

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студсовета


«07» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УКТП

Н.А.Доронин


«07» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
студентам ГАПОУ СО
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Екатеринбург, 2020

(В соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»)

1. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам Уральского колледжа технологий и предпринимательства (далее – Порядок) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» регламентирует порядок, основания, продолжительность академического отпуска, предоставляемого студентам колледжа.

2. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления (Приложение 1) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до

завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

10. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Директору УКТП
Н.А.Доронину

от _____

(ФИО)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с _____

ПО _____ В СВЯЗИ С _____
(заключением врачебной комиссии, призывом в ряды РА)

КОПИЮ _____ прилагаю.
(заключения врачебной комиссии, повестки)

дата

подпись

ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

П Р И К А З

№ _____

« ____ » _____ 20 ____

Екатеринбург

Об академическом отпуске

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить академический отпуск с _____

по _____ в связи с _____

(заключением врачебной комиссии, призывом в ряды РА)

студенту группы _____ специальность/профессия _____

(ФИО студента)

Основания: _____

(личное заявление, заключение врачебной комиссии, повестка)

Директор

Н.А. Доронин

Директору УКТП
Н.А.Доронину

от _____

(ФИО)

(группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить после академического отпуска для продолжения
обучения в группу _____ специальность/профессия _____

дата

подпись

ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

П Р И К А З

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Екатеринбург

О восстановлении на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

Восстановить после академического отпуска для продолжения обучения студента группы _____ специальность/профессия _____

(ФИО студента)

Основание: личное заявление.

Директор

Н.А. Доронин