</b>	
<b>МДК 03. 01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
Ресурсы организаций и их рациональное использование	1. Экономическая сущность и значение ресурсов организации. Движение материальных и нематериальных потоков. Определение ресурсов организации. Классификация ресурсов организации. Виды ресурсов организации: материальные ресурсы, трудовые ресурсы, финансовые ресурсы, природные ресурсы, энергетические ресурсы, информационные ресурсы. Значение и роль ресурсов организации. Движение материальных потоков в логистической цепи. Движение нематериальных потоков в логистической цепи.	8	2
	2. Особенности использования отдельных видов ресурсов в логистических цепях. Материальные ресурсы: виды и назначение. Первичные материальные ресурсы. Производные материальные ресурсы. Значение классификации материальных ресурсов в логистике. Трудовые ресурсы организации как экономическая категория. Нематериальные ресурсы: виды, назначение, особенности использования. Финансовые ресурсы организации: виды, назначение, особенности использования.		2
	3. Ресурсосбережение в логистических цепях. Проблемы экономии и рационального использования. Факторы рационального использования ресурсов в логистических цепях. Ресурсоемкость звеньев логистической цепи. Показатели ресурсосбережения. Экономический механизм ресурсосбережения.		3
<b>Семинарские занятия</b>			
	1. <b>Сущность и особенности ресурсов организации</b> 1.1. Экономическая сущность ресурсов организации. 1.2. Классификация ресурсов. 1.3. Виды ресурсов организации. 1.4. Сущность рационального подхода к использования ресурсов. 1.5. Материальные и нематериальные потоки в логистической цепи.	4	
	2. <b>Рациональное использование ресурсов в логистических цепях</b> 2.1. Сущность экономии и рационального использования ресурсов в логистике. 2.2. Основные показатели рационального использования ресурсов в логистической цепи. 2.3. Особенности экономического механизма ресурсосбережения в логистике. 2.4. Оценка ресурсоемкости логистической цепи.		
<b>Практические занятия</b>		5	
	1. Расчетно-графическое задание «Построение ресурсосберегающей схемы движения сквозного материального потока в логистической цепи»		
	2. Ситуационно-производственная задача «Расчет общего и удельного расхода материальных ресурсов»		

	3.	Ситуационно-производственная задача «Расчет частной и удельной материалоемкости в логистических системах». «Расчет материалоемкости в логистических системах».		
	4.	Расчетно-аналитическое задание «Анализ влияния факторов на изменение материалоемкости»		
	5.	Расчетно-аналитическое задание «Анализ влияния факторов на изменение материалоемкости»		
Тема 2. Логистические издержки и их оптимизация	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	1.	<b>Виды и источники возникновения логистических издержек</b> Группы хозяйственных решений в логистической системе обуславливающие издержки. Классификация издержек логистической системы. Логистические затраты. Виды логистических затрат. Сущность и значение издержек обращения в логистической системе. Структура логистических затрат. Декомпозиция затрат по основным компонентам логистической системы.	8	2
	2.	<b>Транзакционные издержки логистической системы и их особенности</b> Понятие транзакционных издержек в логистике. Критерии определения издержек транзакции. Виды транзакционных издержек логистической системы: издержки поиска информации, издержки ведения переговоров, издержки измерения и контроля, издержки спецификации и защиты прав собственности, издержки оппортунистического поведения и политизации.		2
	3.	<b>Оптимизация логистических издержек в цепочках ценности</b> Концепция цепочки ценностей в логистике. Оптимизация общих затрат по цепочке ценностей. Полезность элементов в цепочке ценностей. Вклад отдельного элемента в общую прибыль цепочки ценностей. Формирование связанного капитала в цепочке ценностей. Логический компромисс по издержкам. Модель оптимизации издержек в цепочке ценностей.		3
	<b>Семинарские занятия</b>		4	
	1.	<b>Издержки в логистической системе</b> 1.1. Сущность логистических издержек. 1.2. Классификация логистических издержек. 1.3. Структура логистических затрат. 1.4. Особенности транзакционных издержек в логистической системе. 1.5. Особенности затрат по основным компонентам логистической системы.		
	2.	<b>Оптимизация издержек в логистической системе</b> 2.1. Пути снижения уровня логистических затрат 2.2. Оптимизация издержек по отдельным элементам цепочки ценностей. - оптимизация издержек на физическое продвижение материала; - оптимизация издержек связанных с закупками; - оптимизация издержек содержания запасов; - оптимизация издержек на информационные процессы; - оптимизация издержек на транспортировку груза. 2.3. Возможности применения моделей оптимизации издержек.		
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет затрат на физическое продвижение материалов».		
	2.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек, связанных с закупками»		
3.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет издержек содержания запасов»			
4.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Расчет затрат на информационные процессы»			

	5.	Решение задачи: «Расчет потерь, связанных с отсутствием товара в продаже»		
	6.	Решение задачи: «Расчет затрат на транспортировку груза»		
	7.	Решение задачи: «Определение уровня совокупных логистических затрат»		
	8.	Решение задачи: «Расчет затрат на топливо»		
	9.	Решение задачи: «Расчет затрат на смазочные материалы»		
	10.	Расчетно-аналитическое задание «Анализ полезности элементов в цепочке ценностей».		
	11.	Расчетно-аналитическое задание «Оценка вклада отдельного элемента в общую прибыль цепочки ценностей»		
	12.	Расчетно-графическое задание «Схема формирования связанного капитала в цепи поставок»		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	
Управление затратами в логистических системах и цепях поставок	1.	<b>Основы анализа логистических издержек</b> Сущностные основы анализа издержек в логистике. Анализ затрат через элементы управленческого цикла. Анализ затрат через системный подход. Сущность управленческого учета логистических издержек. Учет затрат по видам деятельности (ABC). Анализ логистических издержек на основе теории «узких мест». Формирование групп логистических издержек для анализа. Связи логистических показателей с характеристиками функциональных циклов. Виды работ по анализу затрат.	12	1,2
	2.	<b>Анализ логистических издержек и себестоимости товара</b> Виды работ по анализу издержек и себестоимости товара. Логистические издержки как составляющая расходов на обслуживание производства управление. Схема документирования затрат на услугу. Анализ факторов снижения затрат. Анализ скидок. Расчет объема продаж. Анализ областей реализации. Анализ выручки от оборота. Анализ переменных затрат. Анализ затрат на реализацию. Анализ складских затрат. Анализ расходов по отгрузке. Анализ производственных затрат. Мероприятия по ликвидации отклонений по показателям логистической системы.		2,3
	3.	<b>Логистический контроллинг в системе управления затратами</b> Логистический контроллинг как целостная концепция экономического управления предприятием. Принципы директ-кост, стандарт-кост. Группы показателей управления логистическими затратами в системе контроллинга: структурные и рамочные показатели, показатели производительности, показатели экономичности, показатели качества. Система отчетности по логистическим затратам. Определение центров затрат логистики. Факторы отклонений переменных логистических издержек. Формы отражения отклонений.		2,3
	4.	<b>Управление логистическими затратами на основе функционально-стоимостного подхода</b> Цели использования функционально-стоимостного подхода в логистических системах. Методические формы функционально-стоимостного подхода. Рабочий план проведения функционально-стоимостного анализа. Методы логического описания процессов. Построение функциональных моделей управления затратами в логистических системах и цепях поставок.		2,3
		<b>Семинарские занятия</b>		4
	1.	<b>Анализ логистических издержек</b> 1.1. Сущность анализа логистических затрат через элементы управленческого цикла. 1.2. Анализ затрат с использованием системного подхода. 1.3. Управленческий учет логистических издержек. 1.4. Сущность и возможности применения «теории узких мест» в логистической системе. 1.5. Перечень работ по анализу издержек и себестоимости товара.		
	2.	<b>Управление логистическими затратами и оптимизация ресурсов предприятия</b> 2.1. Основные подходы и методы управления логистическими затратами.		

	<p>2.2. Возможности применения системы логистического контроллинга при управлении логистическими издержками.</p> <p>2.3. Группы показателей логистических издержек для управленческих воздействий.</p> <p>2.4. Методика реализации функционально-стоимостного подхода при управлении логистическими издержками.</p> <p>2.5. Оптимизация ресурсов организаций путем управленческих воздействий на группы логистических издержек.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Расчетно-графическое задание «Формирование групп логистических издержек для анализа».		
	2. Ситуационно-производственная задача «Анализ затрат по видам деятельности (ABC)».		
	3. Расчетно-графическое задание «Анализ издержек «узких мест» в логистической цепи».		
	4. Расчетно-аналитическое задание «Анализ смет расходов на обслуживание производства и управления»		
	5. Расчетно-аналитическое задание «Анализ факторов снижения затрат»		
	6. Расчетно-аналитическое задание «Составление отчета об уровне логистических издержек и сервиса»		
	7. Расчетно-графическое задание «Разработка схемы документирования затрат на услугу»		
	8. Ситуационно-производственная задача «Разработка рабочего плана проведения функционально-стоимостного анализа логистических издержек».		
<b>Тема 4.</b> Стратегическое планирование при разработке параметров логистической системы	<b>Содержание</b>	22	
	1. <b>Основы разработки стратегического плана логистической системы</b> Сущность и особенности стратегического планирования в логистике. Постановка целей и задач. Выработка стратегий и стандартов деятельности логистической организации на предстоящий период. Распределение и перераспределение ресурсов логистической системы под воздействием внутренних и внешних факторов. Определение последовательности действий стратегического плана. Создание координационных механизмов управления логистической системой.	8	2,3
	2. <b>Выбор стратегии при разработке параметров логистической системы</b> Виды стратегий при разработке параметров логистической системы. Стратегия сокращения затрат: сущность, возможности применения, достоинства и недостатки. Стратегия минимизации инвестиций: сущность, возможности применения, достоинства и недостатки. Стратегии улучшения потребительского сервиса: сущность, возможности применения, достоинства и недостатки. Использование комбинированного подхода при разработке стратегии логистической системы.		2,3
	3. <b>Разработка параметров логистической системы в соответствии со стратегическим планом</b> Разработка конфигурации логистической сети. Разработка организационной системы логистической организации. Определение направлений и технологий координации логистической системы. Определение стратегических требований к качеству продукции и логистического потребительского сервиса. Создание интегрированной системы управления запасами. Выбор логистической информационной системы.		3
	<b>Семинарские занятия</b>	4	
	1. <b>Стратегическое планирование логистической системы</b> 1.1. Особенности стратегического планирования в логистике. 1.2. Критерии оптимального выбора стратегии логистической системы. 1.3. Сущность стратегии сокращения затрат. 1.4. Сущность стратегии минимизации инвестиций. 1.5. Сущность стратегии улучшения потребительского сервиса.		
2. <b>Основные подходы при разработке параметров логистической системы</b> 2.1. Особенности построения конфигурации логистической сети.			



	<p>2.2. Виды организационных систем логистической организации и особенности их проектирования.</p> <p>2.3. Стратегические требования к качеству продукции.</p> <p>2.4. Параметры планирования логистического потребительского сервиса.</p> <p>2.5. Порядок создания интегрированной системы управления запасами.</p> <p>2.6. Параметры планирования логистической информационной системы.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	5	
1.	Ситуационно-производственная задача: «Выбор логистической стратегии для производственного предприятия»		
2.	Расчетно-аналитическое задание: «Реализация стратегии сокращения затрат в логистическо-распределительном центре»		
3.	Расчетно-аналитическое задание: «Реализация стратегии улучшения потребительского сервиса в логистике оптовой торговли»		
4.	Расчетно-аналитическое задание: «Применение комбинированного стратегического подхода в логистике транспортной компании»		
5.	Расчетно-аналитическое задание: «Разработка параметров логистической системы вновь созданного предприятия (складской комплекс)».		
<b>Самостоятельная работа студентов по МДК 03. 01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</b>		<b>28</b>	
1.	<p><b>Ресурсы организаций и их рациональное использование</b></p> <p>1.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>1.2. Изучение ГОСТ Р 52107-2003 Национальный стандарт Российской Федерации/Ресурсосбережение. Классификация и определение показателей. Оформление задания в виде технологической карты.</p> <p>1.3. Аннотирование научной статьи «Факторы ресурсосбережения в современных условиях» Исмагилов Р.Х. // Вопросы инновационной экономики. — 2012. — № 4 (14) . — <a href="http://www.creativeconomy.ru/articles/26942/">http://www.creativeconomy.ru/articles/26942/</a></p> <p>1.4. Эссе на тему «Внедрение ресурсосберегающих технологий в логистических системах: миф или реальность?»</p> <p>1.5. Составление презентации на тему: «Материальные потоки ресурсов в логистической системе».</p> <p>1.6. Составление презентации на тему: «Нематериальные потоки ресурсов в логистической системе».</p> <p>1.7. Расчетно-графическое задание: «Разработка схемы процесса движения материальных и нематериальных потоков в распределительно-логистическом центре».</p>	14	
2.	<p><b>Логистические издержки и их оптимизация</b></p> <p>2.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>2.2. Аналитическое задание «Составление отчета по логистическим издержкам предприятия»</p> <p>2.3. Аннотирование научной статьи «Анализ издержек на логистику и контроль за ними»//С.А. Уваров, доктор экономических наук, профессор Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов.</p> <p>2.4. Эссе на тему: «Логический компромисс по издержкам».</p> <p>2.5. Расчетно-аналитическое задание «Применение моделей оптимизации издержек в цепочке ценностей».</p> <p>2.6. Практическое задание: «Оптимизация издержек связанных с закупками»</p> <p>2.7. Практическое задание: «Оптимизация издержек на информационные процессы»</p>	14	
3.	<p><b>Управление затратами в логистических системах и цепях поставок</b></p> <p>3.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>3.2. Аннотирование научной статьи «Налаженная логистика цепочки поставок – залог процветания вашего бизнеса»// Д. В. Сидоров, преподаватель программы «Инновационный и проектный менеджмент» Академии народного хозяйства при правительстве РФ// <a href="http://www.elitarium.ru/2013/09/20/logistika_cepochki_postavok.html">http://www.elitarium.ru/2013/09/20/logistika_cepochki_postavok.html</a></p>	14	

