

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

ПРИКАЗ

01.12.2022

Екатеринбург

№ 70/од-1

О введении в действие Положения
«О порядке обучения по охране труда
и проверке знания требований охраны
труда работников ГАПОУ СО «УКТП»»

В соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании требований Постановления Правительства Российской Федерации от 24. 12. 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда», закона от 29.12. 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда работников ГАПОУ СО «УКТП»» (далее - Положение).
- 2 Отменить со дня утверждения данного приказа действие Положения «О порядке проведения инструктажей (обучения) по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ГАПОУ СО «УКТП»», введенного действием приказа от 30.08.2017 г. № 28/од-1
- 3 Требования Положения обязательны для руководства, руководителей, сотрудников и работников всех структурных подразделений ГАПОУ СО «УКТП»
- 4 Назначить специалиста по охране труда Висимских В.В. ответственным лицом за внедрение и хранение Положения.
5. Специалисту по кадрам Ильенко С.Ф. ознакомить с настоящим приказом под роспись лиц, ответственных за обеспечение безопасного производства работ в подразделениях колледжа.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Доронин

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета



(подпись)

В.А. Подгорбунских
(инициалы, фамилия)

Дата согласования

«__» _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО УКТП



И.А. Доронин
(инициалы, фамилия)

Дата утверждения

«__» _____ 2022 г.

Введено приказом № _____ от «__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда
и проверке знания требований охраны труда

г. Екатеринбург

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Порядок обучения по охране труда	5
6 Организация проведения вводного инструктажа	5
7 Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте	6
8 Порядок проведения внепланового инструктажа на рабочем месте	8
9 Порядок проведения целевого инструктажа на рабочем месте	9
10 Порядок проведения стажировок по охране труда	10
11 Обучение по оказанию первой помощи	14
12 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	15
13 Организация обучения требованиям охраны труда	16
14 Организация проверки знания требований охраны труда	19
15 Оформление документов и записей о регистрации проведения обучения по охране труда	20
Приложение 1 Перечень основных вопросов вводного инструктажа по охране труда для работников ГАПОУ СО «УКТП»	23
Приложение 2 Перечень основных вопросов для первичного инструктажа на рабочем месте	24
Приложение 3 Перечень профессий и должностей работников ГАПОУ СО «УКТП», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте	25
Приложение 4 Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	27
Приложение 5 Тематический план программы проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	31
Приложение 6 Примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда	32
Приложение 7 Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ГАПОУ СО «УКТП»	34
Приложение 8 Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по использованию (применению) СИЗ	35
Приложение 9 Образец распоряжения о проведении стажировки на рабочем месте	35
Приложение 10 Лист регистрации изменений Положения о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников.....	37
Приложение 11 Лист ознакомления с Положением о порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда работников	38

1 Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее ГАПОУ СО «УКТП») и разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Положение регламентирует порядок обучения и проверки знаний по охране труда всех руководителей и работников всех структурных подразделений ГАПОУ СО «УКТП» и направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной и образовательной деятельности.

1.3. Положение является составной частью Системы управления охраной труда ГАПОУ СО «УКТП» и является локальным нормативным актом по охране труда.

1.4. Требования данного положения распространяются на всех работников ГАПОУ СО «УКТП» и обучающихся, проходящих производственную практику, лабораторные занятия в ГАПОУ СО «УКТП».

2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
- "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"
- Устав ГАПОУ СО «УКТП»

3. Термины, определения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Обучающая организация – образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право образовательной деятельности, преподавательского

состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы;

Обучающийся – лицо, проходящее обучение и проверку знаний требований охраны труда;

Обучение по охране труда – подготовка работников, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых;

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником;

Работы с повышенной опасностью – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия;

Работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

Специальное обучение – ежегодное обучение работников, которые привлекаются к выполнению работ в условиях влияния вредных и опасных производственных факторов, а также работники к профессиям, которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, с учетом изучения этих требований;

Стажировка на рабочем месте по охране труда – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда;

4 Общие положения

4.1. В целях реализации требований Трудового кодекса, постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» (далее по тексту ГАПОУ СО «УКТП») обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

4.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

4.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.4. Руководители структурных подразделений ГАПОУ СО «УКТП» осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

4.5. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками ГАПОУ СО «УКТП».

