

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПК 1.1.	Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Ведения и осуществления прием-передачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы.
	Н 1.2.01	Организации работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домоввыполнения оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами; обеспечения коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	Н 1.3.01	Выполнения оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами; обеспечения коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	Н 1.4.01	Организации работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
	Н 1.5.01	Организации проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
Уметь	У 1.1.01	Составлять перечень документации по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом
	У 1.1.02	Оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.03	Составлять номенклатуру дел управляющей организации
	У 1.1.04	Оформлять дела для текущего хранения в организации документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.05	Документировать факты утраты (отсутствия) документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.06	Восстанавливать документацию по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.07	Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	У 1.1.08	Использовать организационные и технические средства для перевода в электронный вид документов
	У 1.2.01	Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме
	У 1.2.02	Вести картотеку сведений о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме
	У 1.2.03	Документировать процедуры приема-передачи документов
	У 1.2.04	Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета
	У 1.2.05	Пользоваться базами данных для сбора, актуализации и хранения информации о собственниках и нанимателях
	У 1.2.06	Определять порядок рассмотрения обращений в зависимости от формы и вида обращения

У 1.2.07	Составлять сводки об исполнении поставленных на контроль обращений и классификаторы причин неисполнения обращений пользователей жилых помещений
У 1.2.08	Документировать результаты осмотров состояния многоквартирных домов и объектов благоустройства
У 1.3.01	Предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности по управлению многоквартирным домом
У 1.3.02	Обобщать и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме
У 1.3.03	Обеспечивать коммуникации с собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме при обсуждении и согласовании документов и вопросов, касающихся управления, содержания и ремонта многоквартирного дома
У 1.3.04	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний собственников помещений, обеспечении доступа ответственных представителей собственников помещений к документам по управлению многоквартирным домом
У 1.3.05	Составлять сообщения о проведении общего собрания и результатах общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
У 1.3.06	Информировать собственников помещений многоквартирных домов о проведении собрания и результатах рассмотрения вопросов на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
У 1.3.07	Обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома
У 1.3.08	Составлять протоколы общих собраний собственников помещений многоквартирного дома
У 1.4.01	Организовывать прием представителей собственников помещений многоквартирного дома в помещении организации
У 1.4.02	Вести техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом в части работы с собственниками помещений многоквартирных домов, и обеспечивать ее оперативное хранение в соответствии со стандартами делопроизводства организации
У 1.4.03	Готовить проекты писем по обращениям собственников и нанимателей многоквартирного дома
У 1.4.04	Формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества
У 1.5.01	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

	У 1.5.02	Составлять калькуляции на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов
	У 1.5.03	Производить расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги на основе данных лицевого счета и сведений об использовании жилых помещений и потребленных коммунальных услуг
	У 1.5.04	Корректировать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих допустимую продолжительность их не предоставления; при изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы; при временном отсутствии потребителя; при изменении размера льгот; после сверок показаний приборов учета ежемесячно передаваемым данным
	У 1.5.05	Применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг, и при оформлении платежных документов
	У 1.5.06	Документировать исполнение требований жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части ведения расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг
	У 1.5.07	Применять программные средства для оформления и осуществления расчетов за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме
Знать	З 1.1.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие учет, ведение, актуализацию, хранение, процедуры приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие требования к оформлению документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.03	Состав документации по управлению многоквартирными домами
	З 1.1.04	Стандарты Российской Федерации в области документационного обеспечения управления организаций
	З 1.1.05	Основы документоведения
	З 1.1.06	Правила оформления реквизитов деловых документов
	З 1.1.07	Технологии работы с документами организации
	З 1.1.08	Требования к оформлению документов на хранение в организации
	З 1.2.01	Основы миграционного законодательства Российской Федерации
	З 1.2.02	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
	З 1.2.03	Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности

3 1.2.04	Требования к качеству коммунальных услуг
3 1.2.05	Порядок планирования деятельности по содержанию многоквартирного дома
3 1.2.06	Нормативные правовые акты в области защиты прав потребителей
3 1.2.07	Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок ведения делопроизводства по обращениям, заявлениям и жалобам граждан в организациях
3 1.3.01	Внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений многоквартирных домов
3 1.3.02	Жилищное законодательство Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов
3 1.3.03	Требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных
3 1.3.04	Основы документооборота
3 1.4.01	Нормативные правовые акты, регламентирующие правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом в многоквартирном доме, вопросы безопасности проживания
3 1.4.02	Нормативные правовые акты, регламентирующие участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами
3 1.4.03	Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний
3 1.4.04	Порядок владения, распоряжения общим имуществом, использования общего имущества собственниками многоквартирного дома
3 1.4.05	Методы взаимодействия управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
3 1.4.06	Механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
3 1.5.02	Гражданское законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для ведения профессиональной деятельности
3 1.5.03	Нормативные правовые акты по тарифному регулированию
3 1.5.04	Методология расчетов стоимости работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
3 1.5.05	Порядок представления льгот и субсидий собственникам и нанимателям многоквартирного дома
3 1.5.06	Порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги
3 1.5.07	Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных средств коммуникаций и связи

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 276

в том числе в форме практической подготовки 196ч.

Из них на освоение МДК.05.01 – 124ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 144ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	124	52	124	22	30	-	-	-	-
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	144	144						-	144
	Промежуточная аттестация	8		8			-	8		
	Всего:	276	196	132	22	30	-	8	-	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством		124/52		
МДК. 01.01 Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством		124/52		
Тема 1.1 Правовое регулирование управления многоквартирными домами и домашним хозяйством	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08 Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03,
	1. Нормативные акты, регулирующие вопросы управления многоквартирными домами и домашним хозяйством			
	2. Стандарты и порядок осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом			
	3. Минимальный перечень услуг многоквартирными домами и домашним хозяйствам			
	В том числе практических занятий			
	Практическое занятие № 1. Способы управления многоквартирным домом	2		
Практическое занятие № 2. Составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность по управлению многоквартирным домом	2			

				Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.04, Зо 09.05
Тема 1.2 Порядок ведения, приема-передачи технической документации и иной документации связанной с управлением многоквартирными домами	Содержание	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.1.01, У 1.1.01, У 1.1.02 У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05 У 1.1.06, У 1.1.07, У 1.1.08 З 1.1.01, З 1.1.02 З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05 З 1.1.06, З 1.1.07, З 1.1.08 Н 1.2.01, У 1.2.01, У 1.2.02 У 1.2.03, У 1.2.04, У 1.2.05 У 1.2.06, У 1.2.07, У 1.2.08 З 1.2.01, З 1.2.02 З 1.2.03, З 1.2.04, З 1.2.05 З 1.2.06, З 1.2.07 Н 1.3.01, У 1.3.01, У 1.3.02 У 1.3.03, У 1.3.04, У 1.3.05 У 1.3.06, У 1.3.07, У 1.3.08 З 1.3.01, З 1.3.02, З 1.3.03
	1. Состав технической и иной документации по управлению многоквартирными домами			
	2. Порядок использования и хранения технической документации на многоквартирные дома			
	3. Проектно-сметная документация на многоквартирный дом			
	4. Порядок заполнения акта передачи технической документации на многоквартирный дом			
	5. Документация по приборам учета объекта и результатам приемки работ по текущему ремонту общего имущества			
	В том числе практических занятий			
Практическое занятие № 3. Оформление типовых актов проверки, журнала учета документов	2			
Практическое занятие № 4. Порядок заполнения и составление акта передачи технической документации на многоквартирный дом	2			

				<p>З 1.3.04 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.04, Зо 09.05</p>
<p>Тема 1.3 Организация работы по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.</p>	Содержание	12	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<p>Н 1.1.01, У 1.1.01, У 1.1.02 У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05 У 1.1.06, У 1.1.07, У 1.1.08 З 1.1.01, З 1.1.02 З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05 З 1.1.06, З 1.1.07, З 1.1.08 Н 1.2.01, У 1.2.01, У 1.2.02 У 1.2.03, У 1.2.04, У 1.2.05 У 1.2.06, У 1.2.07, У 1.2.08 З 1.2.01, З 1.2.02 З 1.2.03, З 1.2.04, З 1.2.05 З 1.2.06, З 1.2.07 Н 1.3.01, У 1.3.01, У 1.3.02</p>
	1. Договор управления: нормативное регулирование			
	2. Стороны договора. Форма договора. Содержание договора. Срок договора. Права и обязанности сторон по договору управления многоквартирным домом. Изменение, расторжение и прекращение договора			
	3. Организация контроля за оказанием услуг, выполнением работ управляющей организации			
	4. Основы документооборота, внутренние стандарты и методические документы в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений	2		
В том числе практических занятий				

	<p>Практическое занятие № 5. Порядок заполнения договора управления многоквартирным домом (между собственником помещения в многоквартирном доме и управляющей организацией)</p>	2		<p>У 1.3.03, У 1.3.04, У 1.3.05 У 1.3.06, У 1.3.07, У 1.3.08 З 1.3.01, З 1.3.02, З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03 Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06 Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03 Зо 09.04, Зо 09.05</p>
<p>Тема 1.4 Органы управления многоквартирного дома и способы коммуникации с собственниками помещений.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Органы управления многоквартирным домом. Полномочия общего собрания собственников и совета многоквартирного дома</p> <p>2. Организация, проведение собрания собственников жилья</p> <p>3. Эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователей помещений в многоквартирном доме</p> <p>4. Внесение и систематизация информации о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме</p>	14	<p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09</p>	<p>Н 1.1.01, У 1.1.01, У 1.1.02 У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.05 У 1.1.06, У 1.1.07, У 1.1.08 З 1.1.01, З 1.1.02 З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05 З 1.1.06, З 1.1.07, З 1.1.08 Н 1.2.01, У 1.2.01, У 1.2.02 У 1.2.03, У 1.2.04, У 1.2.05 У 1.2.06, У 1.2.07, У 1.2.08 З 1.2.01, З 1.2.02</p>

	<p>5.Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 6. Проведение общего собрания собственников многоквартирного дома</p> <p>Практическое занятие № 7. Формирование и порядок заполнения документов до и после проведения общего собрания собственников</p>	<p></p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>		<p>З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05</p>
<p>Тема 1.5 Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками</p>	<p>Содержание</p> <p>1.Нормативные правовые акты, методические документы, регламентирующие деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах</p> <p>2.Способы оплаты жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>12</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01,</p>	<p>Н 1.1.01,У 1.1.01,У 1.1.02 У 1.1.03,У 1.1.04,У 1.1.05 У 1.1.06,У 1.1.07,У 1.1.08 З 1.1.01,З 1.1.02 З 1.1.03,З 1.1.04,З 1.1.05 З 1.1.06,З 1.1.07,З 1.1.08</p>

жилищнокоммуналь ных услуг	3. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами		ОК 02, ОК 03, ОК 09	Н 1.2.01,У 1.2.01,У 1.2.02 У 1.2.03,У 1.2.04,У 1.2.05 У 1.2.06,У 1.2.07,У 1.2.08 З 1.2.01,З 1.2.02 З 1.2.03,З 1.2.04,З 1.2.05 З 1.2.06,З 1.2.07 Н 1.3.01,У 1.3.01,У 1.3.02 У 1.3.03,У 1.3.04,У 1.3.05 У 1.3.06,У 1.3.07,У 1.3.08 З 1.3.01,З 1.3.02,З 1.3.03 З 1.3.04 Уо 01.01,Уо 01.02,Уо 01.03, Уо 01.04,Уо 01.05,Уо 01.06 Уо 01.07,Уо 01.08,Уо 01.09 Зо 01.01,Зо 01.02,Зо 01.03 Зо 01.04,Зо 01.05,Зо 01.06 Уо 02.01,Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07,Уо 09.01,Уо 09.02 Уо 09.03,Уо 09.04,Уо 09.05 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03 Зо 09.04,Зо 09.05
	4. Условия договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, и порядок его заключения			
	5. Организация и особенности работы с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 8. Проведение расчетов за коммунальные услуги	2		
Тема 1.6	Содержание	10		Н 1.4.01,У 1.4.01,У 1.4.02, У 1.4.03,У 1.4.04 З 1.4.01,З 1.4.02,З 1.4.03
Организация работы	1. Трудовой коллектив его признаки и функции. Организационная структура.			