	<p>3.3. Расчетно-графическое задание «Оптимизация издержек транспортировки»</p> <p>3.4. Расчетно-аналитическое задание «Оптимизация издержек хранения запасов»</p> <p>3.5. Составление презентации на тему: «Основные подходы и методы управления логистическими затратами»</p> <p>3.6. Составление презентации на тему: «Применение системы логистического контроллинга в управлении затратами».</p> <p>3.7. Практическое задание: «Применение функциональных моделей управления затратами в логистических системах и цепях поставок».</p>		
	<p>4. <b>Стратегическое планирование при разработке параметров логистической системы</b></p> <p>4.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала).</p> <p>4.2. Аннотирование научной статьи «Наиболее распространенные логистические стратегии»// В. И. Сергеев, доктор экономических наук, президент Международного центра логистики ГУ ВШЭ //http://www.elitarium.ru/2007/12/11/logisticheskie_strategii.html</p> <p>4.3. Аннотирование научной статьи: «Алгоритм организации системы сбыта» В. Н. Наумов, доктор экономических наук, профессор кафедры маркетинга Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов// http://www.elitarium.ru/2012/09/05/algorithm_organizacii_sistemy_sbyta.html</p> <p>4.5. Эссе на тему: «Создание системы показателей работы логистической системы»</p> <p>4.6. Расчетно-аналитическое задание: Разработка плана усовершенствования параметров логистической системы компании.</p> <p>4.7. Практическое задание: «Расчет проектных параметров системы складирования».</p>	14	
<b>МДК 03. 02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</b>		<b>78</b>	
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
Сущность и роль капитальных вложений в логистической системе	<p>1. <b>Экономическая сущность и значение капитальных вложений в логистической системе</b></p> <p>Сущность и назначение капитальных вложений. Капитальные вложения как инвестиции в основной капитал. Классификация капитальных вложений. Виды капитальных вложений. Структура инвестиционного цикла логистических систем. Структура капитальных вложений в логистических организациях. Виды затрат в составе капитальных вложений. Роль капитальных вложений в развитии логистических систем.</p>	4	1,2
	<p>2. <b>Организация инвестиционной деятельности, осуществляемой в виде капитальных вложений</b></p> <p>Объекты инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности: инвесторы, заказчики, подрядчики и пользователи объектов капитальных вложений. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Организационное и правовое обеспечение инвестиционной деятельности в логистике.</p>		1,2
	<p>3. <b>Теоретические основы инвестиционного анализа в логистической системе</b></p> <p>Цели и задачи инвестиционного анализа. Объекты и субъекты инвестиционного анализа. Информационная база инвестиционного анализа. Виды анализа: технический анализ, институциональный анализ, экономический анализ, финансовый анализ, анализ коммерческой выполнимости проекта, анализ риска.</p>		2,3
	<b>Семинарские занятия</b>	2	
	<p>1. <b>Инвестиции в логистической системе</b></p> <p>1.1. Сущность, виды и роль капитальных вложений в логистических системах.</p> <p>1.2. Структура капитальных вложений и виды затрат в их составе.</p> <p>1.3. Необходимость капитальных вложений с целью развития логистических систем.</p> <p>1.4. Порядок организации инвестиционной деятельности в логистике.</p> <p>1.5. Сущность и назначение инвестиционного анализа.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	10	

	1.	Расчетно-аналитическое задание: «Оценка технологической структуры капитальных вложений предприятия».		
	2.	Расчетно-аналитическое задание: «Оценка воспроизводственной структуры капитальных вложений предприятия».		
	3.	Расчетно-графическое задание: «Разработка схемы организации инвестиционной деятельности предприятия (на примере складского комплекса)».		
	4.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Определение направлений инвестирования в виде капитальных вложений для производственного предприятия».		
	5.	Решение ситуационно-производственной задачи: «Поиск источников финансирования инвестиционной деятельности производственного предприятия»		
<b>Тема 2.</b> Основы инвестиционного проектирования в логистической системе	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1.	<b>Инвестиционный проект в логистической системе</b> Понятие инвестиционного проекта и его виды. Классификация инвестиционных проектов. Расчетно-финансовые и организационно-правовые документы инвестиционного проекта. Масштаб инвестиционного проекта. Значение и ожидаемая эффективность инвестиционного проекта.	6	3
	2.	<b>Подготовка инвестиционных проектов</b> Принципы формирования и подготовки инвестиционных проектов. Этапы и стадии подготовки инвестиционной документации. Сущность прединвестиционного этапа, этапа инвестирования, этапа эксплуатации вновь созданных объектов. Поиск инвестиционных возможностей. Предварительная подготовка инвестиционного проекта. Окончательная подготовка проекта и оценка его технико-экономической и финансовой приемлемости.		2,3
	3.	<b>Содержание инвестиционного проекта</b> Бизнес-план инвестиционного проекта. Принципы и задачи составления бизнес-плана. Структура и содержание бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана. Разработка проектно-сметной документации по инвестиционному проекту.		3
	<b>Семинарские занятия</b>		2	
	1.	<b>Инвестиционное проектирование в логистической системе</b> 1.1. Сущность, классификация и виды инвестиционных проектов в логистической системе. 1.2. Основы формирования инвестиционных проектов в логистике. 1.3. Жизненный цикл инвестиционного проекта логистической системы. 1.4. Особенности подготовки бизнес-плана инвестиционного проекта логистической системы. 1.5. Особенности реализации бизнес-плана инвестиционного проекта логистической системы.		
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1.	Творческая работа «Разработка идеи инвестиционного проекта логистической системы»		
	2.	Расчетно-графическое задание: «Жизненный цикл инвестиционного проекта логистической системы»		
	3.	Расчетно-графическое задание: «Прединвестиционный этап: поиск инвестиционных возможностей логистической системы».		
4.	Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта» 1 этап: разработка резюме проекта и сущности проекта.			
5.	Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта» 2 этап: Разработка плана маркетинга бизнес-плана инвестиционного проекта.			
6.	Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта» 3 этап: разработка плана производства бизнес-плана инвестиционного проекта.			

<b>Тема 3.</b> <b>Методы оценки основных параметров инвестиционных проектов в логистической системе</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1.	Общие принципы оценки эффективности инвестиционных проектов в логистике Виды эффективности инвестиционного проекта: эффективность проекта в целом, эффективность участия проекта. Методические принципы оценки эффективности: рассмотрение проекта на протяжении всего его жизненного цикла, сопоставимость условий сравнения различных проектов, положительность и максимума эффекта, учет предстоящих затрат и поступлений, учет наиболее существенных последствий проекта, многоэтапность оценки, учет влияния инфляции, учет влияния неопределенности и рисков. Общая схема оценки эффективности инвестиционных проектов. Общая характеристика методов оценки инвестиционных проектов.	6	1,2
	2.	Методы оценки эффективности инвестиционного проекта Методы оценки, основанные на технике дисконтирования: расчет чистой приведенной стоимости (NPV), расчет индекса рентабельности инвестиций (PI), расчет внутренней нормы рентабельности (IRR), расчет дисконтированного периода окупаемости (DPP), принятие решения по критерию наименьшей стоимости. Методы анализа эффективности инвестиционного проекта, основанные на учетных оценках: расчет срока окупаемости инвестиций (PP), расчет учетной нормы рентабельности инвестиций (ARR), расчет коэффициента сравнительной экономической эффективности.		3
	3.	Оценка инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска Оценка инвестиционных проектов в условиях инфляции. Влияние инфляции на реализацию инвестиционного проекта. Учет фактора инфляции при инвестиционном проектировании. Использование индекса инфляции применительно к денежным потокам инвестиционного проекта. Корректировка коэффициента дисконтирования на индекс инфляции. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска. Виды рисков. Процедуры количественного измерения проектного риска.		3
	<b>Семинарские занятия</b>		2	
	1.	<b>Оценка эффективности инвестиционных проектов</b> 1.1. Общие принципы оценки инвестиционных проектов. 1.2. Сущность оценки эффективности инвестиционных проектов с использованием технологии дисконтирования. 1.3. Сущность анализа эффективности инвестиционных проектов с использованием технологии учетных оценок. 1.4. Методы оценки инвестиционных проектов в условиях инфляции. 1.5. Методы оценки инвестиционных проектов в условиях риска.		
	<b>Практические занятия</b>		22	
	1	Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта» 4 этап: разработка финансового плана инвестиционного проекта.		
	2	Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта» 5 этап: разработка стратегии финансирования инвестиционного проекта.		
	3	Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта» 6 этап: разработка стратегии финансирования инвестиционного проекта.		
4	Решение сквозной задачи: «Составление бизнес-плана инвестиционного проекта» 7 этап: разработка раздела бизнес-плана «Оценка рисков и страхование»			
5	Деловая игра: «Защита бизнес-плана инвестиционного проекта»			

	6	Деловая игра: «Защита бизнес-плана инвестиционного проекта»		
	7	Расчет предельной цены капитала (WACC)		
	8	Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов		
	9	Анализ рентабельности инвестиций		
<b>Самостоятельная работа студентов по МДК 03. 02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</b>			<b>39</b>	
	1.	<b>Сущность и роль капитальных вложений в логистической системе</b> 1.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 1.2. Аннотирование научной статьи: «Инвестиционная политика предприятия: восемь основных этапов»//И. А. Бланк, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики предпринимательства Киевского торгово-экономического университета// <a href="http://www.elitarium.ru/2012/11/21/investicionnaja_politika_predprijatija.html">http://www.elitarium.ru/2012/11/21/investicionnaja_politika_predprijatija.html</a> 1.3. Составление презентации на тему: «Капитальные вложения в логистической системе». 1.4. Составление технологической карты на тему: «Инвестиционный анализ в логистической системе: основные этапы и их характеристика».	8	
	2.	<b>Основы инвестиционного проектирования в логистической системе</b> 2.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 2.2. Аннотирование научной статьи: «Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции»// Т. С. Колмыкова, доктор экономических наук; профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Юго-Западного государственного университета// <a href="http://www.elitarium.ru/2013/04/03/analiz_proektov_infljacija.html">http://www.elitarium.ru/2013/04/03/analiz_proektov_infljacija.html</a> 2.3. Составление презентации на тему: «Инвестиционные проекты в логистике». 2.4. Эссе на тему: «Жизненный цикл инвестиционного проекта логистической системы»	8	
	3.	<b>Методы оценки основных параметров инвестиционных проектов в логистической системе</b> 3.1. Составление интеллектуальной карты по теме (на основе лекционного материала). 3.2. Аннотирование научной статьи: «Основные модели оценки инвестиционных проектов»// В.В. Бочаров, доктор экономических наук, профессор Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет экономики и финансов» 3.3. Эссе на тему «Оценка инвестиционных рисков». 3.4. Составление презентации на тему: «Методы оценки инвестиционных проектов в логистике, основанные на технике дисконтирования». 3.5. Составление презентации на тему: «Методы анализа эффективности инвестиционных проектов в логистике, основанные на учетных оценках». 3.6. Составление технологической карты: «Этапы оценки основных параметров инвестиционных проектов в логистической системе и их характеристика».	12	
<b>Практика по профилю специальности</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b> 1. Расчет логистических издержек. 2. Анализ логистических издержек. 3. Применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. 4. Участие в процессе оптимизации материальных ресурсов организации (подразделений). 5. Участие в процессе оптимизации трудовых ресурсов организации (подразделений). 6. Участие в процессе оптимизации финансовых ресурсов организации (подразделений). 7. Участие в процессе оптимизации информационных ресурсов организации (подразделений).				

8. Анализ предложений создания логистических систем.		
9. Анализ предложений оптимизации логистических систем.		
10. Применение методов оценки капитальных вложений.		
11. Определение масштабов необходимых капиталовложений,		
12. Определение отдачи и срока окупаемости капиталовложений;		
13. Проведение оценки основных параметров инвестиционных проектов.		
14. Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений.		
15. Участие в разработке параметров логистической системы.		
16. Участие в разработке стратегических планов основных параметров логистической системы.		
17. Осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.		
18. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы		
19. Участие в составлении программы работы на уровне подразделения логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков).		
20. Оценка эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения.		
<b>Всего ПМ 03.</b>	<b>273</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного центра логистики.

#### **Лаборатории:**

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

**Документационное обеспечение:** паспорт учебного центра логистики, ФГОС СПО по специальности, план работ учебного центра, журнал по технике безопасности.

