

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.03	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих

				ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Российские инновации в создании современных жилищных комплексов. Новые подходы к содержанию и эксплуатации.	1		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	1		
	В том числе практических занятий	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Выбор Александра и выбор	1		

	Даниила. Их сравнение.			Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	1		
	В том числе практических занятий	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Этапы развития и участники Смуты	1		
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения	1		

	в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.			Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Военные походы Петра. Строительство первых многоэтажных домов в Санкт Петербурге. Основы управления и обслуживания зданий новой столицы.	1		
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Освоение Тавриды и становление новых городов. Градостроительство.	1		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	1		
	В том числе практических занятий	1		

	профессионального содержания			Уо 02.06 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01 Уо 06.02 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	<i>Практическое занятие:</i> Оборона Севастополя 1854–1855 годов Использование военных коммуникаций при создании оборонительных сооружений в ходе Крымской войны	1		
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2		
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники	3		

	Родины и пособия нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.			Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02
	В том числе практических занятий	1		Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	<i>Практическое занятие:</i> Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Урал- опорный край державы. «Всё для фронта, всё для Победы». Трудовой подвиг советского народа.	1		
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское	1		

	хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.			Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.01
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		Уо 06.02
	<i>Практическое занятие:</i> Национальные проекты России. Восстановление территорий Донбасса. Современные технологии.	1		Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2		Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2		Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.03
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Уо 02.04
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и	2		Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02

	технологических рывков.			3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.03
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.
12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
приемы структурирования	Демонстрирование знания о	Экспертное

<p>информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>приемах структурирования информации. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
<p>Умения:</p>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности;</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p>	<p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями</p>

<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
---	---	--

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.03	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые	Зо 09.03	лексический

		высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Тема 1. Экология	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Конструкция There is/are little/few I'm going to	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		
Тема 2. Окружающая среда и загрязнение	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: used to Zero Conditional Условные предложения нулевого типа	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		

	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 2.2. Виды строительных сооружений	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Gerunds and Infinitives Модальные глаголы Must/ should/ have to/ ought to; группа времен Perfect and Perfect Continuous	2		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	2		
Тема 4. Жилой комплекс. Описание местоположения объекта.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: группа времен Perfect and Perfect Continuous	2		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		
	Выполнение лексико-грамматических заданий по	2		

	теме			Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Тема 5. Строительные материалы	Содержание учебного материала	4		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Первый и второй типы условных предложений Уточняющие и дополняющие придаточные предложения	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	2		
Тема 6. Элементы строительства	Содержание учебного материала	4		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Пассивный залог Количественные местоимения (any, some, few, a lot of, a piece of)	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05

	В том числе практических занятий профессионального содержания	2		Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	2		
Тема 7. Коммуникации жилого дома	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Предлоги места Косвенная речь	1		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		
Тема 8. Обустройство придомовой территории	Содержание учебного материала	2		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Выполнение лексико-грамматических заданий Грамматика: Местоимения	1	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04

	Фразовые глаголы			Уо 02.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		
Тема 9. Техника безопасности	Содержание учебного материала	2		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Разделительные вопросы	1	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		
Тема 10 Электрооборудование.	Содержание учебного материала	4		
	Работа с текстами по теме	3	ОК 02, ОК 04,	Уо 02.01

Компьютерная техника	Новая лексика Грамматика: Повторение времен Порядок слов в английском предложении Подлежащее, сказуемое и второстепенные члены предложения		OK 09	Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий	1		
Тема 11. Деловая корреспонденция. Техническая и иная документация на многоквартирный дом.	Содержание учебного материала	2		
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: I'm going to (для будущего времени) Артикль	1	OK 02, OK 04, OK 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий по теме	1		

Тема 12. Моя будущая специальность. Карьерный рост	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 04, ОК 09	Уо 02.01
	Работа с текстами по теме Новая лексика Грамматика: Степени сравнения прилагательных	1		Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	1		Уо 04.01 Уо 09.01
	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение лексико-грамматических заданий Грамматика: I'm going to (для будущего времени) Артикль	1		Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 02.02 Зо 04.01 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей – English for Technical College Students ; учебник / С.И. Гарагуля. – Ростов н/Д : Феникс, 2019. – 2-е изд., испр. – 509 с. – (среднее профессиональное образование).

2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 274 с. – (Среднее профессиональное образование)

3. Нарочная Е.Б. Английский язык для технических специальностей : учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. – Москва : КНОРУС, 2022. – 284 с.

4. Мюллер В.К. Современный англо-русский, русско-английский словарь / В.К. Мюллер. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. – (Новые современные словари)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей - English for Technical Colleges : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., испр. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.

2. Безкоровайная, Г. Т. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО / Г. Т. Безкоровайная, Е. А. Койранская, Н. И. Соколова, Г. В. Лаврик. – М. : Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: приемы структурирования информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания основных	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>общеупотребительных глаголов. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Демонстрация знаний об особенностях произношения. Демонстрация знаний правил чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Демонстрация умения определять задачи для поиска информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Сформированность умения планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды. Сформированность умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Демонстрация умения кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Демонстрация умения писать</p>	<p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

	простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	---	--

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		

	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 07	Уо 07.04	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Зо 07.06	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
	Уо 07.05	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Зо 07.07	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
	Уо 07.06	использовать средства индивидуальной и	Зо 07.08	способы защиты населения от оружия

		коллективной защиты от оружия массового поражения		массового поражения
	Уо 07.07	применять первичные средства пожаротушения;	Зо 07.09	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		16/8		
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	2	ОК 01, ОК 07	Уо 01.01
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 07.06
Тема 1.2. Гражданская оборона	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Уо 01.01
	Организация гражданской обороны. Оружие массового поражения и защита от него. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения	2		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07
	В том числе практических занятий профессионального содержания	4		Уо 01.08 Уо 01.09
	<i>Практическое занятие:</i> Изучение и отработка моделей поведения при ЧС на учебном полигоне,	4		Зо 01.01

	производственном участке проведения профессиональных работ			Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.04 Уо 07.05 Уо 07.06 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 07.06 Зо 07.07 Зо 07.08
Тема 1.3. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Уо 01.01
	Стихийные бедствия. Защита при авариях (катастрофах) на транспорте. Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах	4		Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05
	В том числе практических занятий профессионального содержания	4		Уо 01.06 Уо 01.07
	Практическое занятие: Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности мастера	4		Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03

				Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 04.01 Уо 07.05 Уо 07.07 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 04.01 Зо 07.06 Зо 07.07 Зо 07.09
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		50/28		
Модуль 1 «Основы военной службы» (для юношей)				
Тема 2.1.1.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.02 Зо 02.03
Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе	Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом Порядок прохождения военной службы.	8		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие:			
	Определение воинских званий и знаков различия.	1		
	Семинар: «Концепция национальной безопасности Российской Федерации»	1		
	Семинар: «Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России»	1		
	Семинар: «Воинская обязанность»	1		
Тема 2.1.2.	Содержание учебного материала	12	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02
Уставы	Устав Внутренней службы ВС РФ;	8		

Вооруженных Сил Российской Федерации	Дисциплинарный устав ВС РФ; Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ; Строевой устав ВС РФ.			Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие: Семинар: «Правовые основы военной службы» Семинар: «Права и льготы военнослужащих» Семинар: «Обязанности военнослужащих» Семинар: «Ответственность военнослужащих»	1 1 1 1		
Тема 2.1.3. Строи и управление ими	Содержание учебного материала	12	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
	Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия, выход и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него. Строй отделения.	2		
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие: Освоение методик проведения строевой подготовки.	10		
Тема 2.1.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	14	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09
	Материальная часть автомата Калашникова. Разборка и сборка автомата. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	4		
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие: Разборка и сборка автомата.	10		

				Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
Модуль 2 «Основы медицинских знаний» (для девушек)		50/28		
Тема 2.2.1. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	8		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие: Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	4		
Тема 2.2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	12	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	8		
	В том числе практических занятий	4		

	Практическое занятие: Изучение основных инфекционных заболеваний и их профилактика. Правила госпитализации инфекционных больных.	2 2		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
Тема 2.2.3. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	Содержание учебного материала	26	ОК 01, ОК 07	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Уо 04.01 Зо 04.01
	Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	6		
	В том числе практических занятий профессионального содержания	20		
	Практическое занятие: Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия: сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших. Оказание первой помощи при электротравмах на рабочем месте.	2 14 4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08521-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

2. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09774-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452983>

3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/465937>

4. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45078>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452850>

2. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. Г. Занько, К. Р. Малаян, О. Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5- 8114-0284-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92617>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
основные источники	Демонстрация знаний выбора	Экспертное

<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах</p>	<p>способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний по действиям в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
<p>Умения:</p>		

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в</p>	<p>Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p>	<p>Оценивание выполнения практических заданий.</p>
---	---	--

профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения		
--	--	--

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	32
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы физической культуры		6/4		
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	<p>Содержание</p> <p>Личное отношение студента к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность студента. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала.</p>	1	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.04
Тема 1.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка	<p>Содержание</p> <p>Прикладная значимость рекомендованных видов спорта, специальных комплексов упражнений. Необходимые меры безопасности и сохранения здоровья. Знакомство с комплексом ГТО и выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО</p>	5		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда	1		
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурного отдыха)	1		
	Практическое занятие: Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств,	1		

	прикладных двигательных умений и навыков			
	Практическое занятие: Выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО и сдача нормативов комплекса ГТО в зависимости от возрастных требований и ступени	1		
Раздел 2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		10/10		
Тема 2.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Содержание	10	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие: «Кросс по пересеченной местности».	1		
	Практическое занятие: «Бег на 150 м в заданное время».	1		
	Практическое занятие: «Прыжки в длину способом «согнув ноги»».	1		
	Практическое занятие: «Метание гранаты в цель».	1		
	Практическое занятие: «Метание гранаты на дальность».	1		
	Практическое занятие: «Челночный бег 3x10».	1		
	Практическое занятие: «Прыжки на различные отрезки длины».	1		
	Практическое занятие: «Выполнение максимального количества элементарных движений».	1		
Практическое занятие: «Акробатические упражнения».	2			
Раздел 3 Спортивные игры		18/18		
Тема 3.1. Волейбол	Содержание	10	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02
	.			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие: Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам Исходное положение (стойки), перемещения, прием мяча снизу двумя руками (сверху), Передача,	6		

	нападающий удар, подача Блокирование, тактика нападения, тактика защиты			Зо 08.03 Зо 08.04
	Практическое занятие: Совершенствование техники	4		
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание	8	ОК 04, ОК 08	Уо 04.01
				Уо 08.01
	В том числе практических занятий	8		Уо 08.02
	Практическое занятие: Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча.	6		Уо 08.03
	Практическое занятие: совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2		Зо 04.01
			Зо 08.01	
			Зо 08.02	
			Зо 08.03	
			Зо 08.04	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безбородов А.А. Физическая культура: практические занятия по баскетболу : учебное пособие / А.А. Безбородов, С.А. Безбородов. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 112с. : ил.