4.6. Руководители структурных подразделений и специалисты в соответствии с действующим законодательством об охране труда несут персональную ответственность за обеспечение охраны труда и выполнение функциональных обязанностей по охране труда, перечисленных в настоящем положении.

5. Порядок обучения по охране труда

5.1. Все работники ГАПОУ СО «УКТП» должны проходить инструктажи по охране труда.

5.2. В ГАПОУ СО «УКТП» предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

5.3. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи завершаются устной проверкой приобретенных работником теоретических знаний и практических навыков безопасной работы.

5.4. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

5.5. Допуск к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, запрещается.

5.6. При удовлетворительных результатах проверки знаний, производится допуск работника к работе, с внесением соответствующих записей в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.7. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, умения и навыки, к самостоятельной работе не допускаются и должны вновь пройти инструктаж. Работники, показавшие неудовлетворительные знания повторно, направляются в отдел кадров для решения вопросов об их соответствии занимаемым должностям, профессиям.

6. Организация проведения вводного инструктажа

6.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ГАПОУ СО «УКТП» (работники, командированные в ГАПОУ СО «УКТП» (подразделение ГАПОУ СО «УКТП»), лица, проходящие производственную практику).

6.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа (см. Приложение 1), разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Вводный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение инструктажа регистрируется в соответствующем журнале проведения инструктажа с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом директора ГАПОУ СО «УКТП» возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

7. Порядок проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте

7.1. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе проводят:

– со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, выполняющими работы в ГАПОУ СО «УКТП»;
- обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, лабораторные занятия в ГАПОУ СО «УКТП»;
- с другими лицами, участвующими в хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «УКТП», согласно договорным отношениям.

7.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

7.3. Руководитель структурного подразделения, при проведении первичного инструктажа на рабочем месте, руководствуется перечнем основных вопросов для первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 2).

7.4. Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с инструкциями по охране труда, необходимыми по его профессии и конкретно выполняемым им видам работ.

7.5. О проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, допуске работника к работе, лицо, ответственное за инструктаж, вносит запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа, в соответствии с требованиями раздела 15 настоящего Положения.

Страницы Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

7.6. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ГАПОУ СО «УКТП», иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается руководителем ГАПОУ СО «УКТП».

7.7. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

7.8. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений, навыков безопасного выполнения работ, после повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте и о допуске работника к работе, вносится запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа, в соответствии с требованиями раздела 15 настоящего Положения.

7.9. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

7.10. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ГАПОУ СО «УКТП», и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

8. Порядок проведения внепланового инструктажа по охране труда

8.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ГАПОУ СО «УКТП» в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением руководителя структурного подразделения.

8.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 8.1 Положения, может не проводиться.

8.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 8.1 Положения, определяется директором и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений ГАПОУ СО «УКТП», в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

8.4. Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» пункта 8.1 проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом по ГАПОУ СО «УКТП». Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж» пункта 8.1, издание организационно-распорядительного документа не требуется.

8.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 8.1. – в первый день выхода на работу.

8.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

8.8. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

8.9. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 15 настоящего Положения.

9. Порядок проведения целевого инструктажа по охране труда

9.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или

железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении в ГАПОУ СО «УКТП» массовых мероприятий.

9.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Инструктаж должен сопровождаться практическим показом безопасных приемов и методов труда.

9.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

9.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

9.5. Целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

9.6. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

9.7. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 15 настоящего Положения.

10 Организация и порядок проведения стажировки на рабочем месте

10.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

10.2. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

10.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

10.4. Стажировка проводится до начала допуска работника к самостоятельной работе. Продолжительность стажировки на рабочем месте, не менее 2 смен.

10.5. Перечень профессий и должностей работников ГАПОУ СО «УКТП», которым необходимо проходить стажировку на рабочем месте указан в Приложении 3.