<p>трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p>	<p>3. Организация деятельности первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества</p>		<p>ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</p>	<p>З 1.4.04,З 1.4.05,З 1.4.06 Н 1.5.01,У 1.5.01,У 1.5.02 У 1.5.03,У 1.5.04,У 1.5.05 У 1.5.06,У 1.5.07, З 1.5.02 З 1.5.03,З 1.5.04,З 1.5.05 З 1.5.06,З 1.5.07 Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01,Уо 04.02 Зо 04.01,Зо 04.02,Уо 05.01 Зо 05.01,Зо 05.02</p>	
	<p>4. Правила внутреннего трудового распорядка первичного трудового коллектива по обслуживанию общедомового имущества</p>				
	<p>5. Квалификационные требования к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом</p>				
	<p>В том числе практических занятий</p>	<p>2</p>			
	<p>Практическое занятие № 9. Расчет и планирование оптимальной численности персонала по обслуживанию общедомового имущества</p>	<p>2</p>			
<p>Тема 1.7 Формы коммуникации с первичными трудовыми коллективами</p>	<p>Содержание</p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05</p>	<p>Н 1.4.01,У 1.4.01,У 1.4.02, У 1.4.03,У 1.4.04 З 1.4.01,З 1.4.02,З 1.4.03 З 1.4.04,З 1.4.05,З 1.4.06 Н 1.5.01,У 1.5.01,У 1.5.02 У 1.5.03,У 1.5.04,У 1.5.05 У 1.5.06,У 1.5.07,З 1.5.02 З 1.5.03,З 1.5.04,З 1.5.05 З 1.5.06,З 1.5.07 Уо 02.02,Уо 02.03 Уо 02.04,Уо 02.05,Уо 02.06 Уо 02.07,Уо 02.08,Зо 02.01 Зо 02.02,Зо 02.03,Зо 02.04 Уо 03.01,Уо 03.02,Уо 03.03 Уо 03.04,Уо 03.05,Уо 03.06 Уо 03.07,Уо 03.08,Уо 03.09 Зо 03.01,Зо 03.02,Зо 03.03 Зо 03.04,Зо 03.05,Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01,Уо 04.02</p>	
	<p>1. Управление первичными трудовыми коллективами и: эффективные методики</p>				
	<p>2. Техники и формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p>				
	<p>В том числе практических занятий</p>				<p>4</p>
	<p>Практическое занятие № 10. Оценка эффективности управления трудовыми первичными коллективами</p>				<p>4</p>

				Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01 Зо 05.01, Зо 05.02
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		30		
1. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению общего собрания собственников многоквартирного дома			ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Н 1.4.01, У 1.4.01, У 1.4.02, У 1.4.03, У 1.4.04 З 1.4.01, З 1.4.02, З 1.4.03 З 1.4.04, З 1.4.05, З 1.4.06 Н 1.5.01, У 1.5.01, У 1.5.02 У 1.5.03, У 1.5.04, У 1.5.05 У 1.5.06, У 1.5.07, З 1.5.02 З 1.5.03, З 1.5.04, З 1.5.05 З 1.5.06, З 1.5.07 Уо 02.02, Уо 02.03 Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06 Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01 Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06 Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09 Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06 Зо 03.07, Уо 04.01, Уо 04.02 Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01 Зо 05.01, Зо 05.02
2. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома				
3. Перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами				
4. Взаимодействие управляющих организаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме				
5. Организация оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами				
6. Реализация коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами				
7. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по обращению с твердыми бытовыми отходами в многоквартирном доме				
8. Организация и нормативно- документационное регулирование деятельности по проведению осмотра жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме в осенний период				
9. Организация документационного сопровождения установки электромеханического шлагбаума на территории автомобильной парковки многоквартирного дома				
10. Энергосбережение в сфере управления многоквартирными домами				
11. Правовое обеспечение управление многоквартирными домами				
12. Государственный, муниципальный и общественный контроль в сфере управления многоквартирными домами				
13. Мониторинг и контроль качества жилищно-коммунальных услуг				
14. Нормативно-договорное обеспечение процессов управления жилищным фондом				

<p>15. Особенности документационного регулирования содержания и эксплуатации городских инженерных сооружений, задействованных в процессе эксплуатации многоквартирных домов</p> <p>16. Современные информационные технологии для осуществления контроля управления многоквартирными домами</p> <p>17. Управление при планировании и проведении текущего и капитального ремонтов</p> <p>18. Информационная работа с жителями многоквартирного жилого дома</p> <p>19. Структура платежей за жилое помещение и коммунальные услуги</p> <p>20. Плата за жилое помещение</p> <p>21. Договор управления многоквартирным домом</p> <p>22. Проведение информационной работы при взыскании задолженности по оплате жилых помещений</p> <p>23. Нормативно-документационное регулирование по благоустройству и озеленению придомовой территории</p> <p>24. Товарищество собственников жилья: преимущества и недостатки</p> <p>25. Порядок предоставления отчетности управляющей организацией перед собственниками помещений о своей деятельности по управлению многоквартирным домом</p>			
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом</p> <p>2. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом</p> <p>3. Пользование технической и иной документацией на многоквартирный дом:</p> <p>4. Современные технологии учета и хранения технической и иной документации. Изучение документации, регламентирующей хранение документации на многоквартирные дома.</p> <p>5. Контроль реализации выданных заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества</p> <p>6. Осуществление учета рабочего времени обслуживающего персонала и подсчета его заработка</p>	144		<p>Н 1.1.01</p> <p>Н 1.02.01</p> <p>Н 1.03.01</p> <p>Н 1.04.01</p> <p>Н 1.05.01</p>
<p>Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен)</p>	8		

Bcero	276		
--------------	------------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Цифровые технологии в строительстве» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Среднее профессиональное образование)

2. Белолипецкий, С. А. Управление многоквартирными домами. Теория и практика : монография / С. А. Белолипецкий. – Москва : Проспект, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-39229314-8.

3. Кондратьева М.Н. Управление многоквартирными домами : учебное пособие / Кондратьева М.Н., Пинков А.П.. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9795-1792-6.

4. Коробко, В.И. Экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко. – Москва: Юнити-Дана, 2018. – 303 с.

5. Управление содержанием, ремонтом и модернизацией объектов жилищного строительства и коммунальной инфраструктуры : учебно-методическое пособие / . – Самара:Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ,2020. – 66 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> – Загл. с экрана.

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

URL: <http://www.consultant.ru/> – Загл. с экрана.

3. Управление многоквартирным домом: журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gkh.ru/> – Загл. с экрана.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гассуль, В. А. Управление многоквартирным домом в системе ЖКХ : практическое руководство / В. А. Гассуль. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 256 с. –

ISBN 978-5-496-01524-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807920> (дата обращения: 11.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.

4. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.

5. Султанова Е.В. Основы функционирования ЖКХ : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук ; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017 – 88 с.

6. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Об особенностях применения Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 27.08.2012 № 857 (в ред. от 27.02.2017).

9. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (с изм. на 31.07.2021).

10. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (с изм. на 29.06.2020).

11. О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: постановление правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (редакция, действующая с 01.03.2019).

12. Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Ведение и осуществление приема-передачи и учета хранения технической документации Демонстрация знаний по ведению, законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Использование современных технологии учета и хранения технической и иной документации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.	Обобщать, обрабатывать и обновлять необходимую информацию информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме. Обеспечивать эффективное взаимодействие с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме по вопросам, касающихся потребления жилищнокоммунальных услуг многоквартирных домов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.	Выбирать оптимальные формы коммуникаций с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме при организации и проведении общих собраний. Пользоваться программными продуктами актуализации информации для сбора, и хранения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

<p>ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.</p>	<p>Использовать наиболее оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом Анализировать и организовывать деятельность трудовых коллективов организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных услуг</p>	<p>Организовывать работу по расчетам и формированию итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищнокоммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления. Рассмотрение жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищнокоммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества. Проводить и планировать мероприятия по снижению задолженности за жилищнокоммунальные услуги</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления многоквартирными домами. Разработка мероприятий по связанным с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>	<p>Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации и современных средств для выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при</p>

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование нормативной и справочной литературы для выбора материалов, оборудования и др.	выполнении работ по производственной практике.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Повышение личностного и квалификационного уровня	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения общения (письменное) на государственном языке, при составлении технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 2	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома.
ПК 2.4	Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.
ПК 2.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Организовать работы и услуги по содержанию инженерных и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
	Н 2.2.01	Организовать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства

	Н 2.3.01	Осуществления контроля технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
	Н 2.4.01	Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
	Н 2.5.01	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Уметь	У 2.1.01	Использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме
	У 2.1.02	Читать проектнои исполнительнуюдокументацию по зданиям и сооружениям
	У 2.1.03	Определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)
	У 2.2.01	осуществлять мероприятия по технической эксплуатации зданий
	У 2.2.02	Определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома
	У 2.2.03	Определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома
	У 2.2.04	Осуществлять прием-пересдачу,учет, хранение и актуализацию технической и иной документации на многоквартирный дом
	У 2.3.01	Определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома
	У 2.3.02	Оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома
	У 2.4.01	Принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома
	У 2.4.02	Подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД
	У 2.4.03	Подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания
	У 2.4.04	Контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД
	У 2.5.01	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в весенне-летний период
	У 2.5.02	Проводить подготовку к эксплуатации жилого дома в осенне-зимний период

	У 2.5.03	Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Знать	3 2.1.01	Нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
	3 2.1.02	Правила определения физического и морального износа зданий
	3 2.1.03	Строительные нормы и правила, своды правил
	3 2.1.04	Технология строительных работ
	3 2.2.01	правила и нормы технической эксплуатации многоквартирных домов
	3 2.2.02	Наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов и инженерных систем МКД;
	3 2.2.03	Методы проектирования жилых зданий визуального инструментального обследования общего имущества МКД
	3 2.2.04	Нормативные правовые методические и инструктивные документы регламентирующие обследование общего имущества МКД
	3 2.2.05	Правила приема-передачи технической и иной документации
	3 2.3.01	Дефекты и неисправности инженерных систем многоквартирного дома и технологии их устранения
	3 2.3.02	Основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий
	3 2.3.03	Технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания
	3 2.4.01	Правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД
	3 2.4.02	Критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД
	3 2.4.03	Организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства
	3 2.4.04	Виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения
3 2.5.01	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах	
3 2.5.02	Снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммунальных ресурсов	

	3 2.5.03	Виды и перечень работ по поддержанию санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома
	3 2.5.04	Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 442

в том числе в форме практической подготовки 302ч.

Из них на освоение МДК.02.01 – 146ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

МДК.02.02 – 36ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 252ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	146	44	146	14	30	-		-	
ОК 01, ОК 02 ПК 2.5	Раздел 2. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	36	6	36	6	-	-		-	
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	252	252							252
	Промежуточная аттестация	8		8				8		
	Всего:	442	302	190	20	30	-	8	-	252

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		146/44		
МДК 02.01 Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		146/44		
Тема 1.1. Типология зданий и сооружений	Содержание	12	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
	1.Типологическая классификация зданий».			
	2.Основные конструктивные элементы зданий			
	3.Техническая документация на многоквартирный дом			
	В том числе практических занятий			
<i>Практическое занятие:</i> Технические осмотры конструктивных элементов зданий.	4			
Тема 1.2. Конструктивные элементы МКД	Содержание	10	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
	Классификация строительных конструкций и требования к ним			
	Основы расчета строительных конструкций			
	Нагрузки и воздействия на строительные конструкции»			
	В том числе практических занятий			
Тема 1.3. Инженерные системы МКД	Содержание	10	ПК 2.1 ОК 01. ОК 02.	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 3 2.1.02
	1. Классификация многоквартирных домов с учетом технических характеристик инженерных сетей.			
	2. Инженерные системы МКД.			

	3. Автоматизация и диспетчеризация инженерных систем МКД.			3 2.1.03 3 2.1.04
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.4. Состав и содержание общего имущества МКД.	Содержание	12	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03
	1. Общее имущество в МКД. Регистрация общего имущества в МКД.			
	2. Пользование общим имуществом в МКД».			
	3. Состав и состояние общего имущества МКД. Работы по содержанию общего имущества.			
	В том числе практических занятий	2		
<i>Практическое занятие:</i> Определение расчетных расходов воды на хозяйственно-питьевые нужды жильцов МКД, на поливку придомовой территории и пожаротушений.	2			
Тема 1.5. Текущий ремонт общего имущества МКД.	Содержание	12	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04
	1. Виды работ по текущему ремонту общего имущества МКД и проверка качества выполненных работ.			
	2. Требования к микроклимату в жилых и нежилых помещениях.			
	3. Параметров микроклимата в жилых и нежилых помещениях МКД и проверка на соответствие норм.			
	В том числе практических занятий	2		
<i>Практическое занятие:</i> Устройство и организация бытовой канализации.	2			
Тема 1.6. Капитальный ремонт общего имущества МКД.	Содержание	12	ПК 2.2 ОК 01. ОК 02.	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 У 2.2.04 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05
	1. Законодательная база по проведению капитального ремонта МКД.			
	2. Финансирование капитального ремонта. ту в жилых и нежилых помещениях.			
	3. Организация выполнения капитального ремонта общего имущества.			
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.7 Виды, сроки и выполнения, и примерная	Содержание	20	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01. ОК 02.	Н 2.3.01 Н 2.4.01 У 2.3.01 У 2.3.02
	1. Состав технического обслуживания и ремонта МКД.			
	2. Техническое обслуживание инженерных систем МКД.			
	3. Стоимость работ по техническому обслуживанию МКД.			