2. Журин А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для СПЛ / А. В. Журин. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 48с. : ил.

3. Кузнецов В.С. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. – 3-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2019. – 256с. – (Среднее профессиональное образование)

4. Письменский И.А. Физическая культура : учебник / И.А. Письменский, Ю.Н. Аллянов. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 193с.

5. Яковлева В.И. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры: учебное пособие для СПО / В.И. Яковлева. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 128с. : ил.

6. Коновалов В. Л. Баскетбол : учебное пособие для СПЛ / В. Л. Коновалов, В. А. Погодин. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 84с. : ил.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бардамов Г.Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для СПО / Г.Б. Бардамов, А.Г. Шаргаев, С.В. Бадлуева. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 144с. : ил.

2. Мелентьева Н. Н. Адаптивное физическое воспитание детей с нарушением зрения и слуха: учебное пособие для СПО / Н. Н. Мелентьева. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 128с.

3. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. – 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 60с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность	Экспертное наблюдение, оценивание знаний и выполнения заданий

<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p>	<p>знаний о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Сформированность знаний зоны риска физического здоровья для специальности</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>организовывать работу коллектива и команды; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Демонстрация умения организовывать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Сформированность умения применять рациональные приемы двигательных функций и пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

				личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1 Личное финансовое планирование		6/2		
Тема 1.1 Личные финансы	Содержание	6	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01
	1.Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства.	4		Уо 03.02
	2.Бюджет, формирование бюджета.			Уо 03.04
	3.Виды активов и пассивов, доходы и расходы.			Уо 03.09
	4.Реальные и номинальные доходы семьи.			Уо 04.01
5.SWOT-анализ как один из способов принятия решения.		Зо 03.01		
В том числе практических занятий		2		Зо 03.02
<i>Практическое занятие 1.</i> Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.		2		Зо 03.03
				Зо 03.04
				Зо 04.01
Раздел 2. Капитал в сфере финансовых организаций		18/4		
Тема 2.1 Банки: чем они могут быть вам полезны в жизни	Содержание	6	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01
	1. Финансовые организации. Банк. Банковская система.	4		Уо 03.02
	2. Депозиты			Уо 03.04
	3. Кредитование			Уо 03.06
	4. Расчетно-кассовые операции			Уо 03.09
В том числе практических занятий		2		Уо 04.01
<i>Практическое занятие 2.</i>				Зо 03.01
Заключение кредитного договора.		1		Зо 03.02
Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка оборудования»		1		Зо 03.03
				Зо 03.04
				Зо 03.07
				Зо 04.01
Тема 2.2. Фондовый рынок и его инструменты	Содержание	2	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01
	1. Инвестиционный фонд	1		Уо 03.02
	2. Ценные бумаги	1		Уо 03.04
				Уо 03.07

				Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
Тема 2.3. Социальная политика	Содержание	4	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1. Страхование. Страховой рынок России 2. Социальные программы в России 3. Пенсионное страхование. Пенсионная система. Пенсионные фонды.	1 1 2		
Тема 2.4 Бюджет и бюджетная политика страны	Содержание	2	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1. Сущность бюджетной политики страны 2. Формирование бюджетов разного уровня	1 1		
Тема 2.5. Налоги и фискальная политика страны	Содержание	4	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1. Сущность налоговой системы России 2. Основы налогообложения граждан. Виды налогов.	1 1		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3: Определение сумм налогов для физических и юридических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Подача налоговой декларации.	1 1		
Раздел 3. Финансы и ответственность		4/-		
Тема 3.1. Финансовые пирамиды и защита	Содержание	2	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04
	1. Основные виды и признаки финансовых пирамид. 2. Виды финансового мошенничества: в кредитных	2		

от мошенничества	организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными. 3.Правила финансовой безопасности			Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
Тема 3.2. Коррупция	Содержание	2	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04
	1. Коррупция в обществе	2		
Раздел 4. Собственный бизнес		6/2		
Тема 4.1. Создание собственного бизнеса	Содержание	6	ОК 03 ОК 04	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.08 Уо 03.09 Уо 04.01 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Зо 04.01 Зо 04.02
	1.Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея. 2.Планирование рабочего времени, венчурист. 3.Предпринимательство, предприниматель. 4.Банкротство.	4		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 4: Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана	1 1		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изменениями от 14 мая 2001 г., 21 марта 2002 г., 18 декабря 2006 г.).
5. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.08.2009 № 217-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ).
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федеральных законов РФ от 23 июня 2003 г. N 76-ФЗ, от 8 декабря 2003 г. N 169-ФЗ от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 02.07.2005 N 83-ФЗ, от 05.02.2007 N 13-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 01.12.2007 N 318-ФЗ; с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 N 175-ФЗ).
7. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность; учеб. пособие для студ. учреждений сред. Проф. Образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева.- 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 228с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс.
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М. М. Основы бизнеса - как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей.
3. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
4. <http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
5. Консультант-плюс: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
6. Гарант: <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	<p>Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Сформированность знаний основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности. Демонстрация знания правил разработки бизнес-планов и порядка выстраивания презентации. Сформированность знаний о кредитных банковских продуктах. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. Демонстрация умения рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Демонстрация умения определять источники финансирования. Сформированность умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Демонстрация умения организовывать и</p>	<p>Оценивание выполнения практических заданий.</p>

	мотивировать коллектив для совместной деятельности.	
--	---	--

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.02	Оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами	З 1.1.03	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.05	Оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами	З 1.1.04	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.08	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать	Зо 01.02	основные

		задачу и/или проблему и выделять её составные части		источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Общие положения действующего законодательства		36/10		
Тема 1.1. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления	Содержание	2		
	1. Основные положения законодательных актов, постановлений и других нормативных документов всех уровней власти и местного самоуправления, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.2. Гражданское и гражданско-процессуальное право	Содержание	4		
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Трудовое и жилищное право	Содержание	24		
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07

	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Основы права социальной защиты граждан			Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.1.02 У 1.1.05 У 1.1.08 З 1.1.03 З 1.1.04
	В том числе практических занятий	10		
	<i>Практическое занятие 1:</i> Поиск нормативных документов по трудовому законодательству	2		
	<i>Практическое занятие 2:</i> Заполнение документации, оформление документов	4		
	<i>Практическое занятие 3:</i> Решение ситуационных задач	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4.	Содержание	4		
Административное и уголовное право	Виды административных правонарушений и административной ответственности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	-		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Землина А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебник для студентов среднего профессионального образования / под общ. ред. А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование).

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: «ФОРУМ»-ИНФРА-М -2019г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно- правовые системы: «Гарант», «Консультант - плюс».
2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации –www.minjust.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами; актуальный профессиональный	Демонстрация знаний нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность специалиста. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

<p>и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология</p>	<p>поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии.</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами; оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами; оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p>	<p>Демонстрация умения работать с документацией согласно нормативно-правовым требованиям. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Оценивание выполнения практических заданий.</p>

<p>определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>документации в профессиональной деятельности.</p>	
---	--	--

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4	У 1.4.02	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации	З 1.4.06	механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ПК 1.5	У 1.5.02	составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов	З 1.5.05	порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
	У 1.5.03	производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе	З 1.5.06	порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги

		данных лицевых счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг		
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное		

		программное обеспечение		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	14
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Менеджмент организации		18/4		
Тема 1.1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Содержание	2		
	Менеджмент и его роль в повышении эффективности производства. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Жизненный цикл организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.2. Организационные структуры управления	Содержание	4		
	Разработка организационной структуры, делегирование полномочий, структуры управления. властные полномочия, линии властных полномочий, централизация и децентрализация, формализация и департаментализация, принципы единоначалия и скалярности.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02
	В том числе практических занятий	1		
	«Построение организационной структуры предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства»	1		

				Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.02 У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	Содержание	4		
	Функции управления как специфический вид деятельности. Планирование как функция менеджмента. Традиционный и современный подходы к мотивации. Эффективность системы мотивации на предприятии. Цели, задачи и принципы контроля. Построение технологии контроля.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.02 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	1		
	Определение миссии организации сферы жилищно-коммунального хозяйства.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Модели принятий решений и их разработка.	Содержание	4		
	Понятие решения. Виды организационных решений: программируемые и непрограммируемые, их характеристика. Условия, влияющие на процесс принятия решений: уверенность, неуверенность, риск, неопределенность. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения. Этапы организации выполнения решения: программа действий по реализации решения, доведение решения до исполнителя, организационные работы по выполнению решения исполнителями.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01
	В том числе практических занятий	1		