10.6. Цель стажировки – практическое освоение навыков выполнения работ, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда работниками на конкретном рабочем месте.

10.7. Ответственность за качество организации и проведения стажировки несут руководители структурных подразделений ГАПОУ СО «УКТП».

10.8. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающая в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

10.9. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

10.10. Программа стажировки на рабочем месте, определяющая объем мероприятий для ее проведения, утверждается руководителем структурного подразделения с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

10.11. Назначение о проведении и прохождении стажировок оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения (образец бланка – Приложение 9). Руководитель стажировки и принимаемый работник должны

быть ознакомлены с данным распоряжением под роспись.

10.12. Содержание стажировки и её продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 14 рабочих смен.

10.13. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие квалификации водителя не ниже 2-го класса (для водителей);
- наличие разряда по профессии не ниже 4-го;
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

10.14. Руководитель стажировки при организации работ на высоте для работников 1-й и 2-й группы назначается руководителем подразделения из числа квалифицированных рабочих, имеющих практический опыт работы на высоте не менее одного года. При этом к одному руководителю стажировки не может быть прикреплено более двух работников одновременно.

10.15. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

10.16. Руководитель стажировки (далее – Наставник) и работник (далее – Стажер) должны быть ознакомлены с распоряжением под подпись.

10.17. Во время прохождения стажировки Стажер должен выполнять работу под наблюдением Наставника – квалифицированного работника, имеющего стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет.

10.18. Наставник несет персональную ответственность за прохождение Стажером обучения на рабочем месте.

10.19. В процессе стажировки Наставник обязан ознакомить Стажера:

- со всеми инструкциями по охране труда по профессии и видам работ;
- с технологическими процессами, операциями и схемами;
- с опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте и рисках их воздействия на организм человека;
- с требованиями к безопасной организации и содержанию в чистоте рабочего места, а также безопасному передвижению по территории организации и подразделения;
- с инструкцией по оказанию первой помощи пострадавшим;

провести обучение:

- безопасным методам и приемам выполнения работы;
- правилам применения средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- навыкам действия в аварийных ситуациях.

в процессе обучения Стажер обязан:

- выполнять только ту работу, которую поручил Наставник;
- изучить и усвоить требования правил и инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, инструкций по пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить и усвоить технологические схемы;
- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в своей работе;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

10.20. В случае отсутствия Наставника по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие предусмотренные законами причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой Наставник, отвечающий требованиям, указанным в пункте 10.13. Положения.

10.21. По окончании стажировки, при удовлетворительных итогах стажировки допуск к самостоятельной работе принятого работника осуществляется руководителем. В Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте руководителем подразделения делается соответствующая запись.

10.22. При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

10.23. В случае если стажирующийся повторно получил неудовлетворительную оценку, организатор обучения рассматривает вопрос об его соответствии занимаемой профессии (должности).

Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

В этом случае:

- 1) руководитель подразделения может предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- 2) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- 3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению

сторон (ст. 78 ТК);

4) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

10.24. В случае повторного непрохождения стажировки:

1) работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);

2) с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

3) с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК).

10.25. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

11. Обучение по оказанию первой помощи

11.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи.

11.2. Обучение первой помощи пострадавшим проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

11.3 Допускается обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в самой образовательной организации ГАПОУ СО «УКТП» в виде самостоятельного процесса обучения по разработанным программам обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов.

11.4 Обучение проводится с привлечением специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

11.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение первой помощи пострадавшим в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

11.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом директора ГАПОУ СО «УКТП» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего

вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

11.7. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов.

11.8. При проведении обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим необходимо руководствоваться примерными перечнями тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (Приложение 4).

11.9. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

12 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

12.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ГАПОУ СО «УКТП», применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

12.2. Программа обучения (согласно Приложению 5) по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

12.3. При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

12.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

12.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в срок, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

12.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

12.7. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

12.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. (см. Приложение 8)

12.8. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

13. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

13.1. Обучение требованиям охраны труда проводится как в самой организации ГАПОУ СО «УКТП», так и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

13.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты ГАПОУ СО «УКТП»:

- директор;
- заместители директора;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- специалист по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению

работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие, указанных специалистов.