стоимость работ по техническому обслуживанию МКД.	В том числе практических занятий	2		3 2.3.01
	<i>Практическое занятие:</i> Составление смет по оказанию услуг ремонта стен и балконов.	2		3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04
Тема 1.8 Техническое обследование строительных конструкций и инженерных систем МКД.	Содержание	14	ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01. ОК 02.	Н 2.3.01 Н 2.4.01 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.4.02 У 2.4.03 У 2.4.04 3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.4.02 3 2.4.03 3 2.4.04
	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.			
	Правила обследования и мониторинга технического состояния.			
	Правила обследования несущих строительных конструкций МКД.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	<i>Практическое занятие:</i> Ремонт кровли и составление сметы по оказанию работ. Ремонт подъезда. Ремонт подвала и инженерных сетей».	4		
Курсовой проект (работа) по разделу 1 Тематика курсовых проектов (работ) 1. Фонд капитального ремонта и способы его формирования 2. Законодательная база по проведению капитального ремонта МКД. 3. Разграничение капитального и текущего ремонта общего имущества 4. Нормы технического обслуживания и ремонта МКД.		30		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		30		
Раздел 2. Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг		36/6		
МДК 02.02 Эксплуатация, обслуживание гражданских зданий и контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг				
Тема 2.1. Управление территориями и недвижимым имуществом	Содержание	16	ПК 2.5 ОК 01. ОК 02.	Н 2.5.01 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3.2.5.04
	1. Правовая и экономическая основы земельных отношений. Основы регулирования земельно-имущественных отношений.			
	2. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель. Методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий			
	2. Организации контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территории.			
	В том числе практических занятий	2		

	<i>Практическое занятие:</i> Методы прогнозирования земельных ресурсов	2		
Тема 2.2. Обеспечение проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	Содержание	14	ПК 2.5 ОК 01. ОК 02.	Н 2.5.01 У 2.5.01 У 2.5.02 У 2.5.03 3 2.5.01 3 2.5.02 3 2.5.03 3.2.5.04
	1. Регламентные работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома			
	2. Нормативы трудовых и материальных ресурсов. Укрупненные нормативы трудовых и материальных ресурсов.			
	3. Ремонт и установка объектов внешнего благоустройства. Периодичность выполнения работ. Средний срок эксплуатации объектов внешнего благоустройства			
	В том числе практических занятий	4		
	<i>Практическое занятие:</i> Нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества.	4		
Производственная практика Виды работ		252		
1. Проведение плановых осмотров конструктивных элементов и систем водо-, газо-, электро- и теплоснабжения многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.				Н 2.1.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.4.01 Н 2.5.01
2. Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества.				
3. Программа капитального ремонта МКД и контроль за ее выполнением.				
4. Составление перечня услуг и услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания				
5. Оказание услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома подрядными организациями.				
6. Разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома;				
7. Проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома.				
Промежуточная аттестация по ПМ.02 (экзамен)		8		
Всего		442		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Техническая эксплуатация зданий и сооружений. Комков В. А., Акимов В. Б. Тимахова Н.С. Изд-во: НИЦ ИНФРА-М 2022 - 338с.

2. Управление недвижимым имуществом 3-е изд., исправ. и доп. Учебник и практикум для СПО Авторы Наталья Васильева, Ирина Смирнова, Любовь Герман, Ирина Бачуринская, Дина Каражакова, Ольга Веденева, Марина Зверева, Дмитрий Хвостов, Сергей Максимов. Издатель Litres, 2022. – 322с.

3. В.Л. Курбатов, В.И. Римшин, С.В. Волкова, Е.Ю. Шумилова Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома: Учебник / В.Л. Курбатов, В.И. Римшин, С.В. Волкова, Е.Ю. Шумилова. – Минеральные воды: СКФ БГТУ им. В.Г. Шухова, 2022. – 616с.

4. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. Комков В.А. Тимахова Н.С. Акимов В.Б. Среднее профессиональное образование Изд-во Инфра-М; 2021 с-295

5. Крюкова Е. С. Управление многоквартирным домом: учеб. пособие / Е.С. Крюкова И.В. Маркова, В.Д. Рузанова. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 118 с.

6. Кондратьева М. Н. Управление многоквартирными домами: учебное пособие / М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков. – Ульяновск: УлГТУ, 2018. – 223 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Юридический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: law.edu.ru

3. Порталы ЖКХ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>

4. Национальный центр общественного контроля в сфере ЖКХ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2014. – 56 с. (электронный учебник).

2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.(электронный учебник).

3. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник В.А.Комков, С.И.Рощина. – М.: ИНФРА-М, 2007.
4. Мельникова И.А. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов: учебник / И.А.Мельникова. – М.: Академия, 2012.
5. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2010 – 72 с.(электроннаяформа).
6. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.(электроннаяформа).
7. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2014.– 80 с.(электроннаяформа).
8. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».(электроннаяформа).
9. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).(электроннаяформа).
10. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.(электронная форма).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Демонстрация приёмки оказываемых услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и	Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.	

конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.		
ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома.	Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД.	
ПК 2.4 Организовать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Демонстрация проведения устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	
ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.	Демонстрация выполнения санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении коммунальных услуг.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Определять этапы решения задачи.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p>	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
--	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
	Н 3.2.01	Планирования, организации и обеспечения контроля проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

Уметь	У 3.1.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.02	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.03	Организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию общего имущества в многоквартирных домах
	У 3.1.04	готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества
	У3.2.01	Пользоваться санитарными нормами и правилами постоянного анализа благоустройства прилегающих территорий многоквартирных домов
	У3.2.02	Определять перечень работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	У 3.2.03	Организовывать и контролировать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	У 3.2.04	Организовывать и контролировать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Знать	З 3.1.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию
	З 3.1.02	виды и содержание работ по санитарному состоянию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.03	методы организации среды по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.04	технологии организации работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.05	правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.06	требования к составлению отчетности по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.1.07	правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

	3 3.2.02	виды и содержание работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	3 3.2.03	методы организации среды по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	3 3.2.04	технологии организации работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	3 3.2.05	правила охраны труда при проведении работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	3 3.2.06	требования к составлению отчетности по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
	3 3.2.07	правила и нормы технической эксплуатации по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 256

в том числе в форме практической подготовки 184ч.

Из них на освоение МДК.03.01 – 104ч.

в том числе самостоятельная работа -0 ч.

практики, в том числе учебная - 0ч.

