

**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «УКТП»



Н.А.Доронин

Н.А. Доронин 2020 г.

**Положение
об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля**

Екатеринбург
2020 г.

Рассмотрено на научно-методическом совете и рекомендовано к использованию в образовательном процессе

Протокол № _____ от _____ 2020 г.

С о с т а в и т е л и

Дульцева Н.В., заместитель директора по НМР

Поздина Л.Л., заместитель директора по УР

Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – положение) рассмотрено и принято на научно-методическом совете. Определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методической документации учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее УМК) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в дальнейшем – ОПОП), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства».

1.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины, профессионального модуля представляет собой единый учебно-методический комплекс документов, полностью определяющих и обеспечивающих организацию и проведение образовательного процесса по дисциплине, по профессиональному модулю.

1.3. УМК должен отвечать следующим общим требованиям:

- ориентировать на современные деятельностные формы и методы организации процесса обучения;
- соответствовать современным научным представлениям в предметной области;
- соответствовать возрастным и психологическим особенностям обучающихся;
- обеспечивать оптимизацию объема учебной нагрузки;
- обеспечивать межпредметные связи;
- обеспечивать возможность организации учебного процесса по различным траекториям обучения и образовательным программам;
- обеспечивать последовательность усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- обеспечивать глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;
- обеспечивать простоту использования для обучающихся;
- обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач.

1.4. УМК разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения, обеспечивающим преподавание дисциплины/модуля, на основе ФГОС, учебного плана по профессии/специальности, рабочей программы и данного Положения.

1.5. УМК представляется в двух вариантах – на материальном носителе и в электронном виде. Оба варианта должны совпадать по содержанию. В электронном виде УМК представляется в методический кабинет. Все УМК являются собственностью колледжа.

1.6. Требования данного Положения должны соблюдаться всеми педагогическими работниками колледжа.

2. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/модуля

2.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины/модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования, реализуемой в колледже, разрабатываемой по каждой профессии или специальности подготовки.

2.2. УМК – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

2.3. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.4. Современный УМК ориентирован на:

- формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.5. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих обучающимся осваивать изучаемый материал, получать умения и навыки для его использования на практике.

3. Порядок разработки и внесения изменений учебно-методического комплекса дисциплины/модуля

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), дисциплины/модуля в соответствии с рабочим учебным планом по профессии/специальности.

3.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка рабочей программы дисциплины/модуля.

3.2.2. Разработка структурных элементов УМК.

3.2.3. Оформление документации УМК.

3.2.4. Рассмотрение УМК на заседании соответствующей методической комиссии.

3.2.5. Согласование УМК заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по практическому обучению.

3.2.6. Передача УМК в печатном виде в учебную часть и электронном виде в методический кабинет колледжа для размещения в электронной базе и хранения; помещение электронного варианта УМК в локальной сети и на сайте колледжа.

3.2.7. Редактор сайта осуществляет учет наличия электронного варианта УМК на сайте колледжа.

3.3. Изменения в УМК вносятся:

- в обязательном порядке – в связи с изменениями нормативной базы в сфере образования,
- по мере потери актуальности содержания всего комплекса, либо отдельных его элементов,
- во всех случаях изменения материалов УМК должны производиться не реже 1 раза в 4 года.

УМК в новой редакции принимается в соответствии с алгоритмом действий, установленным в пункте 3.2. настоящего Положения.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

4.1. В состав УМК включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- примерная программа дисциплины/модуля (при наличии);
- рабочая программа дисциплины/модуля;
- планы занятий (технологические карты);
- методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы;
- методические рекомендации к практическим занятиям, лабораторным работам;
- дидактические средства обучения: раздаточный материал и наглядные пособия, рабочие тетради, печатные и электронные учебники, аудио- и видеоматериалы;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ, индивидуальных проектов (если предусмотрены учебным планом);

- методические рекомендации по выполнению курсовых работ (если предусмотрены учебным планом);
- методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ;

4.2. Состав УМК, с учетом потребностей конкретной дисциплины/модуля, решением методической комиссии может быть уточнен.

В качестве дополнительных компонентов УМК целесообразно иметь:

- краткие тексты лекций;
- словарь терминов (гlossарий);
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, хрестоматии (в том числе и электронные);
- компьютерные обучающие программы и методические рекомендации по работе с этими программами;
- справочные материалы;
- методические рекомендации для преподавателя.

4.3. Титульный лист УМК

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.4. Содержание УМК.

Приводится список документов и материалов, входящих в УМК. В электронном варианте УМК этот список должен иметь гиперссылки на соответствующие файлы электронных материалов.

4.5. Примерная учебная программа (при наличии) является основой для разработки рабочей учебной программы дисциплины/модуля.

4.6. Рабочая учебная программа дисциплины/модуля

Рабочая программа - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности и учитывающая специфику профиля основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Проектирование рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется с учетом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки по конкретному профилю.

Для дисциплины, включенной в несколько ОПОП, допускается разработка одной рабочей программы, при условии одинаковой трудоемкости (в часах), одинаковой содержательной части и одинаковых форм контроля.

Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать макету рабочей программы дисциплины (модуля), разработанному ФИРО.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины/модуля

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателями методических комиссий, заместителями директора по УР, ПО.

5.2. На этапе корректировки материалов УМК председатель МК осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.3. Методическая служба колледжа осуществляет методическую поддержку разработки и внедрения УМК, экспертизу УМК на предмет их соответствия требованиям действующего образовательного стандарта и современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6. Хранение и использование УМК

6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/модуля.

6.2. Электронная версия УМК хранится в методическом кабинете колледжа и является собственностью колледжа.

6.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

для профессии
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ
среднего профессионального образования

Учебно-методический комплекс дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Положения об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине/профессиональному модулю Уральского колледжа технологий и предпринимательства и рабочей учебной программы по Основам материаловедения для профессии среднего профессионального образования 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»

Зам. директора по УР
Л.Л. Поздина

Разработчик(и): Сенотова Л.Ф., преподаватель

Рассмотрено на заседании методической комиссии строительного профиля
протокол № _____ от «___» _____ 20 ____ г.

Председатель методической
комиссии

Г.А.Дорофеева