	Деловая игра «Выбор альтернативы проведения ремонтных работ» Деловая игра «Принятие управленческого решения»	1		Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.02 У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.5. Методы менеджмента	Содержание	4		
	Основные экономико-статистические методы менеджмента Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07
	В том числе практических занятий	1		Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05
	Семинар: «Стили управления» Разбор конкретных ситуаций «Методы и стили управления в организации» Анализ внутренних документов предприятия: какие методы управления в них используются?	1		Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.4.02 З 1.4.06
Самостоятельная работа обучающихся	–			
Раздел 2. Маркетинг организации		16/3		
Тема 2.1. Маркетинг как система, его сущность, концепции и принципы	Содержание	4		
	Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Управление и комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в сфере ЖКХ. Цели, задачи и функции маркетинга. Принципы и функции маркетинга.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03
	В том числе практических занятий	1		Зо 01.05
	Отработка маркетинговых понятий и использование	1		

	основных категорий маркетинга в практической деятельности.			Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.2. Маркетинговая информация и маркетинговое исследование	Содержание	4		
	Понятие, значение и сущность маркетинговой информации. Вспомогательные системы маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация. Методы маркетинговых исследований.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.4	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05
	В том числе практических занятий	1		
	Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений.	1		Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 У 1.4.04 З 1.4.06
Самостоятельная работа обучающихся	–			
Тема 2.3. Окружающая среда маркетинга	Содержание	2		
	Понятие маркетинговой среды и ее составные части. Покупательское поведение потребителей. Модель покупательского поведения. Основные характеристики покупателей. Реакция покупателей на покупку. Формирование конкурентной среды в сфере ЖКХ.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04

				Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.4. Сегментирование рынка	Содержание	2		
	Понятие и роль сегментов рынка. Понятие целевого маркетинга. Способы и стратегии охвата рынка. Пути позиционирования товара на рынке. Организация товародвижения. Понятие товародвижения. Природа и цели товародвижения. Организация товародвижения. Значение посредников и каналов распределения и сбыта. Функции каналов товародвижения. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.5. Маркетинговые коммуникации Рекламная деятельность	Содержание	4		
	Понятие ФОССТИС, его составные части и средства. Маркетинговая коммуникация – основная функция ФОССТИС. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, метод прямых продаж. Рекламная деятельность. Виды рекламы. Рекламный бюджет. Правила рекламы. Законодательство о рекламе. Каналы и средства распространения рекламы.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	1		
	Разработка рекламного обращения.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 3. Экономика организации		20/7		
Тема 3.1.	Содержание	4		

Экономические основы функционирования отрасли и предприятия	Значение развития отраслевой экономики. Формирование и характеристика отрасли и предприятия. Структура отраслевой экономики Перспективы развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	1		
	Ведение объектного учета затрат на содержание многоквартирных домов.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.2. Экономические ресурсы отрасли	Содержание	4		
	Трудовые и финансовые ресурсы отрасли ЖКХ. Показатели эффективного использования экономических ресурсов отрасли Функциональное подразделение организации (предприятия). Производственная инфраструктура, как необходимая основа для экономического развития организации Имущество организации: понятие, состав. Капитал организации. Источники формирования капитала. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации. Основной и оборотный капитал.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01
	В том числе практических занятий	2		
	Современные методы управления затратами в ЖКХ.	2		

				Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.3. Правила предоставления коммунальных услуг	Содержание	4		
	Требования к предоставлению коммунальных услуг и порядок их расчета. Нормативы потребления коммунальных услуг. Перерасчет и изменения платы за коммунальные услуги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07
	В том числе практических занятий	2		Зо 01.01
	Порядок оценки качества, предоставления коммунальных услуг в соответствии со стандартами. Расчет потребления коммунальных услуг (по видам услуг) по нормативам и по приборам учета. Перерасчет потребления коммунальных услуг. Расчет платежей за коммунальные услуги.	2		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
Самостоятельная работа обучающихся	–			
Тема 3.4. Ценообразование и тарифная политика в коммунальном хозяйстве	Содержание	4		
	Понятие тарифа, его экономическое обоснование в коммунальном хозяйстве, виды тарифов. Порядок формирования тарифов на коммунальные услуги.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07
	В том числе практических занятий	1		Зо 01.01
	Экономически обоснованные тарифы. Организация учета потребления ресурсов. Формирование тарифа на содержание жилья. Методика расчета.	1		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01

				Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.5. Прибыль и рентабельность предприятия	Содержание	4		
	Прибыли организации. Планирование прибыли и ее распределение в организации. Рентабельность предприятия. Показатели рентабельности.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.5	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.07 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Уо 02.01 Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 Уо 03.01 Уо 03.02 Зо 03.01 Зо 03.02 З 1.5.05 З 1.5.06 У 1.5.02 У 1.5.03
	В том числе практических занятий	1		
	Расчет прибыли и рентабельности	1		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2			
Всего:		56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279>

2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44801-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243344>

3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518996>

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019 — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81021.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; нормативные правовые акты по тарифному регулированию; порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома; порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги; актуальный профессиональный и социальный контекст, в	Сформированность знаний принципов маркетинга и менеджмента организации. Демонстрация знаний ценообразований и тарифной политики в коммунальном хозяйстве. Демонстрация знаний выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам Демонстрация знаний использования современных средств	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

<p>котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология</p>	<p>поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии.</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации; составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов; производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или</p>	<p>Демонстрация сформированности умения применять основы теории маркетинга и менеджмента организации. Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач. Демонстрация умения работать с информацией для решения задач. Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценивание выполнения практических заданий.</p>

<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию</p>		
---	--	--

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.2	У 1.2.02	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме	З 1.2.01	Технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
	У 1.2.05	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях		
ПК 1.5	У 1.5.05	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении	З 1.5.04	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома

		платежных документов		
	У 1.5.07	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме	З 1.5.07	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.03	планировать процесс поиска;	Зо 02.04	порядок их применения и

		структурировать получаемую информацию		программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	–
практические занятия	74
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		6/6		
Тема 1.1. Информационные технологии в ЖКХ. АРМ техника в ЖКХ	Содержание	6		
	Структура АРМ работника управленческой сферы.		ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	В том числе практических занятий	6		Уо 01.02
	Практическое занятие 1: Заполнение кластера «Информационные технологии».	4		Уо 01.03
	Практическое занятие 2: Описание состава АРМ техника в ЖКХ.	2		Уо 01.07
			Зо 01.01	
			Зо 01.02	
			Зо 01.03	
			Зо 01.05	
			Уо 02.01	
			Уо 02.03	
			Уо 02.07	
			Зо 02.01	
			Зо 02.04	
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 2. Автоматизация профессиональной деятельности с использованием офисного ПО		24/24		
Тема 2.1. Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме.	Содержание	24		
	Работа в среде проектирования баз данных	–	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01
	В том числе практических занятий	24		ПК 1.2
	Практическое занятие 3: Создание запросов на обновление данных	2		Уо 01.02
	Практическое занятие 4: Создание запросов с помощью Конструктора	2		Уо 01.03
	Практическое занятие 5: Создание отчёта с помощью Мастера	4		Уо 01.07
	Практическое занятие 6: Создание отчёта с помощью Конструктора	4		Зо 01.01
			Зо 01.02	
			Зо 01.03	
			Зо 01.05	
			Уо 02.01	
			Уо 02.03	

	Практическое занятие 7: Формирование запроса на поиск документов	4		Уо 02.07
	Практическое занятие 8: Поиск документов по критериям.	4		Зо 02.01
	Практическое занятие 9: Работа со списком и текстом найденных документов.	4		Зо 02.04
				У 1.2.02
				У 1.2.05
				З 1.2.01
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 3. Подготовка проектно-сметной документации на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.		44/44		
Тема 3.1.	Содержание	12		
Ведение учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.	Работа с электронными таблицами БД		ОК 01, ОК 02 ПК 1.5	Уо 01.01
	В том числе практических занятий	12		Уо 01.02
	Практическое занятие 10: Выполнение расчетов с использованием математических функций.	4		Уо 01.03
	Практическое занятие 11: Выполнение расчетов с использованием логических функций.	4		Уо 01.07
	Практическое занятие 12: Выполнение расчетов с использованием статистических функций.	4		Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.05
				Уо 02.01
				Уо 02.03
				Уо 02.07
				Зо 02.01
				Зо 02.04
				У 1.5.05
				У 1.5.07
				З 1.5.04
				З 1.5.07
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 3.2.	Содержание	32		
Разработка технической и проектной документации на многоквартирный дом	Работа в системе автоматизированного проектирования и черчения		ОК 01, ОК 02 ПК 1.5	Уо 01.01
	В том числе практических занятий	32		Уо 01.02
	Практическое занятие 13: Создание вида со слоями.	10		Уо 01.03
	Практическое занятие 14: Построение плана этажа здания.	10		Уо 01.07
	Практическое занятие 15: Вставка текста и таблиц в чертеж.	8		Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.05
	Практическое занятие 16: Вывод документов на печать.	4		Уо 02.01

				Уо 02.03 Уо 02.07 Зо 02.01 Зо 02.04 У 1.5.07 З 1.5.07
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		76		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 340 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.
3. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514585>
4. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — Серия : Профессиональное образование.
5. Финкельштейн AutoCAD 2007 и AutoCAD LT 2007. Библия пользователя (+ CD-ROM) / Финкельштейн, Эллен. - М.: Вильямс, 2019. - 578 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://autocad-specialist.ru/video-uroki-autocad/avtokad-knigi-skachat-besplatno.html>
2. <http://www.autodesk.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Прохоровский Г.В. информационные технологии в архитектуре и строительстве. М.: КноРус, 2019. -264 с.
2. Гришин В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Феникс, 2019. – 415 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
технологии обработки информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи;	Сформированность знаний по обработке информации и выполнению расчетов в профессиональном контексте с использованием вычислительной техники. Демонстрация знаний	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

<p>методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома;</p> <p>технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>выбора способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Демонстрация знаний использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач.</p> <p>Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии.</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме;</p> <p>пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях;</p> <p>применять программные средства и информационные</p>	<p>Сформированность умения работать с информацией баз данных по клиентам и выполнять расчеты по платежным документам.</p> <p>Сформированность умения распознавать, анализировать задачу (проблему), определять этапы решения задач.</p> <p>Демонстрация умения работать с информацией</p>	<p>Оценивание выполнения практических заданий.</p>