производственная - 144ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК 03.01.					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03	Раздел 1 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	104	40	104	40	-	-	-	-	-
	Учебная практика	-	-						-	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация по ПМ.03 (экзамен)	8		8				8		
	Всего:	256	184	112	40	-	-	8	-	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома				
МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		104/40		
Тема 1.1. Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении.	Содержание	16	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	Требования к участкам, отводимым под жилые здания			
	Требования к придомовым земельным участкам			
	Придомовая территория			
	В том числе практических занятий	10		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Подбор земельного участка для строительства жилого здания	2		
	<i>Практическое занятие 2.</i> Подготовка документов (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные, служебные записки, аукционная документация), относящиеся к организации проведения и приемке работ по содержанию жилых зданий и придомовой территории	4		
	Практическое задание 3. «Благоустройство придомовой территории»	4		
Тема 1.2. Требования к жилым помещениям.	Содержание	18	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
	Размещение жилых помещений			
	Размещение инженерного оборудования и коммуникаций			
	Размещение помещений в квартирах			
	В том числе практических занятий:	10		
	<i>Практическое занятие 4.</i> Размещение жилых помещений	4		
	<i>Практическое занятие 5.</i> Благоустройство жилых помещений в МКД	4		
	<i>Практическое занятие 6.</i> Размещение инженерного оборудования и коммуникаций	2		

Тема 1.3. Требования к отоплению, вентиляции, микроклимату и воздушной среде помещений.	Содержание	18	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02		
	Системы отопления помещений				
	Автономные котельные				
	Естественная вентиляция помещений				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8			
	<i>Практическое занятие 7.</i> Системы отопления помещений и подбор автономной котельной	2			3 3.1.01 У 3.1.01
	<i>Практическое занятие 8.</i> Естественная вентиляция помещений	2			3 3.1.02 У 3.1.02 У 3.1.03
	<i>Лабораторная работа 1.</i> Определение параметров микроклимата помещения (температуры, влажности)	4			У 3.1.03 У 3.1.04 Н 3.1.01
Тема 1.4. Требования к инженерному оборудованию.	Содержание	12	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03		
	Водоснабжение.				
	Канализация. Удаление бытовых отходов и мусора.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:			12	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Организация водоснабжения	2			3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04
	<i>Практическое занятие 10.</i> Организация водоотведения	2			3 3.2.05 3 3.2.06
	<i>Практическая работа 11.</i> Определение норм накопления твердых отходов	4			3 3.2.07 У 3.2.01
	<i>Лабораторная работа 2.</i> Определение качества питьевой воды	4			У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 Н 3.2.01
Производственная практика Виды работ: 1. Участие в организации обустройства придомовых территорий 2. Изучение документации по содержанию жилья и благоустройству территории 3. Размещение инженерного оборудования и коммуникаций 3. 4. Изучение принципов отопления зданий, вентиляции, а также автономных котельных 5. Определение параметров микроклимата помещения 4. 6. Знакомство с организацией водоснабжения и водоотведения многоквартирного дома. 7. Знакомство с организацией удаления твердых бытовых отходов и мусора многоквартирного дома. 8. 8. Организация технического обслуживания и текущего ремонта многоквартирного дома 9. Изучение систем безопасности жилых помещений 9. 10. Организация системы контроля за жилым домом	144		Н 3.1.01 Н 3.2.01		
Промежуточная аттестация по ПМ.03 (экзамен)	8				

Bcero	256		
--------------	------------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Атаманенко, С. А, Управляющая организация в сфере ЖКХ [Текст]/С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с.

2. Гассуль, В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ. Пособие для практической деятельности работников ТСЖ, ЖСК, управляющих компаний и жилищных агентств [Текст]: учебное пособие /В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с.

3. Иванов, А.Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Текст]: учебник /А.Р. Иванов. – Москва, АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР. – 2018. – 200

4. Комков, В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений [Текст]: учебник для средних проф.-техн. уч. заведений /В.А. Комков, С.И. Ро-щина, Н.С. Тимахова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Маликова, И.П. Бухгалтерский учет операций, связанных с управлением многоквартирными домами. Ч. I, II, III [Текст]: методические рекомендации /И.П. Маликова, Е.Б. Попова. - Москва: ИД Бинфа: НП "ИПБ МР", 2014. - 372 с

3.2.2. Основные электронные издания

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гассуль, В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ [Текст] /В.А. Гассуль. – Ростов на/Дону: Феникс, 2018. – 160 с. (Консультирует юрист).

2. Маликова, И.П. Бухгалтерский учет операций, связанных с управлением многоквартирными домами. Ч. I, II, III [Текст]: методические рекомендации /И.П. Маликова, Е.Б. Попова. - Москва: ИД Бинфа: НП "ИПБ МР", 2014. - 372 с

3. Кокорин, О.Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений [Текст]: учебник /О.Я. Кокорин, 2-е изд., испр. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - (Среднее профессиональное образование)

4. Варфоломеев Ю.М., Санитарно-техническое оборудование зданий [Текст]: учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов. - М.: НИЦ ИНФРА-Москва, 2016. - 249 с. (Среднее профессиональное образование)

5. Римшин, В.И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищного законодательства [Текст]: учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев; Под ред. проф. В.И. Римшина - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-Москва, 2018. - 461 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. Демонстрация способности по организации проведения работ. Знание методов благоустройства общего имущества МКД и придомовой территории.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Владение способностью производить контроль за выполнением работ Следовать утвержденному плану проведения работ.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ

	<p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	по производственной практике.
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p>	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Аннотация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства

Основной профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности выполнение работы по должности рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по профессии рабочего 17530 Рабочий зеленого хозяйства
ПК 4.1.	Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Оперативного управления производством работ по озеленению придомовой территории
Уметь	У 4.1.01	Определять необходимые методы ухода за растениями, основные агротехнические правила
	У 4.1.02	Определять качество ассортимента цветочных и древесно-кустарниковых растений
	У 4.1.03	Применять различные способы полива с учетом особенностей зеленых насаждений
	У 4.1.04	Визуально и инструментально оценивать качество производства подготовительных работ и работ основного профиля
	У 4.1.05	Пользоваться измерительными инструментами и приборами при производстве подготовительных работ и работ основного профиля
Знать	З 4.1.01	Ассортимент посадочного и строительного материалов
	З 4.1.02	Требования охраны труда при применении средств малой механизации, инструментов и инвентаря
	З 4.1.03	Способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов по геодезическим отметкам

3 4.1.04	Способы устройства садово-парковых дорожек, одерновки фигурных бровок, газонов, цветников, партеров и элементов благоустройства
3 4.1.05	Биологические особенности деревьев, кустарников, растений, применяемых для озеленения территорий
3 4.1.06	Методические указания по устройству и содержанию декоративных газонов
3 4.1.07	Правила прореживания кроны и обрезки сучьев
3 4.1.08	Требования охраны труда при работе с ядохимикатами и аэрозолями
3 4.1.09	Сезонные, биологические и морфологические характеристики декоративных растений
3 4.1.10	Нормы и время полива растений
3 4.1.11	Основные агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений
3 4.1.12	Требования охраны труда при производстве работ по благоустройству и озеленению территорий и объектов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

в том числе в форме практической подготовки 210ч.

