

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол № 5
от «21» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального образования
в государственном автономном профессиональном образовательном учре-
ждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и предприни-
мательства»

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 29200.

1.2. Настоящее положение определяет:

- планирование промежуточной аттестации;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- допуск обучающихся к промежуточной аттестации;
- подготовку и проведение контрольной работы, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- оценку студентов в ходе промежуточной аттестации;
- проведение повторной аттестации;
- организация текущего, тематического контроля знаний, рубежной аттестации студентов;
- оформление документации промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее положение регламентирует проведение различных видов промежуточной аттестации - контроля знаний обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования всех форм обучения, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и графиками экзаменов.

1.4. Настоящее положение утверждает, что качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, а также путем проведения промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний, умений и компетенций обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно федеральному государственному образовательному стандарту и формой контроля учебной работы обучающихся согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464.

1.6. Предметом оценивания в период промежуточной аттестации обучающихся в колледже являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.8. Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям федерального государственного образовательного стандарта создается фонд оценочных средств по конкретной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.9. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам разрабатывается и утверждается колледжем самостоятельно.

Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и утверждается колледжем по согласованию с работодателями.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по завершению дисциплины, модуля.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- курсовая работа, индивидуальный проект, творческий проект и др.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в колледже определена рабочими учебными планами. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

В случае изучения дисциплины или МДК в течение нескольких семестров может проводиться экзамен или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине или МДК в каждом из семестров.

2.3. Квалификационный экзамен по модулю проводится по завершению изучения всех единиц модуля включая учебную и производственную практики.

2.4. По каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы разрабатывается фонд оценочных средств, включая критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы.

2.5. Содержание фонда оценочных средств рассматривается на заседании методической комиссии соответствующего профиля и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Фонд оценочных средств для оценивания образовательного уровня обучающегося по дисциплине/МДК состоит из контрольно-измерительных материалов.

Фонд оценочных средств для оценивания степени сформированности компетенций обучающихся состоит из контрольно-оценочных средств, которые согласуются с работодателями. КОСы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

2.6. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС. Перечень аттестационных процедур и период их проведения устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводится до сведения обучающихся в первый месяц текущего семестра. Дифференцированные зачеты проводятся по завершении дисциплины, МДК или их части в течение учебного года.

2.7. График экзаменов составляется под руководством заместителя директора колледжа по учебной работе в соответствии с рабочим учебным планом, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели.

При составлении графика экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

График экзаменов должен включать консультации и учитывать время на подготовку – не менее 2-х дней. Все экзамены и консультации проводятся строго по графику, что контролируется заместителем директора по учебной работе.

Перенос экзаменов и зачетов с курса на курс, с семестра на семестр допускается в исключительных случаях при внесении изменений в рабочий учебный план.

2.8. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.9. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. Защита курсовой работы (проекта) осуществляется в рамках часов, отведенных в соответствии с учебным планом на курсовое проектирование.

2.11. Не аттестуются студенты, пропустившие 50 % и более занятий и не выполнившие лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) и другие виды аттестационных процедур, предусмотренные учебными планами и рабочими учебными программами.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, дифференцированного зачета, определённого расписанием и предъявить преподавателю зачётную книжку.

3.3. Во время проведения дифференцированных зачётов, экзаменов обучающиеся могут использовать вспомогательные материалы и информационные источники (рабочие программы, словари, справочники, нормативные документы, Интернет - ресурсы, наглядные пособия и др.), перечень которых определяет преподаватель.

Использование дополнительных, не предусмотренных вспомогательных материалов (в т.ч. с применением электронных средств связи), является основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

Экзаменатору запрещается требовать от обучающихся знаний материала, не установленного учебной программой дисциплины, МДК, ПМ.

3.4. Минимальное время, предоставляемое обучающемуся на подготовку к ответу на зачете, должно составлять 25 минут, на устном экзамене – не менее одного академического часа. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

3.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- шести академических часов на группу по русскому языку;
- шести академических часов на группу по математике.

3.6. Проведение экзамена в одной учебной группе может занимать не более 8 часов в день.

3.7. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе: председатель - руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, ассистент. Аттестация по физической культуре проводится в спортивной форме и обуви.

Аттестация по физической культуре проводится за счет последних четырех часов, предусмотренных учебным планом и программой.

3.8. Аттестация по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» проводится как просмотр аудиторных и внеаудиторных работ студентов в соответствии с учебной программой дисциплины за счет последних четырех часов, предусмотренных учебным планом и программой и называется «Экзаменационная семестровая выставка». Аттестацию студентов по дисциплинам «Рисунок», «Живопись» проводит экзаменационная комиссия.