<p>технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов;</p> <p>применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>для решения задач.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p>	
---	--	--

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Этика профессиональной деятельности

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Этика профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Этика профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.05	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома	З 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
	У 1.3.06	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом	З 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
ПК 1.4	У 1.4.03	Готовить проекты	З 1.4.05	Методы

		писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома		взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества	З 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Этика и культура в деятельности фирмы	Содержание	4		
	1.Этика и культура в деятельности фирмы в сфере услуг, системе жилищно-коммунального хозяйства: - этические нормы в деятельности организации; 2.Этика руководителя; - этика подчиненного; - этика делового общения меду коллегами	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1: Семинар: Управленческая этика: стили и методы руководства; Тренинг «производственные ситуации»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2. Профессионально-значимые качества работающих в сфере услуг	Содержание	4		
	Зависимость профессиональных качеств от психологических свойств личности, их соотношении с психологическими свойствами личностями.	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 2: Составление портрета специалиста сферы ЖКХ. Характеристика стилей управления: авторитарный, демократический, либеральный.	1		

				Зo 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Структурные элементы культуры организации	Содержание	4		
	Структурные элементы материальной культуры организации. Культура организации, условий и безопасности труда. Структурные элементы духовной культуры организации. Культура поведения, фирменный стиль организации.	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 03.03 Уo 09.01 Уo 09.02 Зo 09.01 Зo 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 3: Составление положений по организации труда. ПВТР. Разработка фирменного стиля компании. Составление памятки работнику. Характеристика культуры управления.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Деловой этикет	Содержание	3		
	Правила повседневного и служебного этикета. Этикет и имидж делового человека. Правила обслуживания населения.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 03.03 Уo 09.01 Уo 09.02
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 4: Составление Кодекса профессиональной этики специалиста сферы ЖКХ.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Зo 09.01 Зo 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 5. Правила конструктивной критики	Содержание	3		
	Правила конструктивной критики - место и значение критики в профессиональной деятельности; - правила критики в процессе беседы; - принципы восприятия критики	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 03.03 Уo 09.01 Уo 09.02 Зo 09.01 Зo 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 5: Решение ситуационных задач.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 6. Барьеры общения и мотивы поведения	Содержание	3		
	Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально-культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Зo 03.01 Зo 03.02 Зo 03.03 Уo 09.01

	В том числе практических занятий	1		Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 4.1.03 З 4.1.04 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	Практическое занятие 6: Определение форм и путей преодоления барьеров в общении	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 7.	Содержание	4		
Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров	Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; Структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; завершение переговоров, деловые беседы, совещания. Деловое письмо. Телефонный разговор, правила ведения, скрипты.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7: Проведение телефонного разговора. Подготовка проведение переговоров. Подготовка и проведение деловой беседы. Подготовка и проведение совещания.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 8.	Содержание	3		
Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности	1. Деловое общение в рабочей группе. Условия формирования рабочей группы. Психология рабочей группы, сферы отношений между членами рабочей группы. Профессиональная зрелость.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01

	2. Профессиональная этика. Категории этики. Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».			Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 8: Психологический практикум: «Групповые роли». «Типы лидерства».	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 9. Технологии успеха в профессиональной деятельности	Содержание	3		
	Технологии успеха в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 У 1.4.05 У 1.4.06
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие 9: Составление плана развития карьеры и пути адаптации в компании.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 10. Профессиональный стресс	Содержание	3		
	Профессиональный стресс. Разновидности профессионального стресса. Динамика нарастания и профессионального стресса. Правила саморегуляции в	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

	условиях профессионального стресса.			3o 03.01
	В том числе практических занятий	1		3o 03.02
	<i>Практическое занятие 10:</i> Решение ситуационных задач.	1		3o 03.03
				Уo 09.01
				Уo 09.02
				3o 09.01
				3o 09.02
				У 1.3.05
				У 1.3.06
				У 1.4.03
				У 1.4.04
				З 1.3.01
				З 1.3.02
				У 1.4.05
				У 1.4.06
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		
	Всего:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для спо / О. А. Овсянникова, И. В. Бочарников. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-5858-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146691>
2. Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с.
3. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие. – М: Дашков и Ко., 2018
4. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебное пособие. – М: ИН- ФРА-М, 2018
5. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М: ИНФРА-М, 2016
6. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017

3.2.2. Основные электронные издания

1. Профессиональная этика и служебный этикет относятся - <https://etiketpravilno.ru/category/ob-etikete>
2. Речевой этикет в профессиональной деятельности: в разных профессиях - <https://etiket.ru/rechevoj-etiket/rechevoj-etiket-v-professionalnoj-deyatelnosti.html>
3. Профессиональный этикет - <https://center-yf.ru/data/Kadroviku/professionalniy-etiket.php>

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов; жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания	Сформированность знаний методов взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Демонстрация знаний механизмов согласования интересов и позиций	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

<p>и ремонта многоквартирных домов; методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома; выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом; готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома; формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных</p>	<p>Сформированность умения обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома, выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом. Демонстрация умения применять современную</p>	

<p>домов на основе психологии сотрудничества; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	
---	--	--

Приложение 3.10
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Сервисная деятельность

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Сервисная деятельность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Сервисная деятельность является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.05	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома	З 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
	У 1.3.06	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом	З 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
ПК 1.4	У 1.4.03	Готовить проекты	З 1.4.05	Методы

		писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома		взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества	З 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Сервисная деятельность в системе удовлетворения потребностей		14/4		
Тема 1.1. Сущность сервисной деятельности	Содержание	2		
	Сервис как общественное и экономическое явление. Понятие и сущность сервисной деятельности.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	–		
		–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 1.2. Роль и предпосылки развития сервисной деятельности	Содержание	4		
	Потребности человека. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности ЖКХ. Роль сервисной деятельности в социально-экономическом развитии страны.	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	1		

	Практическое занятие №1 Семинар «Сущность и роль сервисной деятельности ЖКХ в развитии общества и экономики»	1		Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Сервисная деятельность и удовлетворение потребностей человека	Содержание	4		
	Классификация потребностей. Структура и виды сервисной деятельности ЖКХ. Сервисная деятельность как процесс удовлетворения потребностей клиентов в услугах ЖКХ.	3	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	1		
	Практическое занятие №2 Семинар «Структура и виды сервисной деятельности как источника удовлетворения разнообразных потребностей человека»	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Услуга как специфический продукт сервисной	Содержание	4		
	Понятие услуги в сфере ЖКХ, её основные характеристики как продукта сервисной деятельности. Классификация услуг.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

деятельности	Потребительские свойства услуги. Жизненный цикл услуг.			Зо 03.01 Зо 03.02
	В том числе практических занятий	2		Зо 03.03
	Практическое занятие №3 Семинар «Услуга ЖКХ как продукт сервисной деятельности»	2		Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Раздел 2. Основы организации сервисной деятельности		20/6		
Тема 2.1. Процесс обслуживания потребителя.	Содержание	2		
	Правила обслуживания клиентов. Элементы процесса обслуживания: приём, оформление, исполнение, выдача заказа на предприятиях ЖКХ. Специфика оказания услуг личного характера. Основные и вспомогательные производственные процессы.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	В том числе практических занятий			Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.2. Основы организации рабочего предприятия по различным	Содержание	6		
	Понятие эргономики. Основные требования к организации рабочего места на предприятии ЖКХ, сервиса ЖКХ.	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий	2		Зо 03.01

отраслевым группам услуг.	Практическое занятие №4 Построение процесса обслуживания на примере различных видов услуг ЖКХ	2		Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.3. Организация обслуживания потребителей услуг.	Содержание	6		
	Способы и формы организации обслуживания и оказания услуг в ЖКХ. «Контактная зона» как основная сфера реализации сервисной деятельности. Принципы удовлетворения потребностей населения в процессе сервисной деятельности организаций сервиса ЖКХ.	4	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №5 Деловая игра «Оформление, прием и выдача заказа на предприятии ЖКХ».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
Тема 2.4. Основные правила обслуживания	Содержание	2		
	Формы договора об оказании услуги в ЖКХ. Права и обязанности сервисной организации как исполнителя	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03

населения.	услуги. Права и обязанности потребителя услуги.			Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	–		
	Самостоятельная работа обучающихся	–		
	Содержание	4		
Тема 2.5. Эффективность сервисной деятельности.	Понятие и основные показатели экономической эффективности сервисной деятельности. Понятие социальной эффективности сервисной деятельности. Оценка удовлетворённости потребителя услугой.	2	ОК 03, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.4	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Уо 09.01 Уо 09.02 Зо 09.01 Зо 09.02 У 1.3.05 У 1.3.06 У 1.4.03 У 1.4.04 З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.4.05 З 1.4.06
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие №6 Решение задач. Разработка опросного листа для оценки удовлетворённости потребителя услуги.	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Троянская, А. И. Деловая этика: учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>

2. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность: учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99368.html>

3. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241803>

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов; жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов; методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории	Сформированность знаний методов взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. Демонстрация знаний механизмов согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом. Демонстрация знания нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Демонстрация знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

<p>профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знания лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>	
<p>Умения:</p>		
<p>обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома; выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом; готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома; формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Сформированность умения обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома, выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом. Демонстрация умения применять современную научную профессиональную терминологию Сформированность умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрация умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Демонстрация умения строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p>	