**Учебно-методическое обеспечение:** перечень лабораторных и практических занятий; наличие инструкций, методических пособий, раздаточного дидактического материала, методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов, мультимедийные лекции, электронные образовательные ресурсы.

#### **Технические средства обучения:**

1. Доска интерактивная (мультимедийная)
2. Мультимедийный проектор
3. Персональные компьютеры с выходом в интернет

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, интернет ресурсов, справочно-правовых систем**

#### **Основная литература**

1. Гайдаенко А.А. Логистика: учебное пособие, изд. - Кнорус, 2019.
2. Гаджинский А.М. Логистика: учебное пособие, изд. Дашков и К, 2020.
3. Канке А.А. Логистика: учебное пособие, изд. - ИНФРА-М, 2018.
4. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: учебное пособие, изд. - Дашков и К, 2018.

#### **Дополнительная литература**

##### **Учебники и учебные пособия**

1. Аникин Б.А. Логистика: учебное пособие, изд. – Москва: Проспект, 2017.
2. Дыбская В. В. Логистика: интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок: учебник, изд. – Москва: Эксмо, 2018.

3. Иванов, Д. А. Управление цепями поставок: учебное пособие – Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2019.
4. Неруш Ю. М. Логистика: учебник, изд. – Москва: Проспект: Велби, 2018.
5. Просветов Г. И. Математические методы в логистике: задачи и решения: учебно-практическое пособие, изд. – Москва: Альфа-Пресс, 2017.
6. Саркисов С. В. Логистика: учебник, изд. – Москва: Дело, 2017.
7. Степанов, В. И. Логистика: учебник, изд. – Москва: Проспект, 2018.
8. Щербаков В. В. Основы логистики: теория и практика, учебник, изд. - Питер Пресс, 2017.
9. Щербанин Ю. А. Основы логистики: учебное пособие, изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019.

### **Периодические издания**

1. Дистрибуция и логистика
2. «Логистика»
3. Логистика. Склад. Перевозки (Альманах)
4. ЛОГИСТИК&система
5. Логистика сегодня
6. Логистика и управление цепями поставок
7. Логинфо
8. Прикладная логистика
9. РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция
10. Современный склад
11. Складские технологии
12. Транспорт и логистика
13. Logistics&Business/Логистика и бизнес

### **Интернет ресурсы**

1. <http://logistic-forum.lv/> Сайт о логистике
2. <http://www.nwlog.ru/> Северо-западное отделение международной логистики
3. <http://www.xcomp.biz/> Логистика. Формулы, расчеты, определения
4. <http://www.lobanov-logist.ru/> Логистический портал
5. <http://www.logistics.ru/> Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок
6. <http://www.asmar.ru/> Ассоциация международных автомобильных перевозок
7. <http://www.cals.ru/> НИЦ «Прикладная логистика»
8. <http://www.cargo.ru/> Информация о грузоперевозках
9. <http://www.cfin.ru/press/zhuk/2005-10/11.shtml> «Корпоративный менеджмент».
10. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал.



11. <http://www.eur.ru/> Экономика и управление на предприятиях.
12. <http://www.elitarium.ru/> Центр дистанционного образования.
13. <http://institutions.com/general/1534-investicionnoe-proektirovanie.html> Инвестиционное проектирование/Экономический портал

#### **Информационные базы данных:**

1. СПС Консультант +
2. СПС Гарант +

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля предшествует изучение - дисциплин блоков:

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП. 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

- профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»;

- профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Реализация программы профессионального модуля предполагает проведение лекционных, семинарских, практических занятий, организацию самостоятельной работы студентов и консультаций преподавателя.

Обязательным условием реализации программы модуля является прохождение обучающимися практики по профилю специальности. Практику рекомендуется проводить концентрировано после изучения всего профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля профилю модуля «**Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля **«Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»**. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Менеджмент», «Документальное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 3.1.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок;</li> <li>- практическое применение методов оценки эффективности производственной подсистемы;</li> <li>- практическое применение методологии оценки состояния запасов;</li> <li>- практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос;</li> <li>Письменный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольных работ;</li> <li>- выполнение самостоятельных работ;</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ПК 3.2.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять программу и план работы подразделений логистической системы;</li> <li>- умение осуществлять мониторинг основных показателей логистической системы по отдельным подразделениям;</li> <li>- умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками, перевозчиками;</li> <li>- умение проводить оценку эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения;</li> <li>- умение проводить оценку эффективности разработанных планов и программ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- решение ситуационно-производственных задач;</li> <li>- выполнение практических заданий.</li> </ul> <p><b>Виды контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный;</li> <li>- текущий;</li> <li>- тематический;</li> <li>- итоговый.</li> </ul> <p><b>Методы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за работой обучающихся;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос</li> </ul>
<p><b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала;</li> <li>- практическое применение анализа и расчета издержек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование (письменные дидактические тесты, компьютерное тестирование)</li> </ul>

	<p>связанных с закупками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое применение анализа и расчета издержек содержания запасов;</li> <li>- умение проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы;</li> <li>- умение проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы;</li> <li>- умение проводить анализ и расчет логистических издержек в целом по управленческому циклу;</li> <li>- умение проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного подхода;</li> <li>- практическое применение управленческого учета логистических издержек.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка практических занятий;</li> <li>- проверка контрольных работ;</li> <li>- проверка курсовой работы;</li> <li>- проверка отчета (портфолио) по самостоятельной работе студента;</li> <li>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой презентации.</li> </ul> <p><b>Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</b></p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое применение информационной логистической концепция;</li> <li>- практическое применение концепции планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP).</li> <li>- практическое применение концепции «Точно в срок» (KANBAN).</li> <li>- практическое применение концепции "стройного производства".</li> <li>- практическое применение концепции «логистика в реальном масштабе времени (Time-based logistics);</li> <li>- практическое применение концепции «логистика добавленной стоимости» (Value added logistics);</li> <li>- практическое применение концепции «Реагирования на спрос».</li> </ul>	<p><b>Критерием оценки результатов освоения профессионального модуля является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное выполнение работ, решение проблемных задач.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическое применение концепции «Цель поставок».</li> <li>- практическое применение концепции «управление отношениями с клиентами» (Customer Relationship Management CRM);</li> <li>- практическое применение концепции «управление цепочкой поставок» (Supply Chain Management SCM);</li> <li>- практическое использование принципа планирования логистических расходов;</li> <li>- практическое применение принципа финансовой дисциплины;</li> <li>- практическое применение принципа контроля логистических расходов.</li> </ul>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только степень сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- успешное выполнение программы профессионального модуля;</li> <li>- участие в работе студенческих научных обществ;</li> <li>- участие в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях;</li> <li>- участие во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы</li> </ul>	<b>Формы контроля:</b> 1. Устный контроль: фронтальный и индивидуальный устный опрос. 2. Письменный контроль: - выполнение контрольных работ; - выполнение самостоятельных работ;

	<p>профессионального мастерства, выставки и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- высокие показатели производственной деятельности (во время практики);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- решение ситуационно-производственных задач;</li> <li>- выполнение практических заданий.</li> </ul>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности;</li> <li>- объективная оценка эффективности и качества выполнения работы;</li> <li>- организация собственной деятельности для осуществления образования учащихся.</li> </ul>	<p><b>Виды контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный;</li> <li>- текущий;</li> <li>- тематический;</li> <li>- итоговый.</li> </ul> <p><b>Методы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за работой обучающихся;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменный опрос</li> </ul>
<p><b>ОК 3.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность выявлять методические ошибки при проведении внеаудиторных занятия;</li> <li>- определение возможных причин и проблем при проведении внеаудиторных занятий учащимися;</li> <li>- поиск решения по устранению проблем, возникающих при проведении внеклассного занятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование (письменные дидактические тесты, компьютерное тестирование)</li> <li>- проверка практических занятий;</li> <li>- проверка контрольных работ;</li> <li>- проверка курсовой работы;</li> <li>- проверка отчета (портфолио) по самостоятельной работе студента;</li> <li>- проверка выполненных заданий индивидуальной и групповой</li> </ul>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск информации, необходимой для проведения занятия;</li> <li>- использование различных источников информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий;</li> <li>- оценка информационной составляющей для решения профессиональных задач;</li> <li>- перманентный поиск и анализ информации для личностного развития.</li> </ul>	

<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация приемов использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- обоснованное использование различных прикладных программ;</li> </ul>	<p>презентации.</p> <p><b>Критерием оценки</b> результатов освоения профессионального модуля является</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность взаимодействия с обучающимися и преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- успешность применения коммуникационных способностей на практике;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики;</li> <li>- владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.</li> </ul>	<p>способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы, во время учебной и производственной</p>
<p><b>ОК 7.</b> Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность ставить цели для осуществления образования учащихся;</li> <li>- владение приемами мотивации деятельности обучающихся;</li> <li>- уровень готовности к организации и контролю работу учащихся на занятии;</li> <li>- принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса.</li> </ul>	<p>практики: узнавание ранее изученных объектов и свойств, выполнение работ по образцу, инструкции или под руководством преподавателя; планирование и самостоятельное</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность самостоятельно определять задачи в области профессионального и личностного развития;</li> <li>- составление плана личного карьерного роста;</li> <li>- составление плана дополнительного самообразования;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, семинарах;</li> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении</li> </ul>	<p>выполнение работ, решение проблемных задач.</p>

	<p>профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание необходимости повышения квалификации в будущем и ее планирование.</li> </ul>	
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</li> <li>- проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики;</li> <li>- организация проведения мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- повышение уровня инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p><b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный выбор учетно-военной специальности;</li> <li>- готовность к применению профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы;</li> <li>- участие в спортивных секциях, спортивных соревнованиях.</li> </ul>	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО УМПО

 М.А. Горновая

«19» сентября 2019 г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

 Н.А.Доронин

«19» сентября 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль**  
**логистических операций**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Екатеринбург  
20 19 г.

Рабочая программа профессионального ПМ 04 **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчики:

Павлова Н.А., преподаватель 1 КК

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Луткова

Заместитель директора по учебной работе Л.Л. Поздина

«19» 06 2019 г.

Старший мастер С.В.Соловьева

«19» 06 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» (далее программа) является частью основной профессиональной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) способствует освоению вида деятельности: «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области торговли и коммерции при наличии среднего (полного) общего образования, опыт работы не требуется;
- рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и переподготовке работников связи при наличии профессионального образования.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов.

### **Знать:**

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  
методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;  
критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

методологию оценки качества товарно-материальных ценностей;  
основы логистики, рекламной и коммерческой деятельности, нормативно-правовую базу в сфере торговли.

### **Уметь:**

производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических,

естественных, правовых и технологических дисциплин в коммуникативной деятельности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**  
всего – **117 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 час.;  
производственной практики – 36 час;  
самостоятельной работы обучающегося – 39 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ВПК	Способность самостоятельно осуществлять поиск и выбор инноваций, анализировать и оценивать экономическую эффективность профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);
ВПК	Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;
ВПК	Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности
ВПК	Способность к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</b>									
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	117	78	20	20	39		0	36
		117	78	20	20	39	*	0	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

Примерное наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Примерное содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</b>		<b>78</b>	1,2
<b>Тема 1.1.</b> Значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	<b>Содержание учебного материала</b>	10	
	Определение контроллинга.		
	Основные функции и сфера ответственности контроллинга.		
	Стратегический и оперативный контроллинг.		
	Предпосылки, стадии и темпы внедрения контроллинга		
	Деятельность контроллера. Требования к профессиональным и личностным качествам контроллеров.		
	Основные функциональные роли и задачи контроллеров		
	Позиционирование службы контроллинга в организационной структуре предприятия		
	Базовые инструменты контроллера.		
	Учет. Планирование и бюджетирование		
	Анализ отклонений		
	Показатели. Отчетность		
Инвестиционные расчеты			
	<b>Практические работы</b>	2	2
	Выбор методов контроля логистических процессов		
	Методы оценки экономической эффективности логистических систем		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) по теме 1.1. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Темы рефератов: Стратегический и оперативный контроллинг. Предпосылки, стадии и темпы внедрения контроллинга. Базовые инструменты контроллера	8	3
<b>Тема 1.2. Основные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	1,2



<b>показатели эффективности функционирования логистической системы.</b>	Показатели измерительной системы. Принципы построения системы показателей.		
	Оценка логистических операций и процессов		
	Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса		
	Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса. Экономические показатели функционирования международной логистической системы		
	<b>Практические занятия</b> Оценка эффективности функционирования логистической системы Проведение логистического аудита Определение рентабельности: продаж, основной деятельности, основного капитала Определение фондоотдачи, фодоемкости, фондовооруженности	<b>8</b>	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) по теме 1.2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Темы рефератов: Логистический аудит Понятие рентабельности Показатели эффективности логистической системы	<b>10</b>	3	
<b>Тема 1.3. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	Выявление отклонений от плановых показателей		
	Ликвидация отклонений от плановых показателей		
	<b>Практические работы</b> Выявление уязвимых мест функционирования логистической системы. Определение уровня отклонения между заданными и фактическими значениями показателей Расчет численности работников в планируемом периоде	<b>3</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) по теме 1.3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Темы рефератов: Методы расчетов показателе отклонений.	<b>8</b>	3
<b>Тема 1.4. Методы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1

<b>оценки качества и контроля ценностей.</b>	Выбор методов оценки качества товарно-материальных ценностей		
	Оценка качества товарно-материальных ценностей		
	Типичные ошибки по учету товарно-материальных ценностей.		
	<b>Практические работы</b> Учет и контроль товарно-материальных ценностей Метод оценки запасов ФИФО Метод оценки запасов по средневзвешенной Расчет себестоимости перевозок	<b>4</b>	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) по теме 1.4 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Темы рефератов: Ошибки по учету товарно-материальных ценностей	<b>6</b>	3	
<b>Тема 1.5. Методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	1
	Понятие функционирования логистической системы.		
	Характеристика метода оценки рентабельности		
	Показатели рентабельности, их характеристика и значение деятельности предприятия.	<b>3</b>	2
	<b>Практические работы</b> Определение затрат логистической системы Расчет рентабельности логистической системы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом п теме 1.5 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	<b>7</b>	3
Курсовая работа Тематика курсовых работ по специальности «Операционная деятельность в логистике» по предмету «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций» 1.Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения. 2.Система цен и расчетов при поставке продукции производственнотехнического назначения. 3.Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов. 4.Организация контроля за закупками материалов. 5.Экономические методы управления закупками товаров производственного и	<b>20</b>		

потребительского назначения.