13.3. Работники организации проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, для чего в ГАПОУ СО «УКТП» назначена комиссия по проверке знаний требований охраны труда. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения (см. Приложение 6).

13.4. Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, как по их основным профессиям, так и по профессиям по совместительству.

13.5. Ответственность за организацию своевременного обучения и проверку знаний требований охраны труда возлагается:

– в структурных подразделениях - на руководителей структурных подразделений.

13.6. О дате и месте проведения обучения и проверки знаний работники должны быть предупреждены не позднее, чем за 5 рабочих дней, до момента начала обучения.

13.7. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

13.8. Если трудовая деятельность работников категории специалисты, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение требованиям охраны труда, по решению директора может не проводиться. Также может не проводиться обучение требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных выше. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках

проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

13.9. Работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные локальными нормативными актами ГАПОУ СО «УКТП» дополнительно проходят обучение по программе, указанной в подпункте "в" пункта 13.7.

13.10. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 13.7., утверждается директором.

13.11. Работники проходят плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 13.7., с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

13.12. Работники проходят плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпункте "в" пункта 13.7. не реже одного раза в год.

13.13. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

13.14. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 13.7. настоящего положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

13.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

13.16. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего положения.

13.17. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

14. Организация проверки знания требований охраны труда

14.1. Проверка знания требований охраны труда работников в ГАПОУ СО «УКТП» является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

14.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников приказом директора образуется комиссия по проверке знаний требований охраны труда в ГАПОУ СО «УКТП». Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение по соответствующим специализации комиссии программам в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

14.3. В составе Комиссии ГАПОУ СО «УКТП» должно быть не менее 3 человек прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

14.4. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в ГАПОУ СО «УКТП» могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, специалист службы охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда.

В работе Комиссии по согласованию могут принимать участие представители профсоюзной организации.

14.5. В распоряжении, приказе о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны быть определены председатель (руководитель соответствующего структурного подразделения или его

заместитель), заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

14.6. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке.

14.7. В Комиссии ГАПОУ СО «УКТП» проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде экзамена по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по ОТ, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

14.8. По решению членов Комиссии ГАПОУ СО «УКТП» проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда может проводиться методом устного собеседования по вопросам экзаменационных билетов.

15 Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

15.1. Руководители подразделений осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

15.2. Планирование обучения осуществляется путем издания распоряжения руководителем подразделения с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

15.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

15.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж ;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

15.5. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

а) дата проведения инструктажа по охране труда;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

15.6. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном Положением об организации работ повышенной опасности.

15.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. (см. Приложение 7) Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

15.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

а) полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания

требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных, по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

15.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.


Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников выдается удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

Разработал:

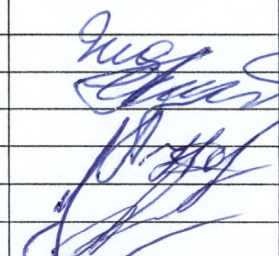
Специалист по охране труда


(подпись)

Висимских В.В.

Ф.И.О.

Согласовано:

Должность	Фамилия инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по АХР	Шейна О.М.		
Заместитель директора по СПР	Ахметова С.Н.		
Заместитель директора по УР	Поздина Л.Л.		
Заместитель директора по МР	Федорович Н.В.		
Старший мастер	Болдырев С.П.		
Старший мастер	Афиногеева Л.Н.		