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПК 1.1.	Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Ведения и осуществления прием-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
	Н 1.2.01	Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домоввыполнения оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами; обеспечения коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	Н 1.3.01	Выполнения оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами; обеспечения коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	Н 1.4.01	Организации работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
	Н 1.5.01	Организации проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
Уметь	У 1.1.01	Составлять перечень документации по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом
	У 1.1.02	Оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.03	Составлять номенклатуру дел управляющей организации
	У 1.1.04	Оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.05	Документировать факты утраты (отсутствия) документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.06	Восстанавливать документацию по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.07	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.08	Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов
	У 1.2.01	Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	У 1.2.02	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме
	У 1.2.03	Документировать процедуры приема-передачи документов
	У 1.2.04	Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета
	У 1.2.05	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях
	У 1.2.06	Определять порядок рассмотрения обращений в зависимости от формы и вида обращения

У 1.2.07	Составлять сводки об исполнении поставленных на контроль обращений и классификаторы причин неисполнения обращений пользователей жилых помещений
У 1.2.08	Документировать результаты осмотров состояния многоквартирных домов и объектов благоустройства
У 1.3.01	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению многоквартирным домом
У 1.3.02	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме
У 1.3.03	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома
У 1.3.04	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом
У 1.3.05	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
У 1.3.06	Информировать собственников помещений многоквартирных домов о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
У 1.3.07	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
У 1.3.08	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
У 1.4.01	Организовывать прием представителей собственников помещений многоквартирного дома в помещении организации
У 1.4.02	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации
У 1.4.03	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома
У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества
У 1.5.01	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями
У 1.5.02	Составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию

		и ремонту общего имущества многоквартирных домов
	У 1.5.03	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счетов и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг
	У 1.5.04	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их не предоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета ежемесячно передаваемым данным
	У 1.5.05	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов
	У 1.5.06	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
	У 1.5.07	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме
Знать	З 1.1.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.03	Состав документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.04	Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организаций
	З 1.1.05	Основы документоведения
	З 1.1.06	Правила оформления реквизитов деловых документов
	З 1.1.07	Технологии работы с документами организации
	З 1.1.08	Требования к оформлению документов на хранение в организации
	З 1.2.01	Основы миграционного законодательства Российской Федерации
	З 1.2.02	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
	З 1.2.03	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности
	З 1.2.04	Требования к качеству коммунальных услуг
	З 1.2.05	Порядок планирования деятельности по содержанию

	многоквартирного дома
3 1.2.06	Нормативные правовые акты в области защиты прав потребителей
3 1.2.07	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения делопроизводства по обращениям, заявлениям и жалобам граждан в организациях
3 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
3 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
3 1.3.03	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
3 1.3.04	Основы документооборота
3 1.4.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, вопросы безопасности проживания
3 1.4.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами
3 1.4.03	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний
3 1.4.04	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками многоквартирного дома
3 1.4.05	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
3 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
3 1.5.02	Гражданское законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности
3 1.5.03	Нормативные правовые акты по тарифному регулированию
3 1.5.04	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
3 1.5.05	Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
3 1.5.06	Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
3 1.5.07	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 276

в том числе в форме практической подготовки 196ч.

Из них на освоение МДК.05.01 – 124ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	124	52	124	22	30	-	-	-	-
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	144	144						-	144
	Промежуточная аттестация	8		8			-	8		
	Всего:	276	196	132	22	30	-	8	-	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством		124/52		
МДК. 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством		124/52		
Тема 1.1 Правовое регулирование управление многоквартирными домами и домашним хозяйством	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством			
	2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом			
	3. Минимальный перечень услуг многоквартирным домами и домашним хозяйствам	4		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Способы управления многоквартирным домом	2		
Практическое занятие № 2. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом				

				Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 1.2 Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами	Содержание	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01, У 1.1.01, У 1.1.02 У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05 У 1.1.06, У 1.1.07, У 1.1.08 З 1.1.01, З 1.1.02 З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05 З 1.1.06, З 1.1.07, З 1.1.08 Н 1.2.01, У 1.2.01, У 1.2.02 У 1.2.03, У 1.2.04, У 1.2.05 У 1.2.06, У 1.2.07, У 1.2.08 З 1.2.01, З 1.2.02 З 1.2.03, З 1.2.04, З 1.2.05 З 1.2.06, З 1.2.07 Н 1.3.01, У 1.3.01, У 1.3.02 У 1.3.03, У 1.3.04, У 1.3.05 У 1.3.06, У 1.3.07, У 1.3.08 З 1.3.01, З 1.3.02, З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03,
	1. Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами			
	2. Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома			
	3. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом			
	4. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом			
	5. Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 3. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	2		
Практическое занятие № 4. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2			

				Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 1.3 Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно- коммунальных услуг многоквартирных домов.	Содержание	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01, У 1.1.01, У 1.1.02 У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05 У 1.1.06, У 1.1.07, У 1.1.08 З 1.1.01, З 1.1.02 З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05 З 1.1.06, З 1.1.07, З 1.1.08 Н 1.2.01, У 1.2.01, У 1.2.02 У 1.2.03, У 1.2.04, У 1.2.05 У 1.2.06, У 1.2.07, У 1.2.08 З 1.2.01, З 1.2.02 З 1.2.03, З 1.2.04, З 1.2.05 З 1.2.06, З 1.2.07 Н 1.3.01, У 1.3.01, У 1.3.02 У 1.3.03, У 1.3.04, У 1.3.05 У 1.3.06, У 1.3.07, У 1.3.08 З 1.3.01, З 1.3.02, З 1.3.03
	1. Договор управления: нормативное регулирование			
	2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора			
	3. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации			
	4. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений			
	В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие № 5. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и	2			

	управляющей организацией)			З 1.3.04 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 1.4 Органы управления многоквартирного дома и способы коммуникации с собственниками помещений.	Содержание	14	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01, У 1.1.01, У 1.1.02 У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05 У 1.1.06, У 1.1.07, У 1.1.08 З 1.1.01, З 1.1.02 З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05 З 1.1.06, З 1.1.07, З 1.1.08 Н 1.2.01, У 1.2.01, У 1.2.02 У 1.2.03, У 1.2.04, У 1.2.05 У 1.2.06, У 1.2.07, У 1.2.08 З 1.2.01, З 1.2.02 З 1.2.03, З 1.2.04, З 1.2.05 З 1.2.06, З 1.2.07 Н 1.3.01, У 1.3.01, У 1.3.02 У 1.3.03, У 1.3.04, У 1.3.05
	1. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома			
	2. Организация, проведение собрания собственников жилья			
	3. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме			
	4. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме			
	5. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями			
	В том числе практических занятий	4		

	Практическое занятие № 6. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома	2		У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04
	Практическое занятие № 7. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников	2		Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
Тема 1.5 Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных услуг	Содержание	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07
	1. Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах			
	2. Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг			
	3. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами			
	4. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения			
	5. Организация и особенности работы с ответственными			

	представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями			Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8. Проведение расчетов за коммунальные услуги	2		Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
Тема 1.6 Организация работы трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.	Содержание	10		Н 1.4.01,У 1.4.01,У 1.4.02, У 1.4.03,У 1.4.04 З 1.4.01,З 1.4.02,З 1.4.03 З 1.4.04,З 1.4.05,З 1.4.06 Н 1.5.01,У 1.5.01,У 1.5.02 У 1.5.03,У 1.5.04,У 1.5.05 У 1.5.06,У 1.5.07, З 1.5.02 З 1.5.03,З 1.5.04,З 1.5.05 З 1.5.06,З 1.5.07 Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06
	1. Трудовой коллектив его признаки и функции. Организационная структура.		ПК 1.4, ПК 1.5	
	3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	4. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества			
	5. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом			

	В том числе практических занятий	2		Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01, Уо 04.02 Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01 Зо 05.01, Зо 05.02
	Практическое занятие № 9. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества	2		
Тема 1.7 Формы коммуникации с первичными трудовыми коллективами	Содержание	6	ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Н 1.4.01, У 1.4.01, У 1.4.02, У 1.4.03, У 1.4.04 З 1.4.01, З 1.4.02, З 1.4.03 З 1.4.04, З 1.4.05, З 1.4.06 Н 1.5.01, У 1.5.01, У 1.5.02 У 1.5.03, У 1.5.04, У 1.5.05 У 1.5.06, У 1.5.07, З 1.5.02 З 1.5.03, З 1.5.04, З 1.5.05 З 1.5.06, З 1.5.07 Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01, Уо 04.02 Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01 Зо 05.01, Зо 05.02
	1. Управление первичными трудовыми коллективами и: эффективные методики			
	2. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 10. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами	4		
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		30		
1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома			ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Н 1.4.01, У 1.4.01, У 1.4.02, У 1.4.03, У 1.4.04 З 1.4.01, З 1.4.02, З 1.4.03 З 1.4.04, З 1.4.05, З 1.4.06 Н 1.5.01, У 1.5.01, У 1.5.02
2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома				

<p>3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами</p> <p>4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме</p> <p>5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами</p> <p>6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p> <p>7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме</p> <p>8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период</p> <p>9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома</p> <p>10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами</p> <p>11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами</p> <p>12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами</p> <p>13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг</p> <p>14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом</p> <p>15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов</p> <p>16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами</p> <p>17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов</p> <p>18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома</p> <p>19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги</p> <p>20. Плата за жилое помещение</p> <p>21. Договор управления многоквартирным домом</p> <p>22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по</p>			<p>У 1.5.03,У 1.5.04,У 1.5.05 У 1.5.06,У 1.5.07,З 1.5.02 З 1.5.03,З 1.5.04,З 1.5.05 З 1.5.06,З 1.5.07 Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01,Уо 04.02 Зо 04.01,Зо 04.02,Уо 05.01 Зо 05.01,Зо 05.02</p>
--	--	--	---

оплате жилых помещений 23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории 24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки 25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом			
Производственная практика Виды работ 1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом 2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом 3. Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом: 4. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома. 5. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества 6. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка	144		Н 1.1.01 Н 1.02.01 Н 1.03.01 Н 1.04.01 Н 1.05.01
Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен)	8		
Всего	276		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-39229314-8.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара:Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ,2020. – 66 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

URL: <http://www.consultant.ru/> –Загл. с экрана.

3. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ : практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. – ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807920> (дата обращения: 11.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
4. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
5. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 – 88 с.
6. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).
9. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).
10. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).
11. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (редакция, действующая с 01.03.2019).
12. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	<p>Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации</p> <p>Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	<p>Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищнокоммунальных услуг многоквартирных домов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	<p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний.</p> <p>Пользоваться программными продуктами актуализации информации для сбора, и хранения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p>	<p>Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных услуг</p>	<p>Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищнокоммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищнокоммунальные услуги</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач. Использование нормативной и</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома.
ПК 2.4	Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Организовать работы и услуги по содержанию инженерных и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
	Н 2.2.01	Организовать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
	Н 2.3.01	Осуществления контроля технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов

	Н 2.4.01	Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
	Н 2.5.01	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Уметь	У 2.1.01	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	У 2.1.02	Читать проектной и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
	У 2.1.03	Определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)
	У 2.2.01	осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий
	У 2.2.02	Определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома
	У 2.2.03	Определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома
	У 2.2.04	Осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом
	У 2.3.01	Определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома
	У 2.3.02	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома
	У 2.4.01	Принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома
	У 2.4.02	Подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД
	У 2.4.03	Подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания
	У 2.4.04	Контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД
	У 2.5.01	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период
	У 2.5.02	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в осенне-зимний период
У 2.5.03	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	
Знать	З 2.1.01	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами

3 2.1.02	Правила определения физического и морального износа зданий
3 2.1.03	Строительные нормы и правила, своды правил
3 2.1.04	Технология строительных работ
3 2.2.01	правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов
3 2.2.02	Наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;
3 2.2.03	Методы проектирования жилых зданий визуального инструментального обследования общего имущества МКД
3 2.2.04	Нормативные правовые методические и инструктивные документы регламентирующие обследование общего имущества МКД
3 2.2.05	Правила приема-передачи технической и иной документации
3 2.3.01	Дефекты и неисправности инженерных систем многоквартирного дома и технологии их устранения
3 2.3.02	Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий
3 2.3.03	Технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания
3 2.4.01	Правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД
3 2.4.02	Критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД
3 2.4.03	Организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства
3 2.4.04	Виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения
3 2.5.01	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
3 2.5.02	Снимать показания домашних приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов
3 2.5.03	Виды и перечень работ по поддержанию санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома
3 2.5.04	Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442

в том числе в форме практической подготовки 302ч.

Из них на освоение МДК.02.01 – 146ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

МДК.02.02 – 36ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 252ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	146	44	146	14	30	-		-	
ОК 01, ОК 02 ПК 2.5	Раздел 2. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	36	6	36	6	-	-		-	
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	252	252							252
	Промежуточная аттестация	8		8				8		
	Всего:	442	302	190	20	30	-	8	-	252

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		146/44		
МДК 02.01 Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		146/44		
Тема 1.1. Типология зданий и сооружений	Содержание	12	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
	1.Типологическая классификация зданий».			
	2.Основные конструктивные элементы зданий			
	3.Техническая документация на многоквартирный дом			
	В том числе практических занятий			
<i>Практическое занятие:</i> Технические осмотры конструктивных элементов зданий.	4			
Тема 1.2. Конструктивные элементы МКД	Содержание	10	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
	Классификация строительных конструкций и требования к ним			
	Основы расчета строительных конструкций			
	Нагрузки и воздействия на строительные конструкции»			
	В том числе практических занятий			
Тема 1.3. Инженерные системы МКД	Содержание	10	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 3 2.1.02
	1. Классификация многоквартирных домов с учетом технических характеристик инженерных сетей.			
	2. Инженерные системы МКД.			

	3. Автоматизация и диспетчеризация инженерных систем МКД.			3 2.1.03 3 2.1.04
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.4. Состав и содержание общего имущества МКД.	Содержание	12	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03
	1. Общее имущество в МКД. Регистрация общего имущества в МКД.			
	2. Пользование общим имуществом в МКД».			
	3. Состав и состояние общего имущества МКД. Работы по содержанию общего имущества.			
	В том числе практических занятий	2		
<i>Практическое занятие:</i> Определение расчетных расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды жильцов МКД, на поливку придомовой территории и пожаротушений.	2			
Тема 1.5. Текущий ремонт общего имущества МКД.	Содержание	12	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04
	1. Виды работ по текущему ремонту общего имущества МКД и проверка качества выполненных работ.			
	2. Требования к микроклимату в жилых и нежилых помещениях.			
	3. Параметров микроклимата в жилых и нежилых помещениях МКД и проверка на соответствие норм.			
	В том числе практических занятий	2		
<i>Практическое занятие:</i> Устройство и организация бытовой канализации.	2			
Тема 1.6. Капитальный ремонт общего имущества МКД.	Содержание	12	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05
	1. Законодательная база по проведению капитального ремонта МКД.			
	2. Финансирование капитального ремонта. ту в жилых и нежилых помещениях.			
	3. Организация выполнения капитального ремонта общего имущества.			
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.7 Виды, сроки и выполнения, и примерная стоимость работ по	Содержание	20	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01. ОК 02.	Н 2.3.01 Н 2.4.01 У 2.3.01 У 2.3.02 3 2.3.01
	1. Состав технического обслуживания и ремонта МКД.			
	2. Техническое обслуживание инженерных систем МКД.			
	3. Стоимость работ по техническому обслуживанию МКД.			
	В том числе практических занятий	2		

техническому обслуживанию МКД.	<i>Практическое занятие:</i> Составление смет по оказанию услуг ремонта стен и балконов.	2		3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04
Тема 1.8 Техническое обследование строительных конструкций и инженерных систем МКД.	Содержание	14	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01. ОК 02.	Н 2.3.01 Н 2.4.01 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04
	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.			
	Правила обследования и мониторинга технического состояния.			
	Правила обследования несущих строительных конструкций МКД.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	<i>Практическое занятие:</i> Ремонт кровли и составление сметы по оказанию работ. Ремонт подъезда. Ремонт подвала и инженерных сетей».	4		3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.4.03 3 2.4.04
Курсовой проект (работа) по разделу 1 Тематика курсовых проектов (работ) 1. Фонд капитального ремонта и способы его формирования 2. Законодательная база по проведению капитального ремонта МКД. 3. Разграничение капитального и текущего ремонта общего имущества 4. Нормы технического обслуживания и ремонта МКД.		30		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		30		
Раздел 2. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		36/6		
МДК 02.02 Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг				
Тема 2.1. Управление территориями и недвижимым имуществом	Содержание	16	ПК 2.5 ОК 01. ОК 02.	Н 2.5.01 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3.2.5.04
	1. Правовая и экономическая основы земельных отношений. Основы регулирования земельно-имущественных отношений.			
	2. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель. Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий			
	2. Организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории.			
	В том числе практических занятий	2		
	<i>Практическое занятие:</i> Методы прогнозирования земельных ресурсов	2		
Тема 2.2. Обеспечение	Содержание	14	ПК 2.5 ОК 01. ОК 02.	Н 2.5.01 У 2.5.01
	1. Регламентные работ по санитарному содержанию общего имущества,			

<p>проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома</p>	<p>безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома</p>			<p>У 2.5.02 У 2.5.03 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3.2.5.04</p>
	<p>2. Нормативы трудовых и материальных ресурсов. Укрупненные нормативы трудовых и материальных ресурсов.</p>			
	<p>3. Ремонт и установка объектов внешнего благоустройства. Периодичность выполнения работ. Средний срок эксплуатации объектов внешнего благоустройства</p>			
	<p>В том числе практических занятий</p>	4		
	<p><i>Практическое занятие:</i> Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества.</p>	4		
<p>Производственная практика Виды работ 1. Проведение плановых осмотров конструктивных элементов и систем водо-, газо-, электро- и теплоснабжения многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. 2. Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества. 3. Программа капитального ремонта МКД и контроль за ее выполнением. 4. Составление перечня услуг и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания 5. Оказание услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями. 6. Разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома; 7. Проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома.</p>	252			<p>Н 2.1.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.4.01 Н 2.5.01</p>

Промежуточная аттестация по ПМ.02 (экзамен)	8		
Всего	442		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Техническая эксплуатация зданий и сооружений. Комков В. А., Акимов В. Б. Тимахова Н.С. Изд-во: НИЦ ИНФРА-М 2022 - 338с.

2. Управление недвижимым имуществом 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО Авторы Наталья Васильева, Ирина Смирнова, Любовь Герман, Ирина Бачуринская, Дина Каражакова, Ольга Веденева, Марина Зверева, Дмитрий Хвостов, Сергей Максимов. Издатель Litres, 2022. – 322с.

3. В.Л. Курбатов, В.И. Римшин, С.В. Волкова, Е.Ю. Шумилова Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома: Учебник / В.Л. Курбатов, В.И. Римшин, С.В. Волкова, Е.Ю. Шумилова. – Минеральные воды: СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, 2022. – 616с.

4. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. Комков В.А. Тимахова Н.С. Акимов В.Б. Среднее профессиональное образование Изд-во Инфра-М; 2021 с-295

5. Крюкова Е. С. Управление многоквартирным домом: учеб. пособие / Е.С. Крюкова И.В. Маркова, В.Д. Рузанова. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 118 с.

6. Кондратьева М. Н. Управление многоквартирными домами: учебное пособие / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 223 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Юридический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: law.edu.ru

3. Порталы ЖКХ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>

4. Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2014. – 56 с. (электронный учебник).

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. –

Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.(электронный учебник).

3. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник В.А.Комков, С.И.Рощина. – М.: ИНФРА-М, 2007.

4. Мельникова И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов: учебник / И.А.Мельникова. – М.: Академия, 2012.

5. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2010 – 72 с.(электронная форма).

6. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.(электронная форма).

7. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотека РГ», 2014.– 80 с.(электронная форма).

8. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».(электронная форма).

9. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).(электронная форма).

10. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.(электронная форма).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p>	<p>Демонстрация приёмки оказываемых услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по</p>
<p>ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.</p>	<p>профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома.</p>	<p>Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.</p>	
<p>ПК 2.4 Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p>Демонстрация проведения устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	
<p>ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.</p>	<p>Демонстрация выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг.</p>	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

	наставника).	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определять задачи для поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
	Н 3.2.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Уметь	У 3.1.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.02	Пользоваться санитарными нормами и правилами

		постоянного анализа санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.03	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.04	готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества
	У3.2.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа благоустройства прилегающих территорий многоквартирных домов
	У3.2.02	Определять перечень работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	У 3.2.03	Организовывать и контролировать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	У 3.2.04	Организовывать и контролировать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Знать	З 3.1.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию
	З 3.1.02	виды и содержание работ по санитарному состоянию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.03	методы организации среды по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.04	технологии организации работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.05	правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.06	требования к составлению отчетности по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.07	правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.02	виды и содержание работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.03	методы организации среды по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.04	технологии организации работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	З 3.2.05	правила охраны труда при проведении работ по благоустройству прилегающих территорий

		многоквартирных домов
	3 3.2.06	требования к составлению отчетности по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	3 3.2.07	правила и нормы технической эксплуатации по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 256

в том числе в форме практической подготовки 184ч.

Из них на освоение МДК.03.01 – 104ч.

в том числе самостоятельная работа -0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 144ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК 03.01.					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 1 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	104	40	104	40	-	-	-	-	-
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация по ПМ.03 (экзамен)	8		8				8		
	Всего:	256	184	112	40	-	-	8	-	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома				
МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		104/40		
Тема 1.1. Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении.	Содержание	16	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	Требования к участкам, отводимым под жилые здания			
	Требования к придомовым земельным участкам			
	Придомовая территория			
	В том числе практических занятий	10		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Подбор земельного участка для строительства жилого здания	2		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные, служебные записки, аукционная документация), относящиеся к организации проведения и приемке работ по содержанию жилых зданий и придомовой территории	4		
	Практическое задание 3. «Благоустройство придомовой территории»	4		
Тема 1.2. Требования к жилым помещениям.	Содержание	18	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	Размещение жилых помещений			
	Размещение инженерного оборудования и коммуникаций			
	Размещение помещений в квартирах			
	В том числе практических занятий:	10		
	<i>Практическое занятие 4.</i> Размещение жилых помещений	4		
	<i>Практическое занятие 5.</i> Благоустройство жилых помещений в МКД	4		
	<i>Практическое занятие 6.</i> Размещение инженерного оборудования и коммуникаций	2		
Тема 1.3. Требования к отоплению,	Содержание	18	ПК 3.1	З 3.1.01
	Системы отопления помещений			

вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений.	Автономные котельные		ОК 01, ОК 02	З 3.1.02
	Естественная вентиляция помещений			З 3.1.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8		З 3.1.04
	<i>Практическое занятие 7.</i> Системы отопления помещений и подбор автономной котельной	2		У 3.1.01
	<i>Практическое занятие 8.</i> Естественная вентиляция помещений	2		У 3.1.02
	<i>Лабораторная работа 1.</i> Определение параметров микроклимата помещения (температуры, влажности)	4		У 3.1.03
Тема 1.4. Требования к инженерному оборудованию.	Содержание	12	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03	З 3.1.04
	Водоснабжение.			З 3.2.01
	Канализация. Удаление бытовых отходов и мусора.			З 3.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	12		З 3.2.03
	<i>Практическое занятие 9.</i> Организация водоснабжения	2		З 3.2.04
	<i>Практическое занятие 10.</i> Организация водоотведения	2		З 3.2.05
	<i>Практическая работа 11.</i> Определение норм накопления твердых отходов	4		З 3.2.06
	<i>Лабораторная работа 2.</i> Определение качества питьевой воды	4		З 3.2.07
Производственная практика Виды работ: 1. Участие в организации обустройства придомовых территорий 2. Изучение документации по содержанию жилья и благоустройству территории 3. Размещение инженерного оборудования и коммуникаций 3. 4.Изучение принципов отопления зданий, вентиляции, а также автономных котельных 5. Определение параметров микроклимата помещения 4. 6. Знакомство с организацией водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома. 7. Знакомство с организацией удаления твердых бытовых отходов и мусора многоквартирного дома. 8. 8. Организация технического обслуживания и текущего ремонта многоквартирного		144		У 3.2.01
				У 3.2.02
				У 3.2.03
				У 3.2.04
				Н 3.2.01
				Н 3.1.01
				Н 3.2.01

дома			
9. Изучение систем безопасности жилых помещений			
9. 10. Организация системы контроля за жилым домом			
Промежуточная аттестация по ПМ.03 (экзамен)	8		
Всего	256		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Атаманенко, С. А, Управляющая организация в сфере ЖКХ [Текст]/С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с.
2. Гассуль. В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ. Пособие для практической деятельности работников ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний и жилищных агентств [Текст]: учебное пособие /В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с.
3. Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Текст]: учебник /А.Р. Иванов. – Москва, АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. – 2018. – 200
4. Комков, В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений [Текст]: учебник для средних проф.-техн. уч. заведений /В.А. Комков, С.И. Ро-щина, Н.С. Тимахова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Маликова, И.П. Бухгалтерский учет операций, связанных с управлением многоквартирными домами. Ч. I, II, III [Текст]: методические рекомендации /И.П. Маликова, Е.Б. Попова. - Москва: ИД Бинфа: НП "ИПБ МР", 2014. - 372 с

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гассуль, В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ [Текст] /В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с. (Консультирует юрист).
2. Маликова, И.П. Бухгалтерский учет операций, связанных с управлением многоквартирными домами. Ч. I, II, III [Текст]: методические рекомендации /И.П. Маликова, Е.Б. Попова. - Москва: ИД Бинфа: НП "ИПБ МР", 2014. - 372 с
3. Кокорин, О.Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений [Текст]: учебник /О.Я. Кокорин, 2-е изд., испр. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - (Среднее профессиональное образование)

4. Варфоломеев Ю.М., Санитарно-техническое оборудование зданий [Текст]: учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов. - М.: НИЦ ИНФРА-Москва, 2016. - 249 с. (Среднее профессиональное образование)

5. Римшин, В.И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищного законодательства [Текст]: учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев; Под ред. проф. В.И. Римшина - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-Москва, 2018. - 461 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Демонстрация способности по организации проведения работ. Знание методов благоустройства общего имущества МКД и придомовой территории.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Владение способностью производить контроль за выполнением работ Следовать утвержденному плану проведения работ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	<p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства

Основной профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства
ПК 4.1.	Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Оперативного управления производством работ по озеленению придомовой территории
Уметь	У 4.1.01	Определять необходимые методы ухода за растениями, основные агротехнические правила
	У 4.1.02	Определять качество ассортимента цветочных и древесно-кустарниковых растений
	У 4.1.03	Применять различные способы полива с учетом особенностей зеленых насаждений
	У 4.1.04	Визуально и инструментально оценивать качество производства подготовительных работ и работ основного профиля
	У 4.1.05	Пользоваться измерительными инструментами и приборами при производстве подготовительных работ и работ основного профиля
Знать	З 4.1.01	Ассортимент посадочного и строительного материалов
	З 4.1.02	Требования охраны труда при применении средств малой механизации, инструментов и инвентаря
	З 4.1.03	Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов по

	геодезическим отметкам
3 4.1.04	Способы устройства садово-парковых дорожек, одерновки фигурных бровок, газонов, цветников, партеров и элементов благоустройства
3 4.1.05	Биологические особенности деревьев, кустарников, растений, применяемых для озеленения территорий
3 4.1.06	Методические указания по устройству и содержанию декоративных газонов
3 4.1.07	Правила прореживания крон и обрезки сучьев
3 4.1.08	Требования охраны труда при работе с ядохимикатами и аэрозолями
3 4.1.09	Сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений
3 4.1.10	Нормы и время полива растений
3 4.1.11	Основные агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений
3 4.1.12	Требования охраны труда при производстве работ по благоустройству и озеленению территорий и объектов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

в том числе в форме практической подготовки 210ч.

Из них на освоение МДК.04.01 – 136ч.

в том числе самостоятельная работа -0 ч.

практики, в том числе учебная - 144ч.