- 6.Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
- 7.Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах
- 8.Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
- 9.Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан».
- 10.Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
- 11.Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
- 12.Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.
- 13.Анализ и пути повышения эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях и в организациях.
- 14.Анализ затрат при использовании различных видов коммуникаций в системе материально-технического обеспечения.
- 15.Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков.
- 16.Эффективность стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети
- 17.Организация контроля за информационными потоками логистической цепи.
- 18.Основные направления расширения комплекса услуг в информационных системах.
- 19.Повышение эффективности функционирования информационных сетей и систем.
- 20.Организация информационной логистической сети на промышленных предприятиях.
- 21.Экономическая эффективность сканирования штриховых кодов в логистических системах.
- 22.Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях.
- 23.Планирование, учет и анализ логистических издержек промышленного предприятия.
- 24.Прямые длительные хозяйственные связи и их экономическая эффективность.
- 25.Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях.
- 26.Пути повышения эффективности логистических систем на промышленных предприятиях.
- 27.Технико-экономическое обоснование потребности предприятия в отдельных видах оборудования.
- 28.Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами.
- 29.Методы разработки ассортиментных планов поставки на промышленных предприятиях.
- 30.Методика расчета потребности предприятия в материальных ресурсах для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

	<p>31.Методика и опыт нормирования расхода материала в промышленном производстве.</p> <p>32.Нормирование расхода и экономия электроэнергии на промышленных предприятиях.</p> <p>33.Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики.</p> <p>34.Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов.</p> <p>35.Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения</p> <p>36.Методы определения запасов материально-технических ресурсов при функционировании системы MRP</p> <p>37.Методы определения запасов материально-технических ресурсов при функционировании системы «Канбан».</p> <p>38.Методы оценки эффективности расчета величины запасов товарноматериальных ценностей.</p> <p>39.Организация деятельности предприятия по поставкам готовой продукции и ее совершенствование на основе логистического подхода.</p> <p>40.Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции производственного предприятия.</p> <p>41.Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции производственно-технического назначения.</p> <p>42.Организация логистических каналов на основе лизинговых договоров предприятия.</p> <p>43.Технико-экономическое обоснование создания регионального распределительного (логистического) центра.</p> <p>44.Организация логистических процессов распределения товаров в системе розничной торговли.</p> <p>45.Разработка логистической системы управления распределением товаров в деятельности предприятия.</p> <p>46.Разработка рациональной структуры службы управления продажами в логистической системе предприятия.</p> <p>47.Анализ, методы оценки и пути оптимизации управления поставками товарной продукции на предприятии.</p> <p>48.Управление продажами в логистической системе организации.</p> <p>49.Управления ресурсосбережением в логистической системе предприятия.</p> <p>50.Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.</p> <p>51.Построение и функционирование блока распределительной логистики в информационной системе предприятия.</p> <p>52.Рециклинг в системе логистического управления (на уровне отрасли, региона).</p> <p>53.Конфликты в каналах дистрибуции и методы управления ими на предприятии.</p>	
--	--	--

	<p>54.Стратегические приоритеты и построение системы логистического сервиса на предприятии.</p> <p>55.Логистическая сервисная система на предприятии и пути ее совершенствования.</p> <p>56.Логистическая система распределения товаров в розничной торговле (региональный, локальный уровни).</p>		
<p><b>Производственная практика ПП 04.01</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. Проведение оценки координации логистических операций, процессов, систем.</p> <p>Выявления уязвимых мест в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;</p> <p>Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>Расчет и анализ логистических издержек.</p> <p>Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости.</p> <p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.</p> <p>Методы расчета рентабельности. Контрольные мероприятия на стадиях логистического процесса на складе, в транспортном цехе и на производстве</p>		<p><b>36</b></p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>153</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

Технические средства обучения:

ПК с лицензированным программным обеспечением

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- персональные компьютеры с установленным на них прикладным программным обеспечением: офисным пакетом и системой автоматизированного бухгалтерского учета, правовыми информационными системами;
- периферийные устройства: принтер, сканер, копир.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:**

#### **1. Основные источники:**

1. Ивашкевич В.Б. Оперативный контроллинг. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018.
2. Ивашкевич В.Б. Стратегический контроллинг: учебное пособие. - М.: Магистр: Инфра-М, 2017.
3. Контроллинг на промышленном предприятии: учебник/А.М.Карминский, С.Г.Фалько, И.Д.Грачев и др.; под ред. проф. А.М.Карминского, С.Г.Фалько. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.
4. Контроллинг: учебник/ А.М.Карминский, С.Г.Фалько, А.А.Жевага и др.; под ред. А.М. Карминского, С.Г.Фалько. - 3 изд., дораб. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2018.
5. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учебник / Н.К. Моисеева; под общ. ред. В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2019.

#### **Дополнительные источники:**

1. Абдикеев Н.М. Системы управления эффективностью бизнеса: учебное пособие/ Н.М. Абдикеев; под ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Андреева Т.В. Цепочка создания стоимости продукта: формирование и оценка эффективности. - М.: РИОР: Инфра-М, 2013.
3. Бизнес-контроллинг: учебное пособие/ О.В. Буреш [и др.]. - Оренбург: Оренбургский государственный университет: ЭБС АСВ, 2013.
4. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2013.
5. Ивашкевич В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015.
6. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учебное пособие. - М.: Финансы и статистика, 2014.
7. Казакова Н.А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации /Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова. - М.: ИНФРА-М, 2015.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.aup.ru>, свободный.
2. Клуб логистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.logist.ru/>, свободный.
3. Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://loginfo.ru/>, свободный.
4. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.lscm.ru/>, свободный.
5. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnlogistic.ru>, свободный.
6. Прикладная логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/logist/>, свободный.
7. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.devbusiness.ru/development/logistics.htm](http://www.devbusiness.ru/development/logistics.htm), свободный.
8. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://eur.ru>, свободный

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Экономика организации; Менеджмент; Документационное обеспечение управления; Бухгалтерский учет; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Безопасность жизнедеятельности.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: высшее профессиональное образование по специальности экономического профиля, с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>общие компетенции</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Экспертная оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка выполнения практического задания по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности по показателям отчетности за анализируемый период
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения практического задания по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности по показателям отчетности за анализируемый период и портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения практического задания по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности по показателям отчетности за анализируемый период
<b>профессиональные компетенции</b>	
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Экспертная оценка выполнения практического задания по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности по показателям отчетности за анализируемый период
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	





Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО УМПО

 М.А. Горновая

«19»  20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

 Н.А.Доронин

«19»  20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль**  
**логистических операций**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Екатеринбург  
20 19 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ 04 **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчики:

Павлова Н.А., преподаватель 1 КК

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.  
протокол № 10 от «14» 06 2019 г.

Заместитель директора по  
учебной работе Л.Л. Поздина

«19» 06 2019 г.

Старший мастер С.В. Соловьева

«19» 06 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики
2. Результаты практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики
6. Приложения

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов профессиональной деятельности - **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

### Цели и задачи практики

Задачей практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является освоение видов профессиональной деятельности: **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**  
С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данной практики должен:

*иметь практический опыт:*

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

*уметь:*

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

*знать:*

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

**Количество часов производственной практики – 36 часов.**



## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	72/2	4 семестр

### Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<b>ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочим местом;	<b>МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</b>  Раздел 1. Логистические системы и операции Раздел 2. Анализ эффективности и основы контроля логистики снабжения. Раздел 3. Анализ эффективности и основы контроля производственной логистики. Раздел 4. Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства. Раздел 5. Анализ эффективности и основы контроля транспортной логистики. Раздел 6. Анализ эффективности и основы контроля логистики сбыта. Раздел 7. Оценка контроля и анализ эффективности сервиса в логистике Раздел 8. Контроллинг логистических систем.	36
	Контроль логистических процессов и операций		
	Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. Анализ.		
	Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы		
	Анализ рентабельности систем.		
	Расчёт основных показателей эффективности функционирования		



## РАБОЧИЙ ПЛАН

производственной практики

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и

контроль логистических операций»

<b>№ темы</b>	<b>Наименование темы</b>	
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочим местом; Контроль логистических процессов и операций	
2	Контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса. Анализ.	
3	Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы	
4	Анализ рентабельности систем.	
5	Расчёт основных показателей эффективности функционирования	
6	Подготовка отчета по практике	
	Итого:	36

План и содержание производственной практики

№ п/п		Название работы
1	Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по технике безопасности</li> <li>- Экскурсия по структурным подразделениям</li> <li>- Составление плана работы</li> </ul>
2	<p>Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках:</li>   <li>2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве</li>   <li>3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции:</li>   <li>4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования:</li> </ol>	<p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ условий закупок и рынка поставщиков;</li> <li>- Анализ бюджета закупок;</li> <li>- Контроль и анализ качества закупаемой продукции;</li> <li>- Контроль и анализ процедур доставки и приемки материальных ресурсов.</li> </ul> <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие логистические издержки и их состав;</li> <li>- Продолжительность логистических циклов;</li> <li>- Использование материальных запасов и контроль эффективности их использования;</li> <li>- Нормирование и организация труда рабочих.</li> </ul> <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Каналы распределения;</li> <li>- Контроль управления товарными запасами;</li> <li>- Товарная запасоемкость логистической системы;</li> <li>- Обеспеченность запасами и товарооборачиваемость;</li> <li>- Контроль управления поставками и эффективность.</li> </ul> <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные параметры склада. Площади участков приемки и комплектования, вспомогательной площади;</li> <li>- Управление запасами в системах хранения;</li> <li>- Подъемно-транспортное оборудование и их использование;</li> <li>- Технологическое и массоизмерительное оборудование и их использование;</li> <li>- Управление потоковыми процессами в системах хранения.</li> </ul>

	<p>5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики:</p>	<p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Маршруты развозки товаров;</li> <li>- Окупаемость инвестиций в собственный транспорт, выборки марки транспортного средства;\</li> <li>- Методика расчета транспортных тарифов, особенности ценообразования на различных видах транспорта;</li> <li>- Контроллинг на транспорте и управление затратами;</li> <li>- Контроль расхода ГСМ, пробега и занятости автомобилей;</li> <li>- Контроль занятости водителей.</li> </ul> <p>Эффективность деятельности персонала. Методы повышения производительности труда</p>
3	<p>Обработка и анализ полученной информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках</li> <li>2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика;</li> <li>2. Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами;</li> <li>3. Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом</li> <li>4. Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров;</li> <li>5. Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация.</li> <li>6. Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей;</li> <li>7. Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности;</li> <li>8. Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов;</li> <li>9. Нормирование и контроль использования материальных запасов;</li> <li>10. Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением;</li> <li>11. Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса;</li> <li>12. Выявление резервов улучшения производственной деятельности и</li> </ol>

	<p>3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции</p> <p>4. Контроль и оценка эффективности логистических процессов складирования</p> <p>5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики.</p>	<p>рационализация.</p> <p>13. Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение;</p> <p>14. Определение уровня стабильности каналов;</p> <p>15. Расчет эффективной загрузки складов;</p> <p>16. Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов;</p> <p>17. Анализ выполнения плана поставок;</p> <p>18. Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок;</p> <p>19. Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация.</p> <p>1. Показатели эффективности использования складской площади и объема;</p> <p>2. Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов;</p> <p>3. Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени;</p> <p>4. Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования;</p> <p>5. Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов.</p> <p>1. Оценка затрат на развозку товара;</p> <p>2. Ценообразование и расчет себестоимости перевозок;</p> <p>3. Анализ эффективности затрат на доставку товара;</p> <p>4. Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка;</p> <p>5. Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей</p>
4	Подготовка отчета по практике	
	Всего	36 ч

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа практики;
- график проведения практики.
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

##### **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **5.**

##### **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от учебного заведения проверяет выполнение программы практики, оказывает студентам методическую помощь, оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Непосредственное руководство практикой студентов на предприятии осуществляют квалифицированные специалисты этого предприятия.

