



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

1.2. Данное положение распространяется на студентов ГАПОУ СО «УКТП»

- переведенных или зачисленных в колледж из других профессиональных образовательных организаций;
- зачисленных в колледж из образовательных организаций высшего образования;
- зачисленных в колледж из общеобразовательной организации;
- восстановленных после отчисления из колледжа;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую.

1.3. В данном положении вводится понятие «перезачет», как порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в процессе предшествующего обучения.

Под «перезачетом» в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) в процессе предшествующего обучения, отражающих достаточный уровень подготовки, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования, получаемой в Уральском колледже технологий и предпринимательства.

1.4. Под объемом часов, включаемых в «перезачет», понимается объем часов максимальной учебной нагрузки студентов по учебным дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) в процессе предшествующего обучения.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «ПЕРЕЗАЧЕТА»**

2.5. Основанием для «перезачет» ранее изученных дисциплин (пройденных практик) является:

- заявление студента с резолюцией зам. директора по учебной работе о возможности перезачета;
- приложение к диплому, полученному в общеобразовательной организации или



- академическая справка, полученная в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

2.6. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе обучения.

2.7. Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов по циклам:

- Общеобразовательный цикл (базовый)
- Общеобразовательный цикл (профильный)
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- Математический и общий естественнонаучный цикл –

если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем часов не менее, чем на 80 % совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Уральского колледжа технологий и предпринимательства.

- Профессиональный цикл – общепрофессиональные дисциплины (инвариант и вариативная часть), профессиональные модули (междисциплинарные курсы, учебные практики, производственные практики –

если полностью совпадает наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных практик, производственных практик; объем часов не менее, чем на 90 % совпадает с соответствующими дисциплинами, учебных планов ГАПОУ СО «УКТП»; вид аттестации (дифференцированный зачет/экзамен) совпадает с видом аттестации по учебным планам ГАПОУ СО «УКТП».

2.8. В тех случаях, когда «перезачет» по циклам производится с видом отчетности «зачтено», а по учебным планам ГАПОУ СО «УКТП» предусмотрена оценка, студенту должна быть предоставлена возможность сдачи дифференцированного зачета по данной дисциплине.

2.9. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии.

2.10. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, по которой она написана.

2.11. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям, возникшим при обучении по сокращенным программам.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЕННЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1. Перезачет ранее изученных дисциплин оформляется приказом директора ГАПОУ СО «УКТП».

3.2. После выхода приказа куратор переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее делается фигурная скобка и запись «перезачтено по (указывается номер и дата приказа). Запись заверяется подписью зам. директора по учебной работе и печатью учебной части колледжа.

3.3. Перезачеты должны проводиться до 15 декабря.

3.4. Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому и журнал теоретического (практического) обучения (форма 4).

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Студенты, имеющие перезачеты не ниже «хорошо» ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от перезачета дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды заданий для прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в ГАПОУ СО «УКТП».

4.3. При переводе студента в общеобразовательную организацию, другую профессиональную образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Екатеринбург

На основании личного заявления и приказа о зачислении студенту

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перезачесть, согласно справке о периоде обучения в

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ, выдавшее справку)

часы и итоговые оценки по дисциплинам, МДК, ПМ.

2. Утвердить индивидуальный план-график по ликвидации академических задолженностей.

Директор

Н.А. Доронин



Приложение к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

1. Презачесть, согласно результатам обучения за предшествующий период, часы и итоговые оценки по дисциплинам.

наименование дисциплины, МДК, ПМ и других видов учебных занятий	кол-во часов	итоговая оценка

2. Утвердить индивидуальный план-график по ликвидации академических задолженностей:

наименование дисциплины, МДК, ПМ и других видов учебных занятий	кол-во часов	срок сдачи	форма сдачи

Лист согласования

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
наименование документа

Разработчик:

Заместитель директора по по УР \_\_\_\_\_ Л.Л.Поздина

Согласовано:

Заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_ Н.В.Федорович

Заместитель директора по СПР \_\_\_\_\_ С.Н.Ахметова

Старший мастер \_\_\_\_\_ С.П.Болдырев

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ З.Я.Дильмухаметова

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ О.П.Закурдаева

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Н.С.Березовская

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Л.Н.Афиногеева

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ И.Л.Киселева

Рассмотрено и принято

На заседании Студенческого совета

Протокол от «16» марта 2022 г. № 9

На заседании совета родителей

Протокол от «22» марта 20 22 г. № 3