Из них на освоение МДК.04.01 – 136ч.

в том числе самостоятельная работа - 0 ч.

практики, в том числе учебная - 144ч.

производственная - 0ч.

Промежуточная аттестация – 8ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8			
ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства	128	66	136	66	–	–			
	Учебная практика	144	144						144	
	Производственная практика	–	–	-	-	-	-		–	
	Промежуточная аттестация по ПМ.04	6		8			-	8		
	Всего:	288	210	144	66	–	–	8	144	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства		136/66		
МДК.04.01 Технология выполнения работ по рабочей профессии 17530 Рабочий зеленого хозяйства				
Тема 1.1 Введение. Характеристика профессии. Техника безопасности.	Содержание	4	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.08, З 4.1.12
	Введение. Краткая характеристика профессии рабочий зеленого хозяйства. Общие понятия благоустройства. Техника безопасности при выполнении работ в садово – парковом строительстве.			
	В том числе практических занятий	–		
Тема 1.2 Роль и классификация зеленых насаждений. Строение растений. Влияние природных факторов.	Содержание	10	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.05, З 5.1.09, З 5.1.11 У 5.1.01, У 5.1.02
	Роль зеленых насаждений в формировании внешней среды. Классификация зеленых насаждений, используемых в озеленении. Их краткая характеристика. Морфология и декоративные качества растений. Режимы выращивания. Роль природных факторов.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1. Составление сравнительных таблиц по темам: «Принципы размещения растений на участке. Правила подбора растений в композицию».	2		
	Практическое занятие № 2. Составление схем по теме «Режимы выращивания растений»	2		
	Содержание	8	ПК 4.1	

Тема 1.3 Элементы ландшафтного оформления территории	Виды посадок растений. Особенности посадки, способы размещения, правила подбора растений в группы		ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.05, З 5.1.09, З 5.1.11 У 5.1.01, У 5.1.02
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 3. Создание эскиза по теме: «Древесные культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 4. Создание эскиза по теме: «Кустарниковые культуры в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 5. Создание эскиза по теме: «Древесно – кустарниковые группы в озеленении». Написание ассортиментной ведомости.	4		
	Практическое занятие № 6. Создание рабочего чертежа по теме «Цветники простой геометрической формы».	4		
Тема 1.4 Декоративные и функциональные элементы	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.03, З 5.1.04, З 5.1.05, З 5.1.06 У 5.1.05
	Материаловедение. Декоративные и функциональные элементы садов и парков			
	В том числе практических занятий	-		
		-		
Тема 1.5 Основы проектирования территорий	Содержание	10	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.03, З 5.1.04, З 5.1.05, З 5.1.06 У 5.1.05
	Основы построения композиции. Стили садово –паркового искусства. Основы проектирования. Символы для обозначения растений на планах и чертежах. Создание плана озеленяемой территории.			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 7. Создание эскизов предполагаемой композиции с соблюдением правил составления композиции.	4		
	Практическое занятие № 8. Создание плана озеленяемой территории.	6		
Тема 1.6 Подготовительные работы по	Содержание	12	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 5.1.01, З 5.1.03, З 5.1.04, З 5.1.12 У 5.1.05
	Мероприятия по инженерной подготовке территории. Агротехническая подготовка территории садово-паркового объекта. Подготовительные работы на участке. Очистка			

благоустройству территории	территории. Подготовка инструмента, приспособлений и оборудования. Подготовка растительного материала.				
	В том числе практических занятий	8			
	Практическое занятие № 9. Составить технологическую карту по агротехнической подготовке почвы к посадке цветочных и кустарного – декоративных растений. Расчет необходимых (недостающих) объемов грунта.	2			
	Практическое занятие № 10. Составить технологическую карту по подготовке посадочного растительного материала.	2			
	Практическое занятие № 11. Отработать практические приемы по семенному и вегетативному размножению растений.	2			
	Практическое занятие № 12. Составить технологическую карту по зимним работам на территории.	2			
Тема 1.7 Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом грунте	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05	
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания цветочно – декоративных растений открытого грунта. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта. Схемы посадки и календарь ухода.				
	В том числе практических занятий				6
	Практическое занятие № 13. Подобрать ассортимент цветочных растений для цветников простой геометрической формы. Составить схему посадки и ассортиментную ведомость.				2
	Практическое занятие № 14. Отработать приемы борьбы с некоторыми вредителями и болезнями. Составить график (схемы) обработок.				2
	Практическое занятие № 15. Отработать практические приемы по посадке, перевалке и уходу за цветочно – декоративными растениями защищенного грунта.				2
Тема 1.8 Выращивание древесно-кустарниковых культур	Содержание	8	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З	
	Классификация растений, краткая характеристика. Агротехника возделывания древесно – кустарниковых растений: листопадных и хвойных. Обрезка деревьев и кустарников. Схемы посадки и календарь ухода.				

	В том числе практических занятий	6		4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Практическое занятие № 16. Разработать схему посадки листопадных деревьев и кустарников. Создать календарь ухода.	2		
	Практическое занятие № 17. Разработать схему посадки хвойных деревьев и кустарников. Создать календарь ухода.	2		
	Практическое занятие № 18. Составить схемы (омолаживающей и санитарной) обрезки деревьев / кустарников.	2		
Тема 1.9 Технологии озеленения и благоустройства различных территорий	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02	Н 4.1.01, З 4.1.01, З 4.1.02, З 4.1.03, З 4.1.04, З 4.1.05, З 4.1.06, З 4.1.07, З 4.1.08, З 4.1.09, З 4.1.10, З 4.1.11, З 4.1.12, У 4.1.01, У 4.1.02, У 4.1.03, У 4.1.04, У 4.1.05
	Экологические аспекты обустройства садов и парков. Санитарные нормы и правила.			
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие № 18. Разработать эскиз по теме: «Устройство живой изгороди из кустарников листопадных пород» или «Устройство живой изгороди из вечнозеленых кустарников». Составить календарь ухода за живой изгородью.	2		
	Практическое занятие № 19. Разработать эскиз по теме: «Устройство элементов вертикального озеленения». Составить календарь ухода за лианами и конструкциями.	2		
	Практическое занятие № 20. Разработать эскиз по теме: «Устройство цветников и цветочных устройств». Составить календарь ухода за цветником.	2		
	Практическое занятие № 21. Разработать эскиз по теме: «Устройство и содержание дорожных покрытий. Устройство пошаговых садовых дорожек».	2		
	Практическое занятие № 22. Отработать умения на макете по теме: «Обустройство каменистого сада. Подбор и высадка растений в каменистый сад. Мероприятия по уходу за каменистым садом».	2		
Практическое занятие № 23. Разработать эскиз по теме: «Технология создания и декорирования подпорной стенки методом сухой кладки. Составить календарь ухода».	2			

