

Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Уральский колледж технологий и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 В.А. Подгорбунских

«24» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

 Н.А. Доронин

«25» марта 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе студенческой группы в

государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и  
предпринимательства»

г. Екатеринбург


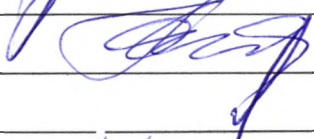
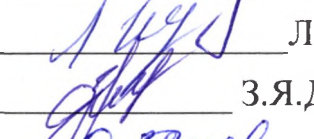
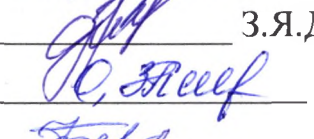
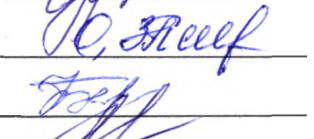
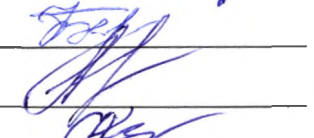
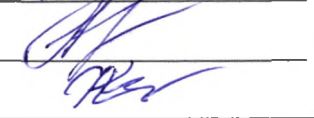
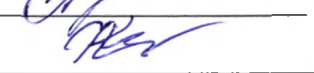
Лист согласования

**ПОРЯДОК**

**учета мнения Студенческого совета, родительского комитета,  
представительных органов обучающихся при принятии локальных  
нормативных актов, затрагивающих права обучающихся  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Уральский колледж технологий и  
предпринимательства»**

*Положение о кураторе студенческой группы в  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и  
предпринимательства»*

Согласовано:

Заместитель директора по УР		Л.Л.Поздина
Заместитель директора по СПР		С.Н.Ахметова
Старший мастер		С.П.Болдырев
Начальник отдела ИМ и ГЗ		Л.Л.Шестерненко
Заведующий отделением		З.Я.Дильмухаметова
Заведующий отделением		О.П.Закурдаева
Заведующий отделением		Н.С.Березовская
Заведующий отделением		Л.Н.Афиногеева
Юрисконсульт		И.Л.Киселева

Рассмотрено и принято

На заседании Студенческого совета

Протокол от «16» марта 2022 г. № 9

На заседании совета родителей

Протокол от «22» марта 2022 г. № 3

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Назначение куратора группы производится распоряжением директора УКТП, по предложению заместителей директора по учебной работе и социально – педагогической работе.
- 1.2. Куратор работает с группой и непосредственно подчинён заместителю директора по социально – педагогической работе.
- 1.3. В своей деятельности куратор группы руководствуется:
  - Конвенцией о правах ребёнка
  - Декларацией прав и свобод человека
  - Законодательством Российской Федерации
  - Правовыми и нормативными актами Правительства и Министерства образования РФ, региональных органов власти и управления
  - Уставом и соответствующими локальными актами колледжа, осуществляемыми в УКТП образовательными программами, учебными планами.

## **2. Основные задачи и направления деятельности куратора.**

Цель – подготовка современного специалиста, востребованного на рынке труда, формирование творческой личности, овладевающей общечеловеческими ценностями, способной к саморазвитию.

Задачи и направления:

- изучение личности студента, его потребностей, интересов с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении
- формирование социально необходимых знаний и навыков
- организация и руководство процессом овладения профессиональными знаниями по избранной специальности
- создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе как условие нравственного развития обучающихся
- помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности
- индивидуальная работа со студентами
- организация коллективной деятельности и общения
- организация воспитывающей среды
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде
- поддержка и развитие органов студенческого самоуправления

## **3. Содержание работы и обязанности куратора.**

- 3.1. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, с Уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка
- 3.2. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к творческой работе, спорту, художественной самодеятельности и развитию различных форм студенческого самоуправления
- 3.3. Строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, изучает их интересы, межличностные отношения, акцентуации характера,