3.9 Защита курсовой работы (проекта) проводится как устная защита студента своей курсовой работы (проекта) с предъявлением графической части на бумажном носителе, планшетах, с предъявлением макетов и других форм творческих работ, утвержденных рабочей учебной программой и требованиями к выполнению курсовой работы (проекта). Оценивание студентов производится экзаменационной комиссией.

3.10. Оценка, полученная студентом, в рамках проведения промежуточной аттестации по любой его форме объявляется обучающемуся. По просьбе обучающегося преподаватель-экзаменатор мотивирует оценку знаний.

3.11. Экзамен (квалификационный) проводится на рабочем месте в учебной мастерской или на профильном предприятии.

В состав аттестационной комиссии обязательно включаются представители работодателя.

3.12. В период проведения промежуточной аттестации на экзаменах и дифференцированных зачетах имеют право присутствовать директор колледжа и его заместители, председатель соответствующей методической комиссии, заведующие отделениями, старшие мастера, методисты, преподаватели колледжа (в составе экзаменационной комиссии).

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- полностью сдавшие все контрольные точки, курсовые работы (проекты) по дисциплине, МДК, которые выносятся на сессию;
- имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, МДК, которые не выносятся на сессию;
- не имеющие академической задолженности за предшествующий семестр.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, освоившие МДК и практики в составе модуля.

4.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам, ПМ, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим дисциплинам, ПМ в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.3. Обучающимся предоставляется возможность ликвидации задолженности в срок не позднее 5-ти дней до начала аттестации.

Преподаватель не имеет права принимать экзамен или другую форму промежуточной аттестации у обучающегося без направления (допуска) учебной части.

Преподавателю запрещается принимать экзамены без наличия зачётной книжки.

4.4. К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной группе или освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре проходят аттестацию по теоретической части (теоретическим вопросам) или защищают индивидуальный проект.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК

5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам, МДК в соответствии с учебным планом.

5.2 Преподавателями разрабатывается фонд оценочных средств, включающий в себя оценочные средства для проведения дифференцированного зачета с целью оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций.

5.3. Возможны следующие формы дифференцированного зачета:
– тестирование;

- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

5.4. Время проведения дифференцированного зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины, МДК по учебному плану.

5.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения, в зачетной ведомости, в зачетной книжке. Оценивается студент в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

6.1. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

6.1.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой завершающей аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

6.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Формами экзамена (квалификационного) могут быть

- выполнение практического задания;
- демонстрационный экзамен.

По результатам экзамена (квалификационного) может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС.

Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимися всех междисциплинарных курсов и практик, предусмотренных учебным планом по соответствующему профессиональному модулю. Результаты освоения практики фиксируются в журнале практического обучения и в аттестационном листе с места практики. В аттестационном листе указываются виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения работ, рекомендации работодателя.

6.1.3. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем или нескольким МДК в составе этого модуля.

6.1.4. Итоговая оценка по практике фиксируется аттестационной комиссией в аттестационном листе и журнале практического обучения.

6.1.5. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в итоговой ведомости освоения профессионального модуля и в журналах теоретического и практического обучения, в зачетной книжке.

6.1.6. Для проведения квалификационного экзамена и оценивания образовательного уровня обучающихся преподавателями, мастерами практического обучения разрабатывается фонд оценочных средств.

6.1.7. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия с привлечением работодателей.

6.2. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

6.2.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента Федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

6.2.2. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании методической комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

6.2.3. Для оценивания образовательного уровня обучающегося по дисциплине/МДК преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства к экзамену по учебной дисциплине/МДК составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Контрольно-оценочные средства должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины/МДК, обсуждается на методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны

быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные билеты по дисциплине/МДК могут пересматриваться и утверждаться по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, начиная с момента введения профессиональной образовательной программы по данной профессии/специальности.

6.2.4. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине.

6.2.5. В отдельных случаях студентам, студенткам, успешно завершившим обучение по дисциплине, может быть разрешена сдача экзамена досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о досрочной сдаче экзамена принимается заместителем директора по учебной работе на основании заявления студента и оформляется приказом по колледжу.

6.2.7. До проведения экзамена определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование мобильных средств связи.

6.2.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

7. Оценивание студентов в ходе промежуточной аттестации

7.1. Знания и умения студентов, освоенные ими общие и профессиональные компетенции по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Оценка освоенных компетенций осуществляется в соответствии с разработанными в колледже оценочными средствами.

7.2. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога.

- 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС; ответ дает полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрированный практическим опытом профессиональной деятельности.

- 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

- 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

- 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

7.3. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

7.4. При оценивании учебной и (или) производственной практики производится оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Зачет по учебной и (или) производственной практике может осуществляться по результатам квалификационной работы, на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.5. Аттестационные оценки по учебным дисциплинам (текущие, завершающие, итоговые) определяются как среднее арифметическое в пользу студента. При выставлении итоговой оценки в расчет берутся оценки 1) по завершении изучения соответствующей дисциплины, МДК; 2) полученные на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в пользу студента.