Во время прохождения практики студенты должны выполнить программу практики и работу по профориентации.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- лист согласования (*приложение 1*)
- титульный лист (*приложение 2*)
- дневник практики; (*приложение 3*)
- аттестационный лист (*приложение 4*)
- содержание;
- практическая часть;
- заключение;

- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

В заключении необходимо дать:

- анализ положительных и отрицательных сторон в организации логистической системы на предприятии;

- предложения по улучшению состояния дел на предприятии по логистической системы ;

- предложения по улучшению организации прохождения практики на предприятии.

Приложения могут состоять:

- копий документов,

- выдержек из отчетных материалов,

-статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основная литература:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51 – ФЗ. (с изменениями от 24.07.2008 № 161 – ФЗ).

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (в ред. 30.06.2008 г.№108-ФЗ).

3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч. 2 от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (с изм. и доп. от 13.10.2008 г.№172-ФЗ).

4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5. Методические рекомендации по учету и оформлению операции приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли. Утверждены письмом Госкомторга от 10 июля 1996г.№1-794/32-5.

6. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965г.№П-6.

7. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. Утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966г.№П-7.

8. Инструкция об особенностях приемки товаров народного потребления, доставляемых в таре – оборудование. Утверждена Минторгом СССР, Центросоюзом СССР и Государственным арбитражем 29.06.82г. №072-75.
9. Инструкция о порядке и сроках приемки импортных товаров по количеству и качеству, составления и направления рекламационных актов. Утверждена Госарбитражем СССР 15.10.90г.
10. Склад. Сборник нормативных документов. (с изм.и дополнениями по состоянию на 01.10.2003г.). Х.: Конус, 2003.
11. Аникина Б.А. Практикум по логистике: учеб.пособие – М.: ИНФРА-М, 1999. – 270 с.
12. Ардатова М.М. Логистика в вопросах и ответах: учеб.пособие.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 272 с.
13. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: Практик.пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашко и К», 2010. – 368 с.
14. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
15. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. – 5 – е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2006. – 284 с.
16. Гаджинский А.М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К<sup>0</sup>», 2012. – 484 с.
17. Гершун А., Горский М. Технологии сбалансированного управления 2-е изд., перераб. М.: Олимп-Бизнес, 2006.
18. Современная логистика. 7-е изд.: пер. с англ. / Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниэл Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл. М.: Вильяме, 2002
19. Долгов АЛ., Козлов В.К., Уваров СА. Логистический менеджмент фирмы : учеб.пособие. СПб.: Бизнес-пресса, 2005.
20. Друри К. Управленческий и производственный учет. М.: ЮНИТИ, 2005
21. Иванов ДА., Иванова МА. Координация в цепях поставок // Логистика и управление цепями поставок. 2007. № 6.
22. Канке А.А., Кошева И.П. Логистика : учебник. 2-е изд., испр. и доп. М: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2008.
23. Канке А.А. основы логистики: учебное пособие / А.А.Канке, И.П.Кошева.- М.:КНОРУС, 2010.-576с.
24. Мазманова Б.Г. Методические вопросы прогнозирования сбыта // Маркетинг в России и за рубежом. 2000. № 1.
25. Модели и методы теории логистики : учеб.пособие. 2-е изд. / под ред. В.С. Лукинского. СПб.: Питер, 2008.
26. Моисеева Н.К. Экономические основы логистики : учебник М : ИНФРА-М, 2008.
27. Моисеева Н.К., Клевлин АМ., Быков И А. Управление продажами в условиях конкуренции (от маркетинга к логистике) / под ред. Н.К. Моисеевой. М.: ОМЕГА-Л, 2006.
28. Неруш Ю.М. Логистика: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2008.
29. Николайчук В.Е. Логистика. СПб.: Питер, 2002.
30. Николайчук В.Е. Транспортно-складская логистика: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005. – 452с.
31. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.
32. Саркисов СВ. Управление логистическими цепями поставок : учеб.пособие. М.: Дело, 2006.
33. Сергеев ВМ. Менеджмент в бизнес-логистике. М.: Филинь, 1997.
34. Сергеев ВМ. Логистика в бизнесе : учебник. М.: ИНФРА-М, 2001.
35. Щербанин, Юрий Алексеевич. Основы логистики: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080506 «Логистика», 080111 «Маркетинг»,

080301 «Коммерция (торговое дело)» / Ю.А. Щербанин. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Журнал «Прикладная логистика»
2. Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Коммерческий вестник»
4. Сергеев В-И. Рекомендуемая модель операций в цепях поставок SCOR-модель // Логистика и управление цепями поставок. 2005. № 2,
5. Интернет ресурсы: Консультант плюс, Гарант.

### **Интернет ресурсы:**

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике

<http://big.spb.ru> Публикации по логистике

<http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике

<http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

<http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

ГОСТы, нормативные и руководящие документы

### **Общие требования к организации образовательного процесса.**

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения производственной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является зачет. Результаты выполнения видов работ по производственной практике указываются в аттестационном листе по производственной практике. Итоговая оценка по производственной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственную практику проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

### **Основные показатели оценки результата**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- точность оценки эффективности, координации и контроль логистических	Анализ и оценка материалов по практике,



	<p>операций, процессов, систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность разработки и осуществления контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</li> <li>- полнота знаний значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций;</li> </ul>	<p>собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, Зачет</p>
<p>ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность выявления уязвимых мест и правильность ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и/или ее отдельных элементов;</li> <li>- полнота оценки качества товарно-материальных ценностей</li> </ul>	<p>Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, Зачет</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность анализа показателей работы логистической системы и точность разработки мероприятий по повышению ее эффективности;</li> <li>- полнота знаний о критериях и методах оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> </ul>	<p>Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, Зачет</p>
<p>ПК 4.4. Определять критерий оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчётов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</li> <li>- правильность анализа выполнения стратегического и оперативного логических планов;</li> </ul>	<p>Анализ и оценка материалов по практике, собеседование (устный отчет), заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике, Зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей	Студент имеет положительный отзыв с места производственной	Собеседование, анализ характеристики,

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	практики; проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; аргументирует и полностью раскрывает сущность и социальную значимость будущей профессии..	представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Студент осуществляет правильный выбор способов решения профессиональных задач; рационально организует собственную деятельность во время выполнения практической работы, при прохождении производственной практики	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Студент умеет определять адекватные варианты решения возникающих проблем; выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Студент осуществляет отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в период практики	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Студент демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения задания.	Студент проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа
ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Студент планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		анализ результатов аттестационного листа
ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Студент проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа

Итогом практики является оценка (зачет), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, отчета по практике, предоставленного студентом, и характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

---

---

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная

---

указать вид практики (производственная преддипломная практика)

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

---

индекс и наименование профессионального модуля

---

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

---

(период прохождения практики)

---

Студента (ки)

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

---

группы

(номер группы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(ф.и.о. полностью)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

---

(подпись руководителя (без расшифровки))

Екатеринбург

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

20\_\_

«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должностное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

Темы заданий:

Оценка инвестиционного проекта по методу средних оценок

Расчет необходимого количества работников логистической службы организации

Расчет показателей функционирования логистической системы организации

Анализ структуры себестоимости продукции

Оценка показателей эффективности сбыта продукции

Оценка каналов распределения по методу ABC-XYZ анализа

На основе материала, проведения работ на месте практики выполнить задания по примеру:

### Задание 1

#### Оценка инвестиционного проекта по методу оценки рисковости

АО «Элеконд» планирует запустить новую технологическую линию по производству конденсаторов К50-15, К50-27 и К50-77. По графику сравнения альтернатив, который необходимо построить на основании таблицы 1, определите наиболее предпочтительный вариант развития предприятия в условиях риска для ЛПР.

Предприятие может принять положительное решение о внедрении проекта, если ожидаемый доход за период превысит 1,5 млн.руб.

Таблица 1 – Оценка проекта по среднему значению вероятности реализации

Наименование товара	Произведено, шт.	Отпускная цена, тыс. руб.	Вероятность, %	Доход, млн. руб.	
				От продаж	Ожидаемый
К50-15	600	2000	18		
К50-27	450	1800	48		

К50-77	400	2700	77		
ИТОГО					

## Задание 2

### 1. Расчет необходимого количества работников логистической службы организации

А) Рассчитайте потребность в работниках склада готовой продукции в АО «Элеконд», если известны показатели времени и количество операций, совершаемых данными работниками за смену.

Таблица 2 – Операции, исполнители и нормы работ по складу.

Операция, вид работ	Исполнитель	Норма времени, мин.	Единицы измерения количества работы	Количество работы
1. Прием продукции из производства	Контролер	3	Количество накладных	5
2. Размещение продукции в места хранения	Водитель погрузчика	3	Объем отгрузки	10
3. Планирование отгрузки	Оператор склада	1	Количество накладных	5
2. Транспортировка паллет из зоны комплектации	Водитель погрузчика	3	Объем отгрузки	10
3. Загрузка паллеты в ТС	Грузчик	5	Объем отгрузки	10
4. Передача экспедитору	Контролер	5	Объем отгрузки	10
5. Учет отгрузки в программе	Оператор склада	1	Количество накладных	5

Б) Рассчитайте потребность в работниках логистической системы производственного цеха и службы снабжения в АО «Элеконд» по данным таблицы 3.

Таблица 3 – Операции, исполнители и нормы работ в производстве и снабжении.

Операция, вид работ	Исполнитель	Норма времени, мин.	Единицы измерения количества работы	Количество работы
1. Поиск поставщиков	Диспетчер снабжения	2	Количество договоров	5
2. Документооборот поставки	Экспедитор	3	Количество договоров	5
3. Контроль поставок и оплаты	Диспетчер снабжения	1	Количество накладных	10
2. Транспортировка сырья в производство	Водитель погрузчика	3	Объем производства	10
3. Контроль за производством	Оператор производства	5	Объем производства	10

4.Транспортировка продукции на склад	Водитель погрузчика	5	Объем производства	10
5.Учет операций в программе	Оператор производства	1	Объем производства	10

В) Рассчитайте общую потребность в специалистах логистической системы организации, если руководители высшего звена составляют 10% от работников рабочих служб; руководители среднего звена составляют 15% от работников рабочих групп.

## 2. Составление структуры логистической службы организации

Составьте схему логистической службы АО «Элеконд» исходя из результатов расчета.

### Задание 3

#### 1. Оценка эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы.

На основании исходных данных таблиц 4,5 определить «узкое место» в составе интегрированной логистической системы АО «Элеконд».

Таблица 4 - Затраты ЛС АО «Элеконд».

Звено ЛС	Сбытовая логистика	Транспортная логистика	Производственная логистика	Закупочная логистика	Общие затраты ЛС
Затраты, тыс. руб.	8241	12200	10520	15150	46111

Таблица 5 - Прибыль ЛС АО «Элеконд».

Звено ЛС	Сбытовая логистика	Транспортная логистика	Производственная логистика	Закупочная логистика	Общая прибыль ЛС
Прибыль, тыс. руб.	5258	11250	9852	14500	40860

### Задание 4

#### 1. Анализ структуры себестоимости продукции

По отчетным показателям состава себестоимости продукции АО «Элеконд» провести анализ динамики и структуры затрат организации за 3 года.

Таблица 6 – Состав и структура себестоимости продукции организации.

Статьи затрат	1 г.		2 г.		3 г.	
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%
Основные материалы	499207,27		485106,14		450204,6	
Вспомогательные материалы	109504,78		102662,08		107808,85	
Энергия на технологические цели	2412,65		2473,41		2593,41	
Основная заработная плата производственных рабочих	34653,68		38444,04		40801,78	
Дополнительная заработная плата	4809,00		5601,39		6601,39	

производственных рабочих						
Отчисления на страховые взносы	12075,58		15239,03		16979,50	
Затраты на специальную технологическую оснастку	5644,44		7044,20		6367,16	
Общепроизводственные затраты	34558,91		28792,62		27066,10	
Общехозяйственные затраты	68897,27		70931,53		65214,68	
Производственная себестоимость	771763,6		756294,4		723637,47	

Окончание таблицы 6

Внепроизводственные затраты	170800,31		186796,81		219760,00	
Полная себестоимость	942563,89	100	943091,25	100	894397,44	100
в том числе переменные	790234,01		787639,83		791568,25	
постоянные	152329,88		155451,42		102829,19	

Таблица 7 – Анализ динамики себестоимости продукции организации.

Статьи затрат	1 г.	2 г.	3 г.	Динамика, %	
	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.	2 г. к 1 г.	3 г. к 2 г.
Основные материалы	499207,27	485106,14	450204,6		
Вспомогательные материалы	109504,78	102662,08	107808,85		
Энергия на технологические цели	2412,65	2473,41	2593,41		
Основная заработная плата производственных рабочих	34653,68	38444,04	40801,78		
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	4809,00	5601,39	6601,39		
Отчисления на страховые взносы	12075,58	15239,03	16979,50		
Затраты на специальную технологическую оснастку	5644,44	7044,20	6367,16		
Общепроизводственные затраты	34558,91	28792,62	27066,10		
Общехозяйственные затраты	68897,27	70931,53	65214,68		
Производственная себестоимость	771763,6	756294,4	723637,47		
Внепроизводственные затраты	170800,31	186796,81	219760,00		
Полная себестоимость	942563,89	943091,25	894397,44		
в том числе переменные	790234,01	787639,83	791568,25		
постоянные	152329,88	155451,42	102829,19		



## Задание 5

### 1. Оценка показателей эффективности сбыта продукции

Провести оценку динамики производства и реализации АО «Элеконд» за 3 года по основным видам продукции и общему объему, а также эффективности сбыта по данным таблицы 8.

