

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 1 от «07» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Доронин Н.А.

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании Фонда оценочных средств
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

Екатеринбург

20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- ✓ Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4. ФОС представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса учебного цикла (раздела, модуля) (далее - УМК).

1.7. Образовательная организация (колледж):

- ✓ совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- ✓ разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.8. Организации (далее - предприятия):

- ✓ согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- ✓ участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

1.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается оценкой и/или зачетом освоенных студентами общих и профессиональных компетенций.

1.10. Результаты прохождения практики предоставляются студентом в образовательную организацию и учитываются при итоговой аттестации.

1.11. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями образовательной организации, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС по ОПОП является оценка освоения обучающимися требований ФГОС СПО и ОПОП.

2.2. Задачами ФОС являются:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. ФОС по ОПОП состоит из:

– ФОС для текущего контроля успеваемости обучающихся;

– ФОС для промежуточной аттестации;

– ФОС для государственной итоговой аттестации.

2.3.1. ФОС для текущего контроля успеваемости используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся. Данные текущего контроля используются для:

– обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;

– проверки усвоения учебного материала по учебным предметам (далее -УП), учебным дисциплинам (далее -УД), МДК, практикам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в пределах семестра.

2.3.2. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения УП, УД, МДК, профессионального модуля (далее –ПМ) в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен.

2.3.3. ФОС для государственной итоговой аттестации(далее –ГИА),используется в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждому УП, УД, МДК, ПМ, практикам разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. Формирование, содержание, структура ФОС

3.1. ФОС включает оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

✓ текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения студентом учебного материала (входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);

✓ промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной/экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины/профессионального модуля, прохождения учебной/производственной практики и т.п.;

✓ государственная (итоговая) аттестация, проводимая государственной аттестационной комиссией.

3.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, профессиональному модулю, МДК, учебной и производственной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, профессиональному модулю, МДК, овладению общими и профессиональными компетенциями.

3.1.2. Промежуточная аттестация студентов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, МДК, осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины профессиональному модулю, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки являются умения и знания.

3.1.3. Промежуточная аттестация студентов по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.1.4. Промежуточная аттестация студентов по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.1.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии/специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

3.1.6. Государственная (итоговая) аттестация выпускников образовательных организаций, освоивших ОПОП среднего профессионального образования, включает квалификационный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

3.2. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

3.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- ✓ валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- ✓ надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- ✓ справедливости: студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- ✓ объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.4. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ✓ ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- ✓ ОПОП и учебному плану профессии/специальности;
- ✓ рабочей программе учебного цикла (раздела, модуля);
- ✓ образовательным технологиям, используемым в преподавании данного цикла (раздела, модуля).

3.5. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

3.6. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

3.7. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- ✓ титульный лист (приложение 1);
- ✓ лист согласования (приложение 3);
- ✓ паспорт комплекта контрольно-оценочных средств (приложение 4);
- ✓ оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) (приложение 6, 7, 8);
- ✓ оценка по учебной и (или) производственной практике (приложение 13);
- ✓ контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) (приложение 5, 9);
- ✓ комплект оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения;

3.8. Структурными элементами комплекта КОС по учебной дисциплине являются:

- ✓ титульный лист (приложение 2);
- ✓ лист согласования (приложение 3);
- ✓ общие положения;
- ✓ результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке (зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы) (приложение 8, 10);
- ✓ оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- ✓ контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4. Разработка ФОС

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии/специальности СПО, реализуемых в колледже.

4.2. ФОС по отдельной профессии/специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель методической комиссии.

4.4. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии/специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

4.5. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.