Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа

Протокол № 2 от «21» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «УКТП»
Доронин Н.А.
«21» сент. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО «УКТП»

РАССМОТРЕНО
Научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от «16» сентября 2020 г.

Екатеринбург, 2020

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Уральском колледже технологий и предпринимательства» (ГАПОУ СО «УКТП») составили:

старший мастер Болдырев С.П.. ─ Екатеринбург: УКТП, 2020;

руководитель СЦК Соловьева С.В. ─ Екатеринбург: УКТП, 2020.

Положение о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО «УКТП», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования предназначено для педагогических работников и студентов Уральского колледжа технологий и предпринимательства; определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Положение

о практической подготовке обучающихся.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.№ 273;
2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 1297 « Об утверждении государственной программы Российской Федерации « Доступная среда» на 2011 – 2020 годы,
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015г. № 1309 « Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»,
4. Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 01.09. 2015 № 430 – Д « Об утверждении Плана мероприятий (« дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования Свердловской области»;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка организована:

- непосредственно в колледже (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом.

5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организована путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, которые предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с учебным планом.

6. Практическая подготовка при проведении практики организована путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО **по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих,** являются: учебная практика и производственная. **По программам подготовки специалистов среднего звена**: учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика);

8. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (далее – колледж), реализующей ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО;

9. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением;

10. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

11. Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

12. Цель практической подготовки - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии);

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

14. **Учебная практика по специальности (профессии)** направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

15. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования **по специальности производственная практика** включает в себя следующие этапы: ***практика по профилю специальности и преддипломная практика.***

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях (различных организационно-правовых форм).

Практическая подготовка по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

16. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования **по профессии, учебная практика и производственная практика** проводятся в колледже при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

17. ***Учебная практика*** проводится в учебно-производственных мастерских колледжа, лабораториях, производственных участках предприятий по договорам о социальном партнерстве. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла;

18. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятием.
В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

19. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

20. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности прохождения практической подготовки обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

21. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья мастера п/о, кураторы групп и руководители практики руководствуются рекомендациями отдела сопровождения инклюзивного образования и психолого–медико–педагогического консилиума, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. В учебных мастерских и лабораториях должны быть созданы условия на рабочих местах для прохождения учебной / производственной практики, соответствующие нарушению функций здоровья инвалида и лица с ОВЗ. При поиске мест производственной практики студентов инвалидов и лиц с ОВЗ руководители практики изучают рабочие места предстоящей практики на предприятии на соответствие требований законодательства о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом – инвалидом трудовых функций на предприятии.

22. Общее руководство практической подготовкой студентов в колледже осуществляет старший мастер, руководитель производственной практики, назначенный директором колледжа, в обязанности которого входит:

1) планирование, организация, обеспечение и контроль всех видов практики;

2) согласование с профильными организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;

3) координация работы руководителей практики колледжа;

4) заключение договоров с профильными организациями (различных организационно-правовых форм) о прохождении производственной практики;

5) утверждение всех видов и этапов практической подготовки в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования с учетом договоров с профильными организациями;

6) контроль реализации программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки на профильных организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

7) согласование с профильными организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;

8) согласование с профильными организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практической подготовки;

9) согласование состава комиссии для проведения дифференцированного зачета по практической подготовке.

23. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

24. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

25. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

26. Организацию и руководство практической подготовки по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (согласно приказа директора колледжа) и от профильной организации.

27. Организацию и руководство производственной практикой по профессии осуществляют мастера производственного обучения (согласно приказа директора колледжа) и представители от профильной организации.

Обязанности руководителя учебной практики:

1) разрабатывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2) разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

3) разрабатывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;

4) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;

5) осуществляет руководство практической подготовкой;

6) формирует у студентов профессиональные умения в соответствии с рабочей программой учебной практики, обучает их рациональным приемам и способам выполнения учебно-производственных работ и заданий;

7) проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному обучению, организует выполнение практических работ;

8) анализирует ход и результаты учебной практики, оценивает деятельность студентов;

9) подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, составляет документацию по планированию производственной практики, производит профилактический ремонт оборудования учебной мастерской, изготовляет образцы работ;

10) проводит все виды инструктажей студентов по изучаемым трудовым приемам и выполнению работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

11) ведет учет успеваемости студентов и посещения занятий, готовит их к прохождению производственной практики на предприятиях;

12) проводит воспитательную работу, способствует профессиональному, культурному развитию студентов, привлекает их к техническому творчеству;

13) обеспечивает соблюдение студентами правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

14) представляет информацию о ходе практической подготовки старшему мастеру;

15) оказывает помощь в подборе кандидатов в состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практической подготовке;

16) проводит дифференцированный зачет по практической подготовке, оформляет зачетную ведомость.