Таблица 8 - Динамика выпуска и реализации конденсаторов серии К50-15, К50-27, К50-77

Показатель	1 г.	2 г.	3 г.	2 г. к 1 г., %	3 г. к 2 г., %
<b>К50-15</b>					
Объем производства, шт.	106800	110800	104300		
Объем реализации, шт.	52067	110742	105952		
Уровень товарности, %					
<b>К50-27</b>					
Объем производства, шт.	21500	15600	16100		
Объем реализации, шт.	21014	14805	16018		
Окончание таблицы 8					
Уровень товарности, %					
<b>К50-77</b>					
Объем производства, шт.	3800	3700	3300		
Объем реализации, шт.	3758	3614	3321		
Уровень товарности, %					
По всему объему					
Объем производства, шт.	734562	743950	746395		
Объем реализации, шт.	721749	747429	736902		
Уровень товарности, %					

### 2. Графическое изображение показателей эффективности деятельности организации

При помощи столбиковой диаграммы изобразить динамику уровня товарности продукции за 3 года.

## Задание 6

### 1. Оценка эффективности каналов распределения продукции

В таблице 9 представлены показатели продаж продукции по региональным каналам сбыта. Провести оценку эффективности каналов распределения, рассчитав рентабельность продаж в разрезе каналов сбыта.

Таблица 9 – Показатели продаж продукции по каналам распределения.

Регион	1 год			3 год		
	Выручка	Прибыль	Рентабельность	Выручка	Прибыль	Рентабельность
Республика Удмуртия	265652,47	8314,92		309716,89	29763,79	
Московская область	310968,06	11505,82		354627,39	36881,25	
Новосибирская область	6421,97	211,28		7657,55	541,39	
Ленинградская область	103927,37	4167,49		121175,57	9015,46	

Ростовская область	15014,75	530,02		16970,79	933,39	
Нижегородская область	17547,35	628,20		19868,24	1221,90	
Иркутская область	5788,82	228,66		7036,67	353,94	
Владимирская область	16281,05	840,10		18005,59	1085,74	
Саратовская область	20351,31	856,79		22455,25	1342,82	
Псковская область	9135,48	298,73		10141,08	585,14	
Республика Татарстан	83123,81	3341,58		94270,66	5778,79	
Краснодарский край	12029,89	434,28		14487,26	1102,48	
Свердловская область	17456,90	830,95		20799,56	1765,88	

Окончание таблицы 9

Республика Беларусь	6602,87	333,44		5174,02	291,30	
Украина	10763,58	558,63		10348,04	618,81	
Республика Казахстан	904,50	38,98		724,36	40,27	
Республика Молдова	1085,40	23,55		827,84	53,73	
Азербайджан	1266,30	42,93		310,44	18,66	
Кыргызская Республика	1085,40	34,73		206,96	11,94	
Всего	904502,79	33221,08		1034804,16	91406,69	

## 2. Оценка каналов распределения по методу ABC-XYZ анализа

По показателям таблицы 10 провести анализ каналов сбыта (таблица 11) и заполнить матрицу, представленную в таблице 12.

Таблица 11 - ABC-XYZ-анализ рынков сбыта конденсаторов

Канал реализации	ABC-анализ		XYZ-анализ	
	Доля выручки канала нарастающим итогом	Группа	Значение коэффициента вариации	Группа
Московская область				
Республика Удмуртия				
Ленинградская область				
Республика Татарстан				
Саратовская область				
Свердловская				

область				
Нижегородская область				
Владимирская область				
Ростовская область				
Краснодарский край				
Украина				
Псковская область				
Новосибирская область				
Иркутская область				
Республика Беларусь				
Республика Молдова				
Республика Казахстан				

Окончание таблицы 11

Азербайджан				
Кыргызская Республика				

Таблица 12 – Матрица совмещенного ABC-XYZ-анализа сбытовой политики ОАО «Элеконд»

AX:	AY:	AZ:
BX:	BY:	BZ:
CX:	CY:	CZ:

Дневник практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата/период	Выполняемая функция	Оценка/подпись
	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
	Осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.	
	Осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
	Демонстрировать навыки расчета и анализа логистических издержек.	
	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

### о прохождении практики

Студент (ФИО)	
Сроки практики	
Наименование организации	

#### Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

Наименование компетенции	Шкала оценивания уровней освоения компетенций		
	Высокий	Уверенный	Достаточный
Уровень освоения <i>(поставить отметку в поле выбора)</i>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность своей будущей профессии на достаточном уровне, а так же понимает социальную значимость профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	<input type="checkbox"/> Высокая способность и мотивация решать проблемы,	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и	<input type="checkbox"/> Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать

них ответственность.	оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	принимать решения в нестандартных ситуациях	решения в нестандартных ситуациях, ответственность за решение задач разделяет со специалистом
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<input type="checkbox"/> Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач при первичной консультации специалиста	<input type="checkbox"/> Способен осуществлять поиск и анализ информации. Применение информации согласует со специалистом
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий	<input type="checkbox"/> Способен находить и анализировать информацию при помощи знакомых информационных технологий	<input type="checkbox"/> Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности с некоторой помощью в первичном использовании
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	<input type="checkbox"/> Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию	<input type="checkbox"/> К работе в команде адаптируется со временем
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> Высокая способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способен самостоятельно брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность определять и брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><input type="checkbox"/> Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><input type="checkbox"/> Способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, владеет методами самообразования</p>	<p><input type="checkbox"/> Способность определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием под определенным руководством специалистов</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><input type="checkbox"/> Высокий уровень готовности к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><input type="checkbox"/> Способен свободно адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и самостоятельно обучаться</p>	<p><input type="checkbox"/> Способен адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и легко обучаться</p>

<p>Дополнительные личностные качества:</p>	
<p>Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):</p>	

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

студент \_\_\_\_\_ группы по специальности «**Операционная деятельность в логистике**»

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

**Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

**Оценка выполнения работ**

ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов			5 4 3 2



<p>ПК 4.2.  Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа; проверка качества, подтверждение получения заказанного количества; оформление на получение и регистрацию сырья);  контролировать оплату поставок</p>			<p>5 4 3 2</p>
<p>ПК 4.3  Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки</p>			<p>5 4 3 2</p>
<p>ПК 4.4  Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка)</p>			<p>5 4 3 2</p>

**\*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:**

«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и с высокой мотивацией в выполнении профессиональных видов работ.
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно, с ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных работ.
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и нуждается в помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении работ.

Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

**АНКЕТА**  
**для руководителя организации (предприятия)**  
**(ответственного за набор персонала на предприятии)**

<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Название организации (предприятия):</b>	
<b>Вид деятельности организации (предприятия)</b>	
<b>Укажите, какими профессиональными компетенциями должен обладать молодой специалист</b>	
<b>Укажите, какими личностными качествами должен обладать молодой специалист</b>	
<b>Ваши предложения по улучшению качества подготовки специалистов среднего звена</b>	
<b>Укажите, какие специальности наиболее востребованы в вашей организации (предприятии)</b>	
<b>Укажите, если возможно, средний уровень заработной платы молодого специалиста вашей организации (предприятии)</b>	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО УМПО

 М.А. Горновоя

« 19 »  20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

 Н.А.Доронин

« 19 »  20 19 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и**  
**распределении**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Екатеринбург  
20 19 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «УКТП»

Разработчик:  
Павлова Н.А., преподаватель

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от «19» 06 2019 г.

Заместитель директора по  
учебной работе Л.Л. Поздина

«19» 06 2019 г.

Старший мастер Болдырев С.П.

«19» 06 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.....	6
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	6
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ .....	8
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА .....	9
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	9
<i>Нормативно-правовые акты</i> .....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	11

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению программы по производственной практике, которое является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

- Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления

снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате освоения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и

занесения в описи их полного наименования, назначения,

инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

разработки маршрутов следования;

организации терминальных перевозок;  
оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;  
применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;  
транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на

хранение товарных запасов

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

проводить выборочное регулирование запасов;

рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

организовывать работу склада и его элементов;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

последствия избыточного накопления запасов;

механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

зарубежный опыт управления запасами;

основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

методы регулирования запасов;

основы логистики складирования:

классификацию складов, функции;

варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельностью склада и управления им;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

классификацию производственных процессов;

принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

значение и преимущества логистической концепции организации производства;

принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек

логистической системы;

понятие и задачи транспортной логистики;

классификацию транспорта;

значение транспортных тарифов;

организационные принципы транспортировки;

стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Продолжительность практики составляет – 108 часов.



В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов
	<b>2</b>	<b>3</b>
ПМ 04. Управление логистическим и процессами в закупках, производстве и распределении	1. Проанализировать процесс выбора поставщиков в закупочной логистике и организацию распределения материального потока (каналы распределения товара на примере организации) (ПК 2.1). Задание 2. Проанализировать принципы зонирования складского помещения и размещения товаров, складские расходы, а также меры по оптимизации расходов (ПК 2.4) 3. Проанализировать управление материальными потоками на примере организации (ПК 2.2) 4. Проанализировать процесс грузопереработки товаров на складе, основные транспортные расходы, а также меры по их оптимизации (ПК 2.4) 5. Проанализировать основные виды запасов, механизмы оптимизации затрат на их хранение, механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы организации (ПК 2.3)	
	<b>Всего:</b>	108

### ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направления деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству ГАПОУ СО «УКТП».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, учебной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).
- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

### 3.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70:

- до 30 баллов от руководителя практики на предприятии,
- до 30 баллов от руководителя практики колледжа,
- до 10 баллов бонусных за правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

<b>Количество набранных баллов</b>	<b>Итоговая оценка по дифференцированному</b>
64 - 70	«Отлично»
57 - 63	«Хорошо»
50 – 56	«Удовлетворительно»
Менее 50	«Неудовлетворительно»

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
<b>5 (пять) 64- 70 баллов</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>4 (четыре) 57-63 баллов</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>3 (три) 50-56 баллов</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>2 (неуд.) менее 50 баллов</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

### **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Задание 1. Проанализировать процесс выбора поставщиков в закупочной логистике и организацию распределения материального потока (каналы распределения товара на примере организации) и представить в отчете: (ПК 2.1)

- схемы первого, второго и третьего этапов развития логистики;
- расчеты совокупных расходов, связанных с поставкой товара;
- схему системы управления материальными потоками в организации;
- схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения.

Задание 2. Проанализировать принципы зонирования складского помещения и размещения товаров, складские расходы, а также меры по оптимизации расходов, и представить в отчете: (ПК 2.4)

- схему зонирование складского помещения на примере логистической системы организации;
- расчеты совокупных складских расходов, меры по оптимизации расходов.

Задание 3. Проанализировать управление материальными потоками на примере организации и представить в отчете: (ПК 2.2)

- схему системы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственной логистической системы;
- схему толкающей/тянущей системы управления в производственной логистике.

Задание 4. Проанализировать процесс грузопереработки товаров на складе, основные транспортные расходы, а также меры по их оптимизации и представить в отчете: (ПК 2.4)

- анализ погрузки, транспортировки, приемки, размещения, укладки, хранения товаров на складе;
- расчеты совокупных транспортных расходов на примере логистической системы организации, меры по оптимизации транспортных расходов;

– разработанный самостоятельно маршрут следования, с указанием сметы транспортных расходов на примере логистической системы организации.