	Практическое занятие № 24. Отработать умения на макете по теме: «Технология создания садовых прудов. Декорирование их. Уход за прудом».	2		
	Практическое занятие № 25. Отработать умения на макете по теме: «Закладка газона. Уход за газоном: стрижка, подкормка, аэрация, полив»	2		
Учебная практика Виды работ 1. Обучение приемам планировки территории на глаз (разравнивание, засыпка, срезка). Штыковка почвы лопатой. Перекидка песка, щебня, гравия и высевок через грохоты для отделения фракций строительных материалов. Сбор и складирование строительного и органического мусора. 2. Обучение приемам заготовки растительной земли. Складирование. Разбрасывание, разравнивание по штыкованной поверхности вручную на глаз (поверхность горизонтальная). Заготовка дерна вручную. Складирование. Подноска к месту укладки. Подготовка посадочных мест. 3. Обучение приемам подготовки посадочных мест вручную для кустарников с оголенной корневой системой. Копка ям и траншей проектных размеров (для одиночных кустарников, для 1-разрядной живой изгороди, для 2-разрядной живой изгороди). Подготовка котлованов вручную для посадки кустарников в группы. Подготовка посадочных мест для деревьев - саженцев вручную. Прикопка саженцев в грунт. 4. Обучение приемам планировки и разбивки цветников простых геометрических форм. 5. Обучение приемам подготовки растительного материала (семенного и посадочного; однолетнего и многолетнего). 6. Подготовка почвы под газон. Внесение растительной земли и удобрений. Разравнивание. Засев горизонтальных поверхностей в двух взаимоперпендикулярных направлениях. Заделка семян. Полив газона. 7. Разрушение корки на почве. Кошение газонов косой (триммером). Внесение минеральных удобрений. Полив с установкой разбрызгивателей. Внесение органических удобрений. 8. Одерновка откосов в клетку с заготовкой дерна вручную, с укладкой на подготовленное основание и укрепление дернин. Полив. 9. Планировка участка под прямоугольную рабатку с установкой колышков и натягиванием шнура. 10. Устройство насыпной рабатки (корыто, насыпка растительной земли, разравнивание под рейку).		144		Н 4.1.01

<p>11. Устройство подпорных, сухих стенок, каменистых горок, клумб. Полив. Одерновка края цветника.</p> <p>12. Разравнивание земли в кашпо под рейку с уплотнением. Полив вручную. Подготовка посевного материала к посеву к посадке. Выкапывание луковиц, клубнелуковиц и цветочных растений.</p> <p>13. Установка малых архитектурных форм и уход за ними.</p> <p>14. Рыхление, полив и мульчирование лунок.</p> <p>15. Обертывание стволов деревьев. Обрезка ветвей с механическими повреждениями секатором.</p> <p>16. Дождевание. Операции по восстановлению отпада: удаление не принявшихся растений, подготовка посадочного места и посадка.</p> <p>17. Вырезка сучьев с обмозгой срезов у деревьев. Обрезка деревьев и стрижка живых изгородей.</p> <p>18. Знакомство с приемами опыливания и опрыскивания растений ядохимикатами, применяемыми машинами и аппаратурой. Взятие почвенных проб для учета вредителей и болезней.</p>			
Промежуточная аттестация по ПМ.04 (экзамен)	8		
Всего	288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Ландшафтный дизайн» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ширяева Н.А. Выполнение работ по профессии «Рабочий зеленого хозяйства» : учебное пособие для СПО – 2-е изд., стер. – Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 108с.
2. Кундик Т.М. Ландшафтный дизайн и декоративное содоводство. Практикум : учебное пособие для СПО – 4-е изд., стер. - Санкт_Петербург : Лань, 2023. – 60с.
3. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для использования в учебном процессе в организациях среднего профессионального образования / В. С. Теодоронский. - 3-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2019. - 286 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационный портал по садоводству, флористике, цветоводству и ландшафтному дизайну [Электронный ресурс] – режим доступа <http://www.greeninfo.ru/index.html>
2. Материалы для начинающих флористов и не только [Электронный ресурс] – режим доступа <http://www.insideflower.ru/>
3. Сайт о саде, даче и комнатных растениях [Электронный ресурс] – режим доступа <http://vsaduidoma.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бобылева О.Н. Цветочно – декоративные растения защищенного грунта: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: издательский центр «Академия», 2008. – 144с.: ил.
2. Громадин А.В. «Дендрология»: уч. для студ. образ. учреждений ср. проф. образ. – 5-е изд. Стер. М.:«Академия» 2012г;
3. Калмыкова А.Л. «Садово-парковое строительство и хозяйство»: учеб. пособие. - М: Альфа - М: ИНФРА- м, 2012г- 240с.:ил.
4. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство. Древоводство: учебник. – М.: Изд. Центр « Академия», 2004г. – 352с.
5. Соколова Т.А., Бочкова И.Ю. Декоративное растениеводство. Цветоводство: учебник для студ. вузов.- 3-е изд., испр.- М.: Изд. центр «Академия», 2008. -432с., ил.

6. Теодоронский В.С. Садово-парковое строительство и хозяйство: уч. для студ. сред. проф. образ. - М.: Изд. центр «Академия», 2010г;
7. Теодоронский В.С., ЕД.Сабо, В.А.Фролова «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» М: Изд. центр. «Академия» 2008г.
8. Третьяков Н.Н., Ягодин Б.А., Туликов А.М. «Основы агрономии»: учебник. – М.: ИРПО; Изд. Центр «Академия»,1998. – 360с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Осуществлять оперативное управление производством работ по озеленению придомовой территории	Самостоятельно определяет методы ухода за растениями, качество ассортимента растений. Организация выполнения подготовительных работ и работ основного профиля и оценка качества. Соблюдение требований по охране труда.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Самостоятельно определять этапы решения поставленной задачи; Составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует процесс поиска информации, структурирует получаемую информацию.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.