**Перечень основных вопросов вводного инструктажа по охране труда
для работников ГАПОУ СО «УКТП»**

№ п/п	Наименование темы / раздела
1.	2.
1.	Сведения об организации.
2.	Политика и цели работодателя в области охраны труда.
3.	Основные законодательные и нормативные правовые акты по охране труда. - Обязанности работодателя в области охраны труда; - Обязанности работника в области охраны труда; - Права работника в области охраны труда; - Дисциплинарные взыскания.
4.	Организация работы по охране труда.
5.	Общие правила поведения работающих на территории организации в учебных, производственных и вспомогательных помещениях.
6.	Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
7.	Основные требования по предупреждению электротравматизма.
8.	Требования безопасности при перемещении тяжестей.
9.	Средства коллективной и индивидуальной защиты.
10.	Основные требования личной и промышленной гигиены и санитарии.
11.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
12.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Порядок учета микроповреждений (микротравм), полученных работником в процессе производственной деятельности. Правила поведения работающих при несчастных случаях.
13.	Пожарная безопасность. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении чрезвычайных ситуаций.
14.	Действия работников при возникновении аварии или аварийной ситуации.
15.	Оказание первой помощи пострадавшим.
16.	Правила перехода улиц и дорог и пользования городским транспортом.
17.	Ответственность за нарушение трудовой дисциплины, требований охраны труда, трудового законодательства.

**Перечень основных вопросов
для первичного инструктажа на рабочем месте
(справочное)**

№ п/п	Наименование темы / раздела
1.	2.
1.	Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в структурном подразделении. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2.	Безопасная организация и содержание рабочего места.
3.	Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализация, знаки безопасности). Требования по предупреждению травматизма.
4.	Порядок подготовки к работе (поверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5.	Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
6.	Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7.	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
8.	Схема безопасного передвижения работников на территории.
9.	Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.
10.	Обязанности и действия при аварии, взрыве, пожаре, несчастном случае. Способы применения имеющихся в структурном подразделении средств пожаротушения, средств противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

**Перечень профессий и должностей работников ГАПОУ СО «УКТП»,
которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте**

№ п/п	Наименование должности	Структурное подразделение
1	2	3
1	Архивариус	
2	Библиотекарь	Библиотека
3	Бухгалтер	Бухгалтерия
4	Водитель автомобиля	Гараж
5	Воспитатель	Общежитие
6	Гардеробщик	АХЧ
7	Грузчик	АХЧ
8	Документовед	
9	Заведующий библиотекой	Библиотека
10	Заведующий гаражом	Гараж
11	Заместитель главного бухгалтера	Бухгалтерия
12	Заведующий общежитием	Общежитие
13	Заведующий отделением	Учебная часть
14	Заведующий складом	АХЧ
15	Заведующий столовой	Столовая
16	Инженер-энергетик	АХЧ
17	Кассир	Столовая
18	Кастелянша	АХЧ
19	Комендант учебного корпуса	АХЧ
20	Кондитер	Столовая
21	Кухонный рабочий	Столовая
22	Лаборант компьютерного класса	Учебная часть
23	Мастер производственного обучения (автомеханик)	Учебно-производственный отдел
24	Мастер производственного обучения (автолакировщик)	Учебно-производственный отдел
25	Мастер производственного обучения (кузовной ремонт)	Учебно-производственный отдел
26	Мастер производственного обучения (монтаж санитарно-технических систем)	Учебно-производственный отдел
27	Мастер производственного обучения (столярное, мебельное производство)	Учебно-производственный отдел
28	Мастер производственного обучения (маляр-дизайнер)	Учебно-производственный отдел
29	Мастер производственного обучения (облицовщик мозаичник, плиточник)	Учебно-производственный отдел
30	Мастер производственного обучения (сварщик)	Учебно-производственный отдел
31	Методист	Методический отдел

32	Механик	Механическая мастерская
33	Мойщик посуды	Столовая
34	Педагог дополнительного образования	Отдел социально-педагогической работы
35	Педагог-организатор	Отдел социально-педагогической работы
36	Педагог психолог	Отдел социально-педагогической работы
37	Преподаватель	Учебная часть
38	Преподаватель физкультуры	Учебная часть
39	Преподаватель-организатор ОБЖ	Учебная часть
40	Программист	Отдел информатизации
41	Повар	Столовая
42	Подсобный рабочий	АХЧ
43	Плотник	АХЧ
44	Руководитель физического воспитания	Учебная часть
45	Секретарь руководителя	
46	Секретарь учебной части	Учебная часть
47	Системный администратор	Отдел информатизации
48	Социальный педагог	Отдел социально-педагогической работы
49	Специалист по кадрам	
50	Слесарь	Механическая мастерская
51	Слесарь ремонтник	Механическая мастерская
52	Слесарь сантехник	Механическая мастерская
53	Старший мастер	Учебно-производственный отдел
54	Сторож (вахтёр)	АХЧ
55	Техник по эксплуатации зданий	АХЧ
56	Уборщик служебных помещений	АХЧ
57	Уборщик территории	АХЧ
58	Электроник	Отдел информатизации
59	Электрик	Механическая мастерская
60	Экономист	Бухгалтерия
61	Юрисконсульт	АХЧ

Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

Тема 1 Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Тема 2 Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения

Теоретическое занятие по теме 2

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего. Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у

пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине.

Практическое занятие по теме 2

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

Тема 3 Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах

Теоретическое занятие по теме 3

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи.

Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

Тема 4 Оказание первой помощи при прочих состояниях

Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела.

Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

**Тематический план программы проведения обучения по использованию
(применению) средств индивидуальной защиты.**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Теоретическое изучение материала, час	Практические занятия по формированию умений и навыков, час
1.	Нормативные правовые акты в области обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	0,5	-
2.	Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей.	0,5	1,0
3.	Требования к порядку подготовки средств индивидуальной защиты.	0,5	0,5
4.	Требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работниками во время работы.	1,0	1,0
5.	Требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности средства индивидуальной защиты органов дыхания.	1,0	1,0
Количество часов теоретической и практической частей:		3,5	3,5
Итого:		7,0	

Примерные перечни тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1 Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья:

- политика ГАПОУ СО «УКТП» в области охраны труда. Цели и задачи ГАПОУ СО «УКТП» по достижению целей в области охраны труда. Обязанности ГАПОУ СО «УКТП» по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- лидерство в области охраны труда;
 - мотивация работников на безопасный труд;
- в) система управления охраной труда в организации;
- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
 - специальная оценка условий труда;
 - оценка и управление профессиональными рисками;
 - подготовка работников по охране труда;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
 - обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
 - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - обеспечение безопасного выполнения подрядных работ;

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- порядок расследования несчастных случаев;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;
- д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

2 Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:

а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;

б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).

Приложение 7
к Положению о порядке обучения по охране труда
Форма протокола заседания комиссии по проверке
знаний требований охраны работников
(обязательное)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

ПРОТОКОЛ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

В соответствии с приказом руководителя организации от «___» _____ 20__ г. № ___
комиссия в составе:

председателя –
заместителя председателя –
членов комиссии:

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по соответствующей
программе _____ в объеме должностных обязанностей.
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (удовл./неудовл.)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись работника, прошедшего проверку знаний требований охраны труда
1	2	3	4	5	6	7
1						

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 8
к Положению о порядке обучения по охране труда
Форма протокола заседания комиссии по проверке
знаний по использованию (применению) СИЗ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Проверки знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

В соответствии с приказом работодателя от « ____ » ____ 20__ г. № ____ комиссия в составе:
председателя – Доронина Н.А. – директор
(Ф. И. О.)

заместителя председателя – Шеиной О.М. – заместитель директора по АХР
(Ф. И. О.)

членов:

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О.)

провела проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной
защиты (СИЗ) работников, по соответствующей программе, в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (удовл./неудовл.)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда
1	2	3	4	5	6	7
1						

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

№ _____

Структурное подразделение (отдел) _____

О проведении стажировки на рабочем месте

В соответствии со ст. 214, 215 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с _____,
(специальность, профессия, Ф.И.О. работника (стажёра))

как вновь принятым работником провести стажировку и обучение по установленной программе с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений соответствующей комиссией организации.

2. Руководителем стажировки назначить

(должность, Ф.И.О. (наставника))

3. При положительных результатах проверки навыков безопасного выполнения работ и проверки знания требований охраны труда подготовить проект приказа о допуске работника к работе.

4. При проведении стажировки руководствоваться Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

Руководитель структурного подразделения

должность, Ф.И.О