Обязанности руководителя производственной практики:

1) разрабатывает программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

2) разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки;

3) определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практической подготовки;

4) осуществляет руководство практической подготовкой;

5) осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практической подготовке;

6) проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практической подготовке;

7) контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

8) проводит со студентами в течении недели, предшествующей прохождению любого видов практической подготовки организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практической подготовки, особенностями ее организации, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки;

9) знакомит студентов с перечнем вопросов и заданий к дифференцированному зачету (зачету);

10) устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ним корректирует рабочие программы;

11) проводит:

- общий инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- инструктаж по требованиям безопасности при осуществлении поездок (перевозок) различными видами транспорта (№ИОТ-006-2017г.)

12) осуществляет контроль за использованием труда студентов в период практической подготовки;

13) оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

14) принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов;

15) контролирует ход практической подготовки, проводит консультации;

16) проверяет:

- выполнение программы практической подготовки;

- состояние дневников практикантов и качество их выполнения;

17) согласовывает состав комиссии для проведения дифференцированного зачета по практической подготовке;

18) оформляет и по окончании практической подготовки сдает старшему мастеру документацию об итогах практической подготовки, готовит заключение об итогах практической подготовки для обсуждения на методической комиссии по производственной практике.

Обязанности Профильной организации:

1) заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

2) согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, задание на практическую подготовку;

3) предоставляют рабочие места, создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4) назначают руководителей практики от профильной организации, из числа высококвалифицированных работников определяют наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

5) участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;

6) участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практической подготовки;

7) при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

8) обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости дополнительно для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом - инвалидом трудовых функций на профильной организации в соответствии с требованиями законодательства РФ о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ;

9) проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты колледжа

обязаны:

1) полностью и добросовестно выполнять требования, положения, задания предусмотренные программой производственной практики, проявляя при этом необходимую инициативу и творческое отношение к порученной работе;

2) своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики в колледже, в профильных организациях;

3) систематически вести дневник по практике по установленной форме;

4) своевременно представить руководителю практики колледжа все отчетные материалы и сдать зачет, форма которого устанавливается решением методической комиссии;

5) соблюдать действующие в колледже и на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

6) изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и правила пожарной безопасности;

7) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и промышленной безопасности и проверку знаний требований охраны труда;

8) немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, или об ухудшении здоровья;

9) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

10) проходить медицинский осмотр;

11) подготовить все необходимые документы для оформления на работу при прохождении производственной практики;

имеют право на:

1) направление по профильным организациям для прохождения производственной практики после освоения программы теоретического и практического курсов и не имеющих академических задолженностей по всем видам промежуточной аттестации;

2) выбор места прохождения производственной практики из предлагаемого перечня заявок с предприятий;

3) самостоятельное трудоустройство по индивидуальным договорам на производственную практику в исключительных случаях (отсутствие заключенных договоров между колледжем и профильной организацией, наличие беременности, малолетних детей), представленных не позднее даты начала прохождения производственной практики;

4) продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного труда, не превышающей 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

5) продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

6) прохождение учебной и производственной практики в свободное от учебы время, в случае не выполнения программы практики в установленные сроки по уважительным причинам;

7) к прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

28. Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми колледжем (ответственными мастерами производственного обучения и руководителями практики), Программы практических подготовок предоставляются на рассмотрение методических комиссий и подписываются председателем методической комиссии, а также старшим мастером. Перед выходом на практику обучающие получают Программу практической подготовки, включающую задание, указания по оформлению отчетных документов (дневник, характеристика на практиканта, рекомендации по подготовке отчета по практической подготовке, отзывы о прохождении практической подготовки). По результатам практической подготовки руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

29. Аттестация по итогам практической подготовки проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами. Для контроля и оценки уровня сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за деятельностью студента во время практической подготовки, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практической подготовке. Студенты, не выполнившие требования программы практической подготовки или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее прохождения, не допускаются до сдачи экзамена (квалификационного).

30. В период прохождения производственной практики студентами ведется дневник практики, который заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации. По результатам производственной практики проводится дифференцированный зачет в форме собеседования.

Студенты, осваивающие основные профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих предоставляют на зачет документы: договор и приказ с профильной организацией, дневник производственной практики, характеристика с профильной организации, заверенная печатью, отчет о прохождении производственной практики.

Студенты, осваивающие основные профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена предоставляют отчет о прохождении производственной практики. В качестве приложения к дневнику производственной практики и отчету студент оформляет печатные, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике;

31. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от организации колледжа, проверка дневника производственной практики, положительная производственная характеристика, отчета о производственной практике в соответствии с заданием на производственную практику.

32. Структура отчета:

- ✓ титульный лист (приложение Б)
- ✓ содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- ✓ введение (цель и задачи производственной практики, объект (изучаемая часть профильной организации, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности профильной организации, особенности программного продукта, и. д.);
- ✓ содержательная часть (в соответствии с заданием по производственной практике);
- ✓ заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на профильной организации);
- ✓ список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата); приложения (схемы, таблицы).

Общий объем отчета должен быть не более 15 страниц машинописного текста, должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов.

33. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

1) положительного аттестационного листа (производственной характеристики) по практике руководителей практики от профильной организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

2) наличия положительной характеристики профильной организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

3) полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;

Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении Государственной итоговой аттестации;

34. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению Государственной итоговой аттестации;

35. По итогам производственной практики проводятся студенческие конференции или открытая форма защиты практики;

36. Общие итоги практики обсуждаются и подводятся на заседаниях методических комиссий, педагогических советах.

37. Хранение отчетов по прохождению практики.

37.1 Выполненные студентами отчеты по практике хранятся 1 год в архиве.
37.2.Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах и лабораториях колледжа.

Приложение А

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственной / Преддипломной
(нужное подчеркнуть)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

Профессия / Специальность_____

Курс_____ Группа_____

Профильная организация_____
(полное наименование, адрес, № телефона)
_____

Срок практики с _____ по_____ 202__ г.

Руководитель (-ли) практики от колледжа_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации_____
_____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Екатеринбург, 202___г.

ПАМЯТКА
по оформлению дневника

1. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение практики обучающегося.

2. При утере дневника практика не засчитывается.

3. Дневник ведется ежедневно и заверяется руководителем практики.

4. Дневник заполняется пастой одного цвета (черным или синим).

5. Индивидуальные задания выдаются руководителем практики.

6. Дневник по окончании производственной или преддипломной практики должен быть заверен подписью и печатью руководителя профильной организации.

7. По окончании практики дневник сдается руководителю практики от колледжа.

ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Производственная характеристика

обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ Профессия /Специальность _____

за время прохождения производственной практики в _____
_____
(наименование профильной организации)

фактически работал с _____202__г. по _____202__г.

Осваивал профессиональный модуль

ПМ_____
_____
ПМ_____
_____
ПМ_____
_____
ПМ_____
_____
(наименование модуля)

Оценка за выполнение работ по каждому модулю:

ПМ _____ ПМ _____
ПМ _____ ПМ _____

Знания технологического процесса, обращения с инструментами и оборудованием (если использовалось)

_____
_____
_____
_____
(подробный отзыв)

Трудовая дисциплина

_____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации_____
Руководитель(-ли) практики от колледжа_____
Старший мастер ГАПОУ СО «УКТП» _____

М.П

1. Профессиональный модуль ПМ.

_____

_____

2.Содержание производственной практики:

Дата	Краткое описание выполненной работы	Количество часов	Подпись представителя руководителя

Приложение Б
(Пример)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

ОТЧЕТ
по практической подготовке

ПМ № _____

_____
Название модуля

Название специальности/профессии _____

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О.)

Профильная организация:_____
_____

Наименование места прохождения практики
_____
_____

Руководитель практики _____
(Фамилия, И.О.)

Оценка_____

Екатеринбург

Приложение В

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,

Обучающемуся на____ курсе по специальности/профессии СПО

_____,
код и наименование

прошедшему учебную, производственную практику по профессиональному модулю
нужное подчеркнуть

ПМ№. _____
код и наименование

2. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись представителя работодателя

За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии _____ название профессии			
2	Проявление интереса к профессии _____ название профессии			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,			

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
1. Общие компетенции (*из ФГОС специальности/профессии)*			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из программы ПМ)

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1				
2				
3				
4				

Итоговая оценка по практической подготовке _____

Руководитель практики от Профильной Организации

_____ _____ _____

Ф. И. О. Должность подпись

«_____» _____20 г.

Руководитель практики от колледжа _____ _____ _____

Ф. И. О. Должность подпись

«_____» _____20 г.

С результатами прохождения практической подготовки ознакомлен

_____ _____

Ф. И. О. обучающегося подпись

Приложение Г
(Пример)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Задание

на учебную производственную практику (по профилю специальности/профессии)
нужное подчеркнуть

ПМ._____
_____
название ПМ

Выдано обучающемуся ГАПОУ СО «УКТП»
_____
по специальности/профессии

_____
код, наименование специальности/профессии

_____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____
(полное наименование предприятия(организации) прохождения практики)

Дата начала практики
_____
Дата окончания практики_____
Дата сдачи отчета по практике _____
Теоретическая часть задания:
1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____

Виды работ, обязательные для выполнения (*переносится из таблицы программы соответствующего ПМ)*
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор УКТП

_____Н.А. Доронин

ВЕДОМОСТЬ производственной (преддипломной) практики

Специальность (профессия) _____

(шифр, наименование)

Группа_____

№ ПМ (профессионального модуля) _____

Наименование ПМ _____

_____

Кол – во часов в ПМ _____

Период освоения ПМ на практике с _____ по_____

(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Дата отчета практики по ПМ _____

(число, месяц, год)

ФИО руководителя ПМ в период практики _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Составляющие итоговой оценке		
		Оценка представителя работодателя	Оценка за защиту отчета по практике	Итоговая оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

Число обучающихся:_____

из них на 5 (отлично) _____чел.; 4 (хорошо) _____чел.; 3(удовл.)_____чел.

2(неуд)_____чел.; не явившихся _____чел.

ФИО не явившихся обучающихся на защиту отчета по практике:

1_____

2_____

3_____

4_____

5_____

ФИО руководителя ПМ _____ подпись_____

ФИО Старшего мастера _____ подпись_____