

РАССМОТРЕН

На заседании Комиссии

По противодействию коррупции

Протокол от 23 сентября 2021 № 24

УТВЕРЖДЁН

Приказом № 50/09-1 от
«12» октября 2021 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
НА 2021 - 2024 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения
1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Н.А. Доронин	Ежеквартально
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Директор Н.А. Доронин	каждая пятница с 15.00 до 17.00
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Н.А. Доронин	24-26 число каждого месяца
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях	Л.Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации, маркетинга, государственного задания	Постоянно
5.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Луткова Н.В – педагог организатор	первый понедельник квартала
6.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа информации о результатах выполнения плана работы по противодействию коррупции	Луткова Н.В – педагог организатор	по итогам отчетного года – до 1 февраля года.
7.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Ахметова С.Н.- заместитель директора по СПР Л. Л. Шестерненко – начальник отдела информатизации, маркетинга,	Ежегодно в апреле и октябре

		государственного задания	
8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер Чернова И.В.	Постоянно
2. Исполнение законодательства РФ			
1.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	О.М. Шеина - заместитель директора по АХР	В течение года
2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии Ахметова С.Н.	По факту выявления
3.	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками	Н.А. Доронин директор	Постоянно
4.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестров
5.	Составление таблиц с анкетными данными сотрудников колледжа, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел кадров	Ежегодно до 31 августа
3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В.	Ежеквартально
2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В.	Ежеквартально
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер Чернова И.В.	Ежеквартально
4. Регламентация использования имущества и ресурсов			

1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Чернова И.В. Заместитель директора по АХЧ Шейна О.М.	Ежеквартально
2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Заместитель директора по АХЧ Шейна О.М.	Ежеквартально
5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»			
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор колледжа Н.А. Доронин	Ежеквартально
2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Ежегодно в апреле и октябре
3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	Ежеквартально
4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции	Заместители директора	2 раза в год (2 и 4 квартал)
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	Ежеквартально
6.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии Ахметова С.Н.	Последний четверг квартала
7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор колледжа Н.А. Доронин	Ежеквартально
6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			

всех участников образовательного процесса

1.	<p>Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.</p>	<p>1 раз в год</p>
2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. <input type="checkbox"/> Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины <input type="checkbox"/> Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса <input type="checkbox"/> Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год 	<p>Заместитель директора по УР Поздина Л.Л. Заместитель директора по НМР Дульцева Н.В.</p>	<p>Ежеквартально</p>
3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>Педагоги организаторы КМР и ППР</p>	<p>Ежегодно в сентябре и феврале</p>

4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> тематические классные часы «Наши права - наши обязанности» <input type="checkbox"/> единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?» <input type="checkbox"/> книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» <input type="checkbox"/> собрание «Правовая помощь обучающимся из числа детей-сирот» <input type="checkbox"/> родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	<p>Педагог организатор Луткова Н.В. Преподаватель Шилова Д.М., Закурдаева О.П., педагог – психолог Никитина О.В., социальные педагоги Сальникова Ж.Г., Терентьева И.А., Зенкова М.В.</p>	<p>Ежегодно в сентябре и декабре</p>
5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оформление стенда в колледже; <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. 	<p>Педагоги организаторы Луткова Н.В.</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>
6.	<p>Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»</p>	<p>Педагог организатор Луткова Н.В.</p>	<p>Ежегодно в сентябре и апреле</p>
7.	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках Обществознания (на 1-ом курсе), Уголовного и Административного права, Правовое обеспечение профессиональной деятельности – на всех специальностях.</p>	<p>Преподаватели Шилова Д.М., Закурдаева О.П.,</p>	<p>В соответствии с расписанием</p>
8.	<p>Организовать и провести конкурсную творческую работу (сочинение, эссе) среди студентов 2-3 курсов на темы: «Легко ли всегда быть честным», «Как бороться со взятками», «Если бы я стал Президентом...»</p>	<p>Преподаватели Шилова Д.М., Закурдаева О.П.,</p>	<p>Ежегодно в ноябре</p>
9.	<p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами старших курсов по темам антикоррупционной направленности: «Мои права», «Я – гражданин», «Источники и причины коррупции»</p>	<p>Кураторы групп</p>	<p>В течение года</p>
10.	<p>Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>ежегодно, до 1 марта, до 2 ноября</p>