7.6. На основании результатов промежуточной аттестации директор колледжа принимает решение о переводе учащихся на следующий курс или отчисления из колледжа, которое оформляется приказом.

8. Проведение повторной аттестации

8.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен к экзамену при получении разрешения заведующего отделением.

8.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после окончания сессии. Допуск на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается заведующим отделением по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость, к которой подшивается допуск.

8.3. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае издается распоряжение заместителя директора по учебной работе о пересдаче, на основании заявления студента.

8.4. Повторная аттестация проводится до первого октября следующего учебного года; до 15 февраля семестра, следующего за экзаменационной сессией или в другие сроки, определенные учебной частью в соответствии с графиком учебного процесса.

В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти её вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

8.5. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

8.6. Пересдача может производиться не более двух раз, после чего заведующим отделением создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из колледжа.

8.7. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практике данного курса. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, и не прошедшие повторную аттестацию, порядок проведения которой определен в п.9.6, из учебного заведения отчисляются.

8.8. По окончании повторной аттестации по представлению учебной части директор колледжа издает приказ о переводе обучающихся на следующий курс.

9. Текущий, тематический контроль знаний

9.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний и умений.

9.2. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентом знаний и профессиональных умений по всем дисциплинам, МДК, ПМ.

9.3. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает способы (письменный, устный); формы (контрольные и самостоятельные работы, письменные и устные опросы, доклады, рефераты курсовые работы, отчеты по практике, тестирование и др.); средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.); критерии оценивания.

9.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине/модулю. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных рабочим учебным планом.

9.5. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины лабораторно-практические занятия, должны их выполнить до начала проведения промежуточной аттестации.

9.6. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

9.7. Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов и обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 10 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями.

9.8. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях методической комиссии.

9.9. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов в колледже проводятся контрольные работы по общеобразовательным дисциплинам. Порядок и сроки проведения определяются соответствующим приказом по колледжу. Контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

9.10. Цель тематического контроля – оценка результатов изучения определенного раздела, темы программы учебной дисциплины. Тематический контроль предполагает проведение зачета (устный, письменный, комбинированный). Для тематического контроля пригодны игровые методы (конкурсы, викторины и т.д.), учебные деловые игры, творческие работы.

10. Рубежная аттестация студентов

10.1. Для оперативного управления учебной деятельностью студента проводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам.

10.2. Контроль осуществляется в течение учебного года на 15 октября, 15 ноября, 15 декабря, 15 февраля, 15 марта, 15 апреля, 15 мая, 15 июня по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определённый период времени по всем дисциплинам, МДК, УП, ПП их анализа и при необходимости выработки и принятия мер педагогического воздействия.

10.3. Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

10.4. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в ведомости успеваемости.

10.5. Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на оперативных совещаниях педагогического коллектива, педагогических советах и определяются мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

10.6. Кураторы учебных групп оформляют сводные ведомости успеваемости и посещаемости студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующим отделениями, а также используют эти сведения в дальнейшей своей работе.

10.7. Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, доводят до педагогического коллектива результаты аттестации, принимают меры совместно с кураторами и мастерами по исправлению имеющихся академических задолженностей.

10.8. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях.

10.9. По результатам анализа рубежной аттестации студентам, имеющим академические задолженности по дисциплинам/МДК, модулям может быть вынесено дисциплинарное взыскание.

11. Оформление документации промежуточной аттестации

11.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), зачетную книжку (кроме неудовлетворительных), журнал теоретического и (или) практического обучения.

11.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

11.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.

11.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, МДК не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в ведомость успеваемости (в том числе и неудовлетворительные), заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных), выставляются в журналы теоретического и практического обучения.

11.5. Экзаменационные, зачетные и ведомости успеваемости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

11.6. По окончании сессии и учебного года кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

11.7. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки.

Лист согласования

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

наименование документа

Разработчик:

Заместитель директора по по УР _____ Л.Л.Поздина

Согласовано:

Заместитель директора по НМР _____ Н.В.Федорович

Заместитель директора по СПР _____ С.Н.Ахметова

Старший мастер _____ С.П.Болдырев

Заведующий отделением _____ З.Я.Дильмухаметова

Заведующий отделением _____ О.П.Закурдаева

Заведующий отделением _____ Н.С.Березовская

Заведующий отделением _____ Л.Н.Афиногеева

Юрисконсульт _____ И.Л.Киселева

Рассмотрено и принято

На заседании Студенческого совета

Протокол от «16» марта 2022 г. № 9

На заседании совета родителей

Протокол от «22» марта 2022 г. № 3