Задание 5. Проанализировать основные виды запасов, механизмы оптимизации затрат на их хранение, механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы организации и представить в отчете: (ПК 2.3)

- описание основных видов запасов;
- расчеты затрат на хранение запасов, механизмы их оптимизации;
- расчеты внутрипроизводственных издержек логистической системы, механизмы их оптимизации.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчет, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчете должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)
- Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение № 2)
- Содержание – 1 стр.;
- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- Список использованных источников – 1 стр.;
- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);
- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);
- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### *Нормативно-правовые акты*

1. Федеральные законы и постановления Правительства  
Конституция РФ (основной закон)

2. ГОСТ Р 51303–99 «Торговля. Термины и определения» (Принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 11 августа 1999 г. N 242-ст).
3. ГОСТ Р 51303-1999 Торговля: термины и определения

### *Литература*

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок: Учебник. – М., 2011. С. – 89-111.
2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ г. Москва, 2012. – С. 12-17.
3. Волгин В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. — М. 2012. – С. 319.
4. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений / А.М. Гаджинский. – 20-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – С. 484.
5. Залманова М.Е., Новиков О.А., Семененко А.И. Производственно-коммерческая логистика: Учеб. пособие по курсу "Логистика" для студентов спец. 0608 / СГТУ. - Саратов, 2012. – С. 74.
6. Калашников В.С. Информационные системы управления в логистических системах строительного комплекса // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция – 2011. – №2.– Ч.1 – С. 119-122.
7. Ковалёв Д.К. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть / К. Ковалев, С. Уваров, П. Щеглов. – Санкт-Петербург. 2012. – С. 272.
8. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ. и науч. ред. В.И. Сергеева. - М.: Инфра-М, 2011. – С. 976.
9. Константинов С.Н., Пономаренко Ю.Л. Управление сложными складскими системами при ограниченном числе оптовых потребителей/ Ин-т кибернетики им.В.М. Глушкова, 2011. – С.12.
10. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок. – СПб.: «Питер», 2011. – С. 30.
11. Курочкин, Д.В. Логистика: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Минск: ФУАинформ, 2012. – С. 268
12. Лаврова О.В. Материальные потоки в логистике: Конспект лекций по курсу "Логистика" - Саратов, 2011. – С. 35.
13. Маликов О.Б. Деловая логистика - СПб. : Политехника, 2011. С. 223.
14. Миротин Л.Б. "Интегрированная логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов" Феникс 2011. – С. 336-338.
15. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учебник по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / Н. К. Моисеева. – Москва: Инфра-М, 2013. С. – 527.
16. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-метод. пособие/ под ред. Н.И. Новицкого. — М.: Финансы и статистика, 2011. – С. 576.

### Дополнительные источники:

#### *Учебники*

1. Основы логистики / под ред. Л.Б. Миротина и В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2013. – С. 200.
2. Плоткин Б.К. Эконометрические основы коммерческой логистики и маркетинга. СПб., 2011. – С. 64.
3. Родников А.Н. Логистика: терминологический словарь - М.: ИНФРА-М, 2011. – С. 204.
4. Саркисов С.В. Управление логистикой - М.: Дело, 2012. – С. 368.

5. Сток Д.Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой /Пер. с англ. В.Н. Егорова. - М.: Инфра-М, 2012. – С. 797.
6. Степанов В.И. Логистика: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2012. – С. 125.
7. Степанов В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2012. – С. 487.
8. Уотерс Д. Управление цепью поставок – Москва. 2012. – С. 253.
9. Управление закупками и поставками: учебник для высших учебных заведений / Майкл Линдерс и др. – Москва, 2011. – С. 723-733.
10. Черутова М.И. Управление запасами. Финансовый менеджмент: Учебное пособие – Москва. 2011. – С. 85-86.
11. Щербанин Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва, 2013. – С. 320.

*Периодическая печать:*

1. Логистика
2. Логистика и управление цепями поставок
3. Системный анализ и логистика

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ОТЧЕ  
Т ПО  
ПРАК**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

## ТИКЕ

### Производственная

указать вид практики (производственная преддипломная практика)

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

(период прохождения практики)

Студента (ки)  
группы

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

(номер группы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(ф.и.о. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

Оценка

«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должностное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

## Дневник практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата/период	Выполняемая функция	Оценка/подпись
	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
	Осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.	
	Осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
	Демонстрировать навыки расчета и анализа логистических издержек.	
	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

### о прохождении практики

Студент (ФИО)	
Сроки практики	
Наименование организации	

#### Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

Наименование компетенции	Шкала оценивания уровней освоения компетенций		
	Уровень освоения <i>(поставить отметку в поле выбора)</i>	Высокий	Уверенный
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность своей будущей профессии на достаточном уровне, а так же понимает социальную значимость профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<input type="checkbox"/> Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ответственность за решение задач разделяет со специалистом
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно осуществлять поиск,	<input type="checkbox"/> Способен осуществлять поиск, анализ и оценку	<input type="checkbox"/> Способен осуществлять поиск и анализ информации.

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач при первичной консультации специалиста	Применение информации согласует со специалистом
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий	<input type="checkbox"/> Способен находить и анализировать информацию при помощи знакомых информационных технологий	<input type="checkbox"/> Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности с некоторой помощью в первичном использовании
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	<input type="checkbox"/> Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию	<input type="checkbox"/> К работе в команде адаптируется со временем
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> Высокая способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способен самостоятельно брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность определять и брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, владеет методами самообразования	<input type="checkbox"/> Способность определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием под определенным руководством специалистов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень готовности к смене технологий в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Способен свободно адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и самостоятельно обучаться	<input type="checkbox"/> Способен адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и легко обучаться

Дополнительные личностные качества:

Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):	

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

*Фамилия, Имя, Отчество*

студент \_\_\_\_\_ группы по специальности **«Операционная деятельность в логистике»**  
 прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:  
**Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

*наименование организации, юридический адрес*

**Оценка выполнения работ**

ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
<b>ПК 2.1.</b> Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом			5 4 3 2

<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>			<p>5 4 3 2</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами</p>			<p>5 4 3 2</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>			<p>5 4 3 2</p>

\*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:

«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с возникшими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их с помощью специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ.

Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	-------------------------------

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

**АНКЕТА**  
**для руководителя организации (предприятия)**  
**(ответственного за набор персонала на предприятии)**

<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Название организации (предприятия):</b>	
<b>Вид деятельности организации (предприятия)</b>	
<b>Укажите, какими профессиональными компетенциями должен обладать молодой специалист</b>	
<b>Укажите, какими личностными качествами должен обладать молодой специалист</b>	
<b>Ваши предложения по улучшению качества подготовки специалистов среднего звена</b>	
<b>Укажите, какие специальности наиболее востребованы в вашей организации (предприятии)</b>	
<b>Укажите, если возможно, средний уровень заработной платы молодого специалиста вашей организации (предприятии)</b>	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)



СОГЛАСОВАНО

Директор ООО УМПО

 М.А. Горновaя

«10»  20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

 Н.А.Доронин

«10»  20 19 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с**  
**материальными и нематериальными потоками**  
специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Екатеринбург  
2019г.



Рабочая программа производственной практики ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКТП») г. Екатеринбург

Разработчик:  
Павлова Н.А., преподаватель

Рассмотрена на заседании методической комиссии «Социально-экономического профиля» и рекомендована к применению в образовательном процессе.

протокол № 10 от « 19 » 06 20 19 г.

Заместитель директора по  
учебной работе Л.Л. Поздина

« 19 » 06 20 19 г.

Старший мастер С.В.Соловьева

« 19 » 06 20 19 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ .....	5
ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ.....	6
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ .....	7
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	10
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к производственной практике, которое является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт** в:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществлении альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен уметь**:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

В результате освоения производственной практики обучающийся **должен знать**:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками».

Продолжительность практики составляет – 72 часа или 2 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.		
МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	36	3
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы. Демонстрировать навыки расчета и анализа логистических издержек.	36	3
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

## ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству ГАПОУ СО «УКТП».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).
- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого. Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

### Критерии оценки

Оценка	Критерии
<b>5 (отлично)</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>4 (хорошо)</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>3 (удовл.)</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>2 (неуд.)</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на

уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

#### **Задание 1 (ПК 3.1)**

1. Оценить эффективность функционирования элементов логистической системы на уровне предприятия (подразделения, участка)

1. Описать элементы логистической системы
2. Оценить эффективность функционирования элементов логистической системы.

#### **Задание 2 (ПК 3.2)**

2. Осуществить мониторинг показателей эффективности поставщиков, посредников, перевозчиков, складского хозяйства, каналов распределения.

1. Перечислить поставщиков, с которыми работает организация, и оценить эффективность выбора поставщиков.

2. Перечислить посредников, с которыми работает организация, и оценить эффективность посредников.

3. Перечислить перевозчиков, с которыми работает организация, и оценить эффективность перевозчиков.

4. Описать складское хозяйство организации, построить его схему и оценить эффективность работы складского хозяйства.

5. Описать каналы распределения и оценить эффективность каналов распределения.

#### **Задание 3 (ПК 3.3)**

3. Проанализировать логистические издержки на уровне предприятия (подразделения, участка)

1. Рассчитать логистические издержки:

- Рассчитать величину суммарного материального потока на складе;
- Рассчитать стоимость грузопереработки на складе;
- Дифференцировать и ранжировать факторы, определяющие объем складской грузопереработки, по степени влияния на стоимость складской грузопереработки;
- Определить и рассчитать затраты на доставку различных товаров автомобильным транспортом в случае их совместной перевозки.

2. Проанализировать динамику логистических издержек предприятия на период 3 года с помощью абсолютных и относительных показателей.

Наименование логистических издержек	2016г.	2017г.	2018г.	Абсолютное изменение		Темпы прироста, %	
				2017 к 2016	2018 к 2017	2017 к 2016	2018 к 2017

Построить график динамики, охарактеризовать намечающуюся тенденцию, сделать вывод.

3. Проанализировать структуру логистических издержек, выявив наиболее значимые издержки для предприятия.

Наименование логистических издержек	2016г.	2017г.	2018г.	Удельный вес			Изменение	
				2016	2017	2018	2017 к 2016	2018 к 2017

Построить диаграмму по структуре издержек за каждый анализируемый год, сделать вывод об изменении структуры издержек.

#### **Задание 4 (ПК 3.4)**

4. Разработать предложения по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка)

#### **Задание 5 (ПК 3.4)**

5. Составить программу по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

#### **Задание 6 (ПК 3.4)**

6. Самостоятельно определить масштабы необходимых капиталовложений для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

#### **Задание 7 (ПК 3.4)**

7. Составить инвестиционный проект (резюме проекта) для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

#### **Задание 8 (ПК 3.4)**

8. Определить эффективность капиталовложений для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

#### **Задание 9 (ПК 3.4)**

9. Осуществить альтернативный выбор наилучшего варианта финансирования программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).



## ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- титульный лист – 1 стр. (Приложение 1);
- дневник практики – 1-3 стр. (Приложение 2);
- содержание – 1 стр.;
- текстовая часть отчета – от 15 стр.;
- список использованных источников – 1 стр.;
- приложения.

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- договор по практике (бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);
- отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);
- анкета работодателя (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Нормативно-правовые акты

1. Федеральные законы и постановления Правительства Конституция РФ (основной закон).
2. ГОСТ Р 51303–99 «Торговля. Термины и определения» (Принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 11 августа 1999 г. N 242-ст).
3. ГОСТ Р 51303-1999 Торговля: термины и определения.

### Основные источники

4. Гаджинский А.М. Практикум по логистике. - 8 - е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 312 с.
5. Логистика в примерах и задачах: учеб. пос./ В.С. Лукинский, В.И. Бережной и др. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 288 с.
6. Мазур И.И. и др. Управление проектами: учеб. пос. - 5 - е изд., перераб. - М.: Омега - Л, 2009. - 960 с.
7. Оценка эффективности инновационных проектов: сущность и принципы // Базилевич А.И.
8. Уотерс Д. Логистика. Управление цепью поставок. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 503 с. <http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={F0E01785-504F-4456-8F82-ED56E1D0627B}&action=bo&idsLink=3008&resIndex=4&resType=1&searchWithText=False> (ЭБС «IQ LIB»)
9. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практ. пос. / под. ред. Ю.Н. Лапыгина. - М.: Омега - Л, 2009. - 252 с.

### Дополнительные источники

10. Дубровин И.А. Бизнес - планирование на предприятии: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2012. - 432 с.
11. Есипов В.Е. и др. Коммерческая оценка инвестиций: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2009. - 704 с.
12. Инвестиции: сборник заданий для самост. подготовки: учеб. пос. для вузов/ под ред. Н.И. Лахметкиной. - М.: Кнорус, 2009. - 272 с.
13. Инвестиции: учебник для вузов/ под ред. Г.П. Подшиваленко. - 2 - е изд., стер. - М.: Кнорус, 2009. - 496 с.
14. Инновационный менеджмент предприятия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 231 с. <http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={4DE99259-A18F-4219-A0A4->

[F9EC49662AAF}&action=text&idsLink=3008&resIndex=20&resType=1&searchWithText=True](#)

(ЭБС «IQ LIB»)

15. Анализ эффективности проекта // Каплан А.В., Каплан В.Е., Мащенко М.В., Овечкина Е.В. Решение экономических задач на компьютере. - Москва: ДМК Пресс, 2008.- 600 с.

<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={3755C6D6-2CC8-447B-B6EE-1F7864752998}&action=text&idsLink=3008&resIndex=14&resType=1&searchWithText=True>

(ЭБС «IQ LIB»)

16. Практикум по логистике: учеб. пос. для вузов/ под ред. Б.А. Аникина. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2012. - 280 с.

17. Сироткин С.А. Экономическая оценка инвестиционных проектов: учебник для вузов / С.А.Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 287 с.

18. Стрекалова Н.Д. Бизнес - планирование: учеб. пос. для вузов. - СПб.: Питер, 2012. - 352 с. - (+ CD). - (Стандарт третьего поколения).

19. Тихомирова А.Н., Сидоренко Е.В. Математические модели и методы в логистике: учебное пособие - Москва: МИФИ, 2010.- 320 с.

<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={1AAAFE5A-BF7C-4486-8471-78AD9FB09A0A}&action=bo&idsLink=3008&resIndex=7&resType=1&searchWithText=False>

(ЭБС «IQ LIB»)

20. Методы оценки эффективности венчурных инновационных проектов // Царев В.В., Кантарович А.А.

