



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Уральский колледж технологий и
предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Подгорбунских В.А.

«14» декабря 2020 г.



УТВЕРЖАЮ

Директор ГАПОУ СО «УКТП»

Доронин Н.А.

«14» декабря 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Коллективный договор

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства»
(ГАПОУ СО «УКТП»)

(утверждены протоколом общего собрания работников ГАПОУ СО «УКТП»
№ 18 от 07.12.2020 г.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Екатеринбургский центр занятости»

«14» декабря 2020

Запись за № 385-90

г. Екатеринбург

Внести в Коллективный договор на 2020-2023 гг. ГАПОУ СО «УКТП» нижеследующие изменения и дополнения:

1. Абзац 3 пункта 4.1.17 раздела «4. Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора читать в следующей редакции:

«Работники должны подать заявление в отдел кадров не позднее, чем за четыре рабочих дня до даты начала отпуска, чтобы Работодатель успел выплатить отпускные. Дата подачи заявления и первый день отпуска в этот срок не входят».

2. Пункт 4.2.5. раздела «4. Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора читать в следующей редакции:

«4.2.5. Отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень профессий и должностей, занятых на работах с ненормированным рабочим днём, дающим право на дополнительный отпуск установлен Приложением № 6 к настоящему договору — 3 календарных дня.

Помимо работников, указанных в п. 7.3. п. 7 Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский колледж технологий и предпринимательства» Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом, может предоставлять дополнительные дни к ежегодному оплачиваемому отпуску и другой категории Работников в размере – 3 календарных дня (Приложение 7 к настоящему договору).

Работнику, исполняющему обязанности заместителя председателя приемной комиссии, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней.

Дополнительный отпуск суммируется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

Дополнительный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Если Работник не воспользовался своим правом до увольнения, то он предоставляется в том же порядке, что и ежегодные оплачиваемые отпуска.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в соответствии с действующим законодательством.»

3. Дополнить Коллективный договор Приложениями № 6 и № 7 следующего содержания:

Перечень профессий и должностей,
занятых на работах с ненормированным рабочим днём, дающим право на
дополнительный отпуск

1. Бухгалтер
2. Главный бухгалтер
3. Заведующий общежитием
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Комендант учебного корпуса
6. Специалист по закупкам
7. Юрисконсульт

Перечень профессий и должностей,
которым предоставляется дополнительный отпуск

1. Архивариус
2. Библиотекарь
3. Водитель автомобиля
4. Гардеробщик
5. Грузчик
6. Дежурный по общежитию
7. Диспетчер
8. Документовед
9. Заведующий архивом
10. Заведующий библиотекой
11. Заведующий складом
12. Заведующий столовой
13. Заместитель директора по АХР
14. Инженер
15. Инженер-энергетик
16. Калькулятор
17. Кассир
18. Кастелянша
19. Кухонный рабочий
20. Лаборант
21. Механик
22. Мойщица посуды
23. Начальник (заведующий) гаража
24. Паспортист
25. Плотник
26. Подсобный рабочий
27. Программист
28. Секретарь машинистка

29. Секретарь руководителя
30. Секретарь учебной части
31. Системный администратор
32. Слесарь
33. Слесарь-ремонтник
34. Слесарь-сантехник
35. Специалист по защите информатизации
36. Специалист по кадрам
37. Специалист по охране труда
38. Сторож (вахтер)
39. Техник по эксплуатации зданий
40. Уборщик служебных помещений
41. Уборщик территории
42. Экономист
43. Электрик
44. Электроник

«Верно, всего пронумеровано,
проиндурировано, скреплено
печатью 4
(Чемодан)
листов».

Директор ГАПОУ СО «УКГП»

Д.А. Доронин
Доронин
Дата 14.02.2020