производственная - 0ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>			
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства	128	66	136	66	–	–			
	Учебная практика	144	144						144	
	Производственная практика	–	–	-	-	-	-		–	
	Промежуточная аттестация по ПМ.04	6		8			-	8		
	Всего:	288	210	144	66	–	–	8	144	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства		136/66		
МДК.04.01 Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства				
Тема 1.1 Введение. Характеристика профессии. Техника безопасности.	Содержание	4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.08, З 4.1.12
	Введение. Краткая характеристика профессии рабочий зеленого хозяйства. Общие понятия благоустройства. Техника безопасности при выполнении работ в садово – парковом строительстве.			
	В том числе практических занятий	–		
Тема 1.2 Роль и классификация зеленых насаждений. Строение растений. Влияние природных факторов.	Содержание	10	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.05, З 5.1.09, З 5.1.11 У 5.1.01, У 5.1.02
	Роль зеленых насаждений в формировании внешней среды. Классификация зеленых насаждений, используемых в озеленении. Их краткая характеристика. Морфология и декоративные качества растений. Режимы выращивания. Роль природных факторов.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1. Составление сравнительных таблиц по темам: «Принципы размещения растений на участке. Правила подбора растений в композицию».	2		
	Практическое занятие № 2. Составление схем по теме «Режимы выращивания растений»	2		
Тема 1.3 Элементы	Содержание	8	ПК 4.1	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.05, З

ландшафтного оформления территории	Виды посадок растений. Особенности посадки, способы размещения, правила подбора растений в группы		ОК 01, ОК 02	5.1.09, 3 5.1.11 У 5.1.01, У 5.1.02
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 3. Создание эскиза по теме: «Древесные культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 4. Создание эскиза по теме: «Кустарниковые культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 5. Создание эскиза по теме: «Древесно – кустарниковые группы в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 6. Создание рабочего чертежа по теме «Цветники простой геометрической формы».	4		
Тема 1.4 Декоративные и функциональные элементы	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, 3 5.1.03, 3 5.1.04, 3 5.1.05, 3 5.1.06 У 5.1.05
	Материаловедение. Декоративные и функциональные элементы садов и парков			
	В том числе практических занятий	-		
		-		
Тема 1.5 Основы проектирования территорий	Содержание	10	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, 3 5.1.03, 3 5.1.04, 3 5.1.05, 3 5.1.06 У 5.1.05
	Основы построения композиции. Стили садово –паркового искусства. Основы проектирования. Символы для обозначения растений на планах и чертежах.Создание плана озеленяемой территории.			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 7. Создание эскизов предполагаемой композиции с соблюдением правил составления композиции.	4		
	Практическое занятие № 8. Создание плана озеленяемой территории.	6		
Тема 1.6 Подготовительные работы по благоустройству территории	Содержание	12	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, 3 5.1.01, 3 5.1.03, 3 5.1.04, 3 5.1.12 У 5.1.05
	Мероприятия по инженерной подготовке территории. Агротехническая подготовка территории садово-паркового объекта. Подготовительные работы на участке. Очистка территории. Подготовка инструмента, приспособлений и оборудования. Подготовка растительного материала.			

	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие № 9. Составить технологическую карту по агротехнической подготовке почвы к посадке цветочных и кустарного – декоративных растений. Расчет необходимых (недостающих) объемов грунта.	2		
	Практическое занятие № 10. Составить технологическую карту по подготовке посадочного растительного материала.	2		
	Практическое занятие № 11. Отработать практические приемы по семенному и вегетативному размножению растений.	2		
	Практическое занятие № 12. Составить технологическую карту по зимним работам на территории.	2		
Тема 1.7 Выращивание цветочно- декоративных культур в открытом грунте	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания цветочно – декоративных растений открытого грунта. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта. Схемы посадки и календарь ухода.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 13. Подобрать ассортимент цветочных растений для цветников простой геометрической формы. Составить схему посадки и ассортиментную ведомость.	2		
	Практическое занятие № 14. Отработать приемы борьбы с некоторыми вредителями и болезнями. Составить график (схемы) обработок.	2		
	Практическое занятие № 15. Отработать практические приемы по посадке, перевалке и уходу за цветочно – декоративными растениями защищенного грунта.	2		
Тема 1.8 Выращивание древесно- кустарниковых культур	Содержание	8	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания древесно – кустарниковых растений: листопадных и хвойных. Обрезка деревьев и кустарников. Схемы посадки и календарь ухода.			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие № 16. Разработать схему посадки листопадных деревьев и кустарников. Создать календарь	2		

	ухода.			
	Практическое занятие № 17. Разработать схему посадки хвойных деревьев и кустарников. Создать календарь ухода.	2		
	Практическое занятие № 18. Составить схемы (омолаживающей и санитарной) обрезки деревьев / кустарников.	2		
Тема 1.9 Технологии озеленения и благоустройства различных территорий	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Экологические аспекты обустройства садов и парков. Санитарные нормы и правила.			
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 18. Разработать эскиз по теме: «Устройство живой изгороди из кустарников листопадных пород» или «Устройство живой изгороди из вечнозеленых кустарников». Составить календарь ухода за живой изгородью.	2		
	Практическое занятие № 19. Разработать эскиз по теме: «Устройство элементов вертикального озеленения». Составить календарь ухода за лианами и конструкциями.	2		
	Практическое занятие № 20. Разработать эскиз по теме: «Устройство цветников и цветочных устройств». Составить календарь ухода за цветником.	2		
	Практическое занятие № 21. Разработать эскиз по теме: «Устройство и содержание дорожных покрытий. Устройство пошаговых садовых дорожек».	2		
	Практическое занятие № 22. Отработать умения на макете по теме: «Обустройство каменистого сада. Подбор и высадка растений в каменистый сад. Мероприятия по уходу за каменистым садом».	2		
	Практическое занятие № 23. Разработать эскиз по теме: «Технология создания и декорирования подпорной стенки методом сухой кладки. Составить календарь ухода».	2		
	Практическое занятие № 24. Отработать умения на макете по теме: «Технология создания садовых прудов. Декорирование их. Уход за прудом».	2		
Практическое занятие № 25. Отработать умения на макете по теме: «Закладка газона. Уход за газоном: стрижка, подкормка, аэрация, полив»	2			

<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение приемам планировки территории на глаз (разравнивание, засыпка, срезка). Штыковка почвы лопатой. Перекидка песка, щебня, гравия и высевок через грохоты для отделения фракций строительных материалов. Сбор и складирование строительного и органического мусора. 2. Обучение приемам заготовки растительной земли. Складирование. Разбрасывание, разравнивание по штыкованной поверхности вручную на глаз (поверхность горизонтальная). Заготовка дерна вручную. Складирование. Подноска к месту укладки. Подготовка посадочных мест. 3. Обучение приемам подготовки посадочных мест вручную для кустарников с оголенной корневой системой. Копка ям и траншей проектных размеров (для одиночных кустарников, для 1-разрядной живой изгороди, для 2-разрядной живой изгороди). Подготовка котлованов вручную для посадки кустарников в группы. Подготовка посадочных мест для деревьев - саженцев вручную. Прикопка саженцев в грунт. 4. Обучение приемам планировки и разбивки цветников простых геометрических форм. 5. Обучение приемам подготовки растительного материала (семенного и посадочного; однолетнего и многолетнего). 6. Подготовка почвы под газон. Внесение растительной земли и удобрений. Разравнивание. Засев горизонтальных поверхностей в двух взаимоперпендикулярных направлениях. Заделка семян. Полив газона. 7. Разрушение корки на почве. Кошение газонов косой (триммером). Внесение минеральных удобрений. Полив с установкой разбрызгивателей. Внесение органических удобрений. 8. Одерновка откосов в клетку с заготовкой дерна вручную, с укладкой на подготовленное основание и укрепление дернин. Полив. 9. Планировка участка под прямоугольную рабатку с установкой колышков и натягиванием шнура. 10. Устройство насыпной рабатки (корыто, насыпка растительной земли, разравнивание под рейку). 11. Устройство подпорных, сухих стенок, каменистых горок, клумб. Полив. Одерновка края цветника. 12. Разравнивание земли в кашпо под рейку с уплотнением. Полив вручную. Подготовка посевного материала к посеву к посадке. Выкапывание луковиц, клубнелуковиц и цветочных растений. 13. Установка малых архитектурных форм и уход за ними. 14. Рыхление, полив и мульчирование лунок. 	<p>144</p>		<p>Н 4.1.01</p>
---	-------------------	--	-----------------

<p>15. Обертывание стволов деревьев. Обрезка ветвей с механическими повреждениями секатором.</p> <p>16. Дождевание. Операции по восстановлению отпада: удаление не принявшихся растений, подготовка посадочного места и посадка.</p> <p>17. Вырезка сучьев с обмазкой срезов у деревьев. Обрезка деревьев и стрижка живых изгородей.</p> <p>18. Знакомство с приемами опыливания и опрыскивания растений ядохимикатами, применяемыми машинами и аппаратурой. Взятие почвенных проб для учета вредителей и болезней.</p>			
Промежуточная аттестация по ПМ.04 (экзамен)	8		
Всего	288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Ландшафтный дизайн» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ширяева Н.А. Выполнение работ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства» : учебное пособие для СПО – 2-е изд., стер. – Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 108с.
2. Кундик Т.М. Ландшафтный дизайн и декоративное содоводство. Практикум : учебное пособие для СПО – 4-е изд., стер. - Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 60с.
3. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для использования в учебном процессе в организациях среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2019. - 286 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационный портал по садоводству, флористике, цветоводству и ландшафтному дизайну [Электронный ресурс] – режим доступа <http://www.greeninfo.ru/index.html>
2. Материалы для начинающих флористов и не только[Электронный ресурс] – режим доступа <http://www.insideflower.ru/>
3. Сайт о саде, даче и комнатных растениях [Электронный ресурс] – режим доступа <http://vsaduidoma.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бобылева О.Н. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 144с.: ил.
2. Громадин А.В. «Дендрология»: уч. для студ. образ. учреждений ср. проф. образ. – 5-е изд. Стер. М.:«Академия» 2012г;
3. Калмыкова А.Л. «Садово-парковое строительство и хозяйство»: учеб. пособие. - М: Альфа - М: ИНФРА- м, 2012г- 240с.:ил.

4. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древодводство: учебник. – М.: Изд. Центр « Академия», 2004г. – 352с.

5. Соколова Т.А., Бочкова И.Ю. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для студ. вузов.- 3-е изд., испр.- М.: Изд. центр «Академия», 2008. -432с., ил.

6. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство: уч. для студ. сред. проф. образ. - М.: Изд. центр «Академия», 2010г;

7. Теодоронский В.С., ЕД.Сабо, В.А.Фролова «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтнй архитектуры» М: Изд. центр. «Академия» 2008г.

8. Третьяков Н.Н., Ягодин Б.А., Туликов А.М. «Основы агрономии»: учебник. – М.: ИРПО; Изд. Центр «Академия»,1998. – 360с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории	Самостоятельно определяет методы ухода за растениями, качество ассортимента растений. Организация выполнения подготовительных работ и работ основного профиля и оценка качества. Соблюдение требований по охране труда.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно определять этапы решения поставленной задачи; Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует процесс поиска информации, структурирует получаемую информацию.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.