21. Мищенко А.В. Методы управления инвестициями в логистических системах: учеб. пос. для вузов. - М.: Инфра - М, 2015. - 363 с.

22. Мищенко А.В. Методы управления ограниченными ресурсами в логистике: учеб. пос. для вузов. - М.: Инфра - М, 2014. - 184 с.

23. Общие требования к показателям эффективности инвестиционных проектов // Черняк В.З. и др. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 591 с.

<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={66440FE8-C707-48AD-A109-893FC133672A}&action=text&idsLink=3008&resIndex=41&resType=1&searchWithText=True>

(ЭБС «IQ LIB»)

24. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учеб. пос. для вузов. - 3 - е изд. - М.: ФОРУМ, 2009. - 256 с.

25. Бланк И.А. Энциклопедия финансового менеджера. В 4 т. Т.3. Управление инвестициями предприятия. - 2 - е изд., стер. - М.: Омега - Л, 2008. - 480 с.

26. Графова Г.Ф., Гуськов С.В. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пос. для вузов. - М.: Дашков и К, 2007. - 138 с.
27. Калачанов В.Д., Кобко Л.И. Экономическая эффективность внедрения информационных технологий: учебное пособие - Москва: МАИ, 2006.- 180 с.  
<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?UID={D1D50DDA-0CC8-43B5-9BED-E344C9CCD719}&action=bo> (ЭБС «IQ LIB»)
28. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов // Фомина В.П. Разработка управленческого решения. Электронное мультимедийное учебное пособие - Москва: МГОУ, 2007.- 75 с. <http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={595792DE-1456-4030-A73D-19CEEA0E5122}&action=text&idsLink=3008&resIndex=10&resType=1&searchWithText=True> (ЭБС «IQ LIB»)
29. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов // Луценко Д.В. и др. Управление инвестиционными процессами в жилищно-коммунальном комплексе города: организационно-экономическое регулирование: монография - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.- 367 с. <http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={7566C8D9-BF2A-4E4B-BF39-16363EEEEA5C5}&action=text&idsLink=3008&resIndex=31&resType=1&searchWithText=True> (ЭБС «IQ LIB»)
30. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений): междисциплинарный курс для студ. заоч. (ДОТ) формы обучения/Сост. Е.В. Мызина. - Пермь: НОУ СПО "Финансово - экономический колледж", 2013. - 84 с.
31. Оценка экономической эффективности проектов по внедрению ИС и ИТ // Провалов В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие - Москва: Флинта, 2008.- 376 с. <http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={7EBE9BE9-607B-4828-9278-E53119074DB0}&action=text&idsLink=3008&resIndex=40&resType=1&searchWithText=True> (ЭБС «IQ LIB»)
32. Практикум по логистике: учеб. пос. для вузов/ под ред. Б.А. Аникина. - 2 - е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА - М, 2006. - 276 с.
33. Пример оценки эффективности альтернативных инвестиционных проектов в условиях дефицита финансовых ресурсов // Зимин А.И. Инвестиции (Текст). Вопросы и ответы - Москва: Юриспруденция, 2006.- 256 с.  
<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={E8F887C8-2994-4193-9382-0655BB73F510}&action=text&idsLink=3008&resIndex=21&resType=1&searchWithText=True> (ЭБС «IQ LIB»)

34. Принципы и способы оценки эффективности инвестиционных проектов // Ильичев И.П., Костюхин Ю.Ю., Елисеева Е.Н. Инновационная политика. Экономическая эффективность инвестиций. Учебное пособие - Москва: МИСиС, 2007.- 104 с.  
<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={0B9F8625-614B-4C08-8C47-1E05CA4CF826}&action=text&idsLink=3008&resIndex=6&resType=1&searchWithText=True>  
(ЭБС «IQ LIB»)
35. Ример М.И. и др. Экономическая оценка инвестиций: учебник для вузов. - 2 - е изд. - СПб.: Питер, 2008. - 480 с.
36. Сиротинский М.С. Основы управления материальными и информационными потоками (Производственная логистика): учебное пособие - Москва: МАИ, 2005.- 96 с.  
<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?UID={FFFA13C5-8E4E-4144-B662-96504EA47A2E}&action=bo> (ЭБС «IQ LIB»)
37. Староверова Г.С. и др. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пос. для вузов. - М.: Кнорус, 2006. - 312 с.
38. Эффективность инвестиционного проекта. Основные понятия, принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов // Никулина Е.Н. и др. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие - Москва: МАИ, 2005.- 100 с.  
<http://www.iqlib.ru/book/book.visp?uid={BF2013B8-C528-4326-9532-5027B48BCC46}&action=text&idsLink=3008&resIndex=25&resType=1&searchWithText=True>  
(ЭБС «IQ LIB»)

#### Интернет-ресурсы

39. Логистика — краткий online словарь логистических терминов  
<http://forstor.com.ua/press-center/158-dictionary-logistics.html>
40. Логистика (2001-2014 гг.) <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8814>
41. Логистика и управление цепями поставок (2013-2014 гг.)
42. Системный анализ и логистика (2012-2014 гг.)  
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33416>
43. Словарь логиста [http://www.packer3d.ru/useful\\_abbr1](http://www.packer3d.ru/useful_abbr1)
44. Словарь финансовых терминов <http://www.info-law.ru/dic/4/>
45. Словарь экономических терминов <http://www.brockhaus.ru/econom.html>
46. Справочник финансовых терминов <http://www.assured.ru/finance/spisok.php?l=1>
47. Справочник экономиста (2011-2017 гг.)
48. Финансово-экономический словарь <http://slovo.yaxy.ru/18.html>
49. Финансовый словарь <http://5ballov.qip.ru/dictionary/finansovyy-slovar/>
50. Финансовый словарь <http://clova.ru/d22>

51. Финансовый словарь <http://www.bibliotekar.ru/finansovyi-slovar/index.htm>
52. Финансовый словарь <http://www.edudic.ru/fin/>
53. Финансы (2010-2014 гг.)
54. Финансы и бизнес (2010-2014 гг.)
55. Экономика и современный менеджмент: теория и практика (2013-2014 гг.)  
<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1278076>
56. Экономика региона (2014 г.)
57. Экономический анализ (2010-2014 гг.)
58. Экономический журнал (2001-2014 гг.)  
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28213>
59. Экономический словарь <http://5ballov.qip.ru/dictionary/ekonomicheskii-slovar/>
60. Экономический словарь <http://clova.ru/d25>
61. Экономический словарь <http://slovo.yaxy.ru/26.html>
62. Экономический словарь [http://www.slovarius.ru/dic21\\_15](http://www.slovarius.ru/dic21_15)
63. Экономическое развитие России (2013 гг.)
64. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
65. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>
66. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
67. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
68. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
69. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
70. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
71. Северо-западное отделение международной логистики <http://www.nwlog.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

---

---

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная

указать вид практики (производственная преддипломная практика)

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с  
индекс и наименование профессионального модуля

материальными и нематериальными потоками

(место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(период прохождения практики)

Студента (ки)

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

группы

(номер группы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

(ф.и.о. полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

(подпись руководителя (без расшифровки))

Екатеринбург  
20\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование предприятия, места практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должностное лицо)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**

## **ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ СТУДЕНТА**

### **Задание 1 (ПК 3.1)**

Оценить эффективность функционирования элементов логистической системы на уровне предприятия (подразделения, участка)

1. Описать элементы логистической системы
2. Оценить эффективность функционирования элементов логистической системы.

### **Задание 2 (ПК 3.2)**

Осуществить мониторинг показателей эффективности поставщиков, посредников, перевозчиков, складского хозяйства, каналов распределения.

1. Перечислить поставщиков, с которыми работает организация, и оценить эффективность выбора поставщиков.
2. Перечислить посредников, с которыми работает организация, и оценить эффективность посредников.
3. Перечислить перевозчиков, с которыми работает организация, и оценить эффективность перевозчиков.
4. Описать складское хозяйство организации, построить его схему и оценить эффективность работы складского хозяйства.
5. Описать каналы распределения и оценить эффективность каналов распределения.

### **Задание 3 (ПК 3.3)**

Проанализировать логистические издержки на уровне предприятия (подразделения, участка)

1. Рассчитать логистические издержки:
  - Рассчитать величину суммарного материального потока на складе;
  - Рассчитать стоимость грузопереработки на складе;



– Дифференцировать и ранжировать факторы, определяющие объем складской грузопереработки, по степени влияния на стоимость складской грузопереработки;

– Определить и рассчитать затраты на доставку различных товаров автомобильным транспортом в случае их совместной перевозки.

2. Проанализировать динамику логистических издержек предприятия на период 3 года с помощью абсолютных и относительных показателей.

Наименование логистических издержек	2016г.	2017г.	2018г.	Абсолютное изменение		Темпы прироста, %	
				2017 к 2016	2018 к 2017	2017 к 2016	2018 к 2017

Построить график динамики, охарактеризовать намечающуюся тенденцию, сделать вывод.

3. Проанализировать структуру логистических издержек, выявив наиболее значимые издержки для предприятия.

Наименование логистических издержек	2016г.	2017г.	2018г.	Удельный вес			Изменение	
				2016	2017	2018	2017 к 2016	2018 к 2017

Построить диаграмму по структуре издержек за каждый анализируемый год, сделать вывод об изменении структуры издержек.

#### **Задание 4 (ПК 3.4)**

1. Разработать предложения по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка)

#### **Задание 5 (ПК 3.4)**

1. Составить программу по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

#### **Задание 6 (ПК 3.4)**

1. Самостоятельно определить масштабы необходимых капиталовложений для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

#### **Задание 7 (ПК 3.4)**

1. Составить инвестиционный проект (резюме проекта) для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

#### **Задание 8 (ПК 3.4)**

1. Определить эффективность капиталовложений для реализации программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

**Задание 9 (ПК 3.4)**

1. Осуществить альтернативный выбор наилучшего варианта финансирования программы по оптимизации логистических издержек на уровне предприятия (подразделения, участка).

## Дневник практики

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Период прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Дата/период	Выполняемая функция	Оценка/подпись
	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
	Осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.	
	Осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
	Демонстрировать навыки расчета и анализа логистических издержек.	
	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

### о прохождении практики

Студент (ФИО)	
Сроки практики	
Наименование организации	

#### Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:

Наименование компетенции	Шкала оценивания уровней освоения компетенций		
	Высокий	Уверенный	Достаточный
<b>Уровень освоения</b> <i>(поставить отметку в поле выбора)</i>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес	<input type="checkbox"/> Способен понимать сущность своей будущей профессии на достаточном уровне, а так же понимает социальную значимость профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<input type="checkbox"/> Способен организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/> Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<input type="checkbox"/> Способен решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях, ответственность за решение задач разделяет со специалистом

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<input type="checkbox"/> Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач при первичной консультации специалиста	<input type="checkbox"/> Способен осуществлять поиск и анализ информации. Применение информации согласует со специалистом
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий	<input type="checkbox"/> Способен находить и анализировать информацию при помощи знакомых информационных технологий	<input type="checkbox"/> Применяет информационные технологии в профессиональной деятельности с некоторой помощью в первичном использовании
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	<input type="checkbox"/> Способен к работе в команде, внимателен к чужому мнению, при необходимости способен аргументировать свою позицию	<input type="checkbox"/> К работе в команде адаптируется со временем
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/> Высокая способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способен самостоятельно брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность определять и брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> Способен самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, владеет методами самообразования	<input type="checkbox"/> Способность определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием под определенным руководством специалистов
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/> Высокий уровень готовности к смене технологий в профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> Способен свободно адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и	<input type="checkbox"/> Способен адаптироваться к смене технологий в профессиональной деятельности и легко

		самостоятельно обучаться	обучаться
--	--	-----------------------------	-----------

Дополнительные личностные качества:	
Итоговая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):	

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, Имя, Отчество*

студент \_\_\_\_\_ группы по специальности **«Операционная деятельность в логистике»**

прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю:

**«Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

**Оценка выполнения работ**

ПК	Виды работ	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.	применять методы оценки капитальных вложений на практике.	5 4 3 2
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы.	5 4 3 2
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Демонстрировать навыки расчета и анализа логистических издержек.	применять методы оценки капитальных вложений на практике.	5 4 3 2
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике.	5 4 3 2

*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:	
«5»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«4»	студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ не уверенно с ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.
«3»	студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и ищет помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.
«2»	не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных видов работ.

Дополнительная характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	-------------------------------

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

МП



**АНКЕТА**  
**для руководителя организации (предприятия)**  
**(ответственного за набор персонала на предприятии)**

<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Название организации (предприятия):</b>	
<b>Вид деятельности организации (предприятия)</b>	
<b>Укажите, какими профессиональными компетенциями должен обладать молодой специалист</b>	
<b>Укажите, какими личностными качествами должен обладать молодой специалист</b>	
<b>Ваши предложения по улучшению качества подготовки специалистов среднего звена</b>	
<b>Укажите, какие специальности наиболее востребованы в вашей организации (предприятии)</b>	
<b>Укажите, если возможно, средний уровень заработной платы молодого специалиста вашей организации (предприятии)</b>	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года