

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 5
от «20» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «УКТП»



Н.А.Доронин
2020 г.

ПОРЯДОК

ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

Екатеринбург

20 20 год

ПОРЯДОК

ознакомления со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами Государственной автономной профессиональной образовательной организации Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее - колледж).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся и потенциальным абитуриентам предоставляются академические права на ознакомление со следующими документами:
 - уставом,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации,
 - учебной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
 - с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации,
 - с учебно-программной документацией,
 - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел колледжа первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора колледжа.
5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в учебной части колледжа.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте колледжа.
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в колледж. Факт ознакомления с документами образовательной организации абитуриенты отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.