познавательные особенности, семейные условия и вне учебное общение студента

- 3.4. Поддерживает постоянную связь с родителями и воспитателями общежития
- 3.5. Осуществляет контроль за текущей и итоговой успеваемостью, посещаемостью
- 3.6. Разрабатывает ежемесячный план работы с группой, учитывая основные направления и план работы колледжа
- 3.7. Не реже одного раза в месяц проводит тематический классный час
- 3.8. Проводит организационные линейки, по вопросам дисциплины и успеваемости, выявляет причины неуспеваемости, организует помощь. Участвует в проведении административных линеек и других массовых мероприятиях, проводимых в колледже
- 3.9. Составляет отчётную документацию, мониторинг ( два раза в год – декабрь и июнь).
- 3.10. Осуществляет контроль за трудоустройством и посещаемостью в период прохождения практики.
- 3.11. Обеспечивает соблюдение дисциплины обучающихся в обеденный перерыв.
- 3.12. Производит дежурство по колледжу в соответствии с графиком дежурства, утверждённым директором.

#### **4. Права куратора группы.**

- 4.1. Куратор имеет право
  - участвовать в обсуждении и согласовании планов социально – педагогической работы
  - посещать академические занятия групп
  - контролировать текущую и итоговую аттестацию студентов
  - контролировать правильное и своевременное заполнение журнала
  - участвовать в мероприятиях группы, колледжа
  - участвовать в работе Совета Профилактики
  - приглашать в колледж родителей или законных представителей обучающихся
  - принимать участие в проф. ориентационной работе
  - вести в установленном порядке преподавательскую работу
  - вносить предложения о представлении студентов к установленным в колледже формам поощрения и взыскания
  - вносить предложения о назначении стипендии, об отчислении или переводе на другую специальность, о поселении в общежитии.

#### **5. Отчётность куратора группы**

- 5.1. Работа куратора в группе является составной частью педагогической деятельности
- 5.2. Куратор ежемесячно отчитывается по результатам успеваемости и посещаемости группы

- 5.3. Совместно с активом группы куратор заполняет месячные аттестационные ведомости успеваемости, ведомости посещаемости
- 5.4. Куратор по итогам семестра совместно со старостой группы заполняет сводные таблицы успеваемости, контролирует заполнение зачётных книжек
- 5.5. Мониторинговая деятельность.

**6. Куратор несёт, в порядке, установленном законодательством РФ, ответственность:**

- 6.1. За не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.
- 6.2. За жизнь и здоровье обучаемых во время и вследствие проводимых им занятий и мероприятий.
- 6.3. За нарушение законных прав обучающихся и персонала.
- 6.4. За принятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений обучающимися и персоналом законов РФ; норм морали, нравственности; правил внутреннего распорядка.
- 6.5. За материальный ущерб нанесённый колледжу, по его вине или халатности.
- 6.6. За качество и эффективность предложенных и применяемых им методик и технологий
- 6.7. За иное предусмотренное законодательством РФ.

**ПРИМЕЧАНИЯ:**

1. При возникшей необходимости на куратора могут быть временно возложены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящей Инструкцией.
2. При ведении куратором преподавания в колледже на него распространяются обязанности и ответственность установленные Должностной Инструкцией преподавателю колледжа.

Выписка из протокола № 3

Заседания совета родителей о рассмотрении проекта локального нормативного акта колледжа – «Положение о кураторе студенческой группы ГАПОУ СО УКТП».

Дата проведения: 22.03.2022

На заседании присутствовало: 19

Повестка дня: Рассмотрение проекта локального нормативного акта колледжа – «Положение о кураторе студенческой группы ГАПОУ СО УКТП».

По вопросу повестки дня о рассмотрении проекта локального нормативного акта колледжа выступил(а) председатель совета: Сидорова сообщил о содержании проекта.

**ВЫРАБОТАЛИ СЛЕДУЮЩЕЕ МНЕНИЕ:**

Изучив «Положение о кураторе студенческой группы ГАПОУ СО УКТП», рассмотрев все доводы и учтя мнение всех лиц, имеющих отношение к данному вопросу, ставим принятие на голосование.

Голосовали: «за» - 19; «против» - 0; «воздержались» - 0.

Направляем предложения к проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Выражаем несогласие с проектом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель совета родителей

Сидорова

Секретарь совета родителей

С