

**Отчёт о выполнении плана мероприятия по противодействию коррупции в  
ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «УКТП»	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Юрист Шапилова О.С., Биктимирова Т.М.	Март, июнь, ноябрь	Проведён
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Юрист Шапилова О.С.	Февраль	ПРИКАЗ от 15.02.2016г. №15/од-1 «Об утверждении Перечня функций образовательного учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков»
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»</b>				
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Юрист Шапилова О.С.	феврале 2016	Рассмотрены на совещании при директоре
1.2.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии Ахметова С.Н.	По факту выявления	Фактов выявления не было



## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	Июнь, ноябрь	Мониторинг проведён. Факты не выявлены
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М. Главный бухгалтер Чернова И.В.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. № 31705938337-01 от 25.12.2017 г</li> <li>2. № 31705856246-01 от 18.12.2017 г</li> <li>3. № 31705862985-01 от 15.12.2017 г</li> <li>4. № 31705861581-01 от 15.12.2017 г</li> <li>5. № 31705861740-03 от 21.12.2017 г</li> <li>6. №31705861649 от 15.12.2017 г</li> <li>7. №31705856094-01 от 21.12.2017 г</li> <li>8. №31705856003-02 от 21.12.2017 г</li> <li>9. №31705855869-01 от 14.12.2017 г</li> <li>10. № 31705659117-01 от 02.11.2017 г</li> <li>11. № 31705637707-01 от 26.10.2017 г.</li> <li>12. № 31705555957-01 от 04.10.2017 г.</li> <li>13. № 31705468045-01 от 29.08.2017 г</li> <li>14. № 31705464145-01 от 29.08.2017 г</li> <li>15. № 31705462488-01 от 29.08.2017 г.</li> <li>16. № 31705462377-01 от 29.08.2017 г</li> </ol>	Протоколы заседания комиссии по результатам проведения закупки размещены на официальном сайте



			<p>17. № 31705442413-01 от 24.08.2017 г.</p> <p>18. № 31705287130-01 от 06.07.2017 г</p> <p>19. № 31704999912-01 от 11.04.2017 г.</p> <p>20. № 31704902936-01 от 23.03.2017 г</p> <p>21. № 31704885933-01 от 16.03.2017 г</p> <p>22. № 31704865930-01 от 07.03.2017 г</p> <p>23. № 317048644331-01 от 07.03.2017 г</p> <p>24. № 31704801748-01 от 17.02.2017 г.</p> <p>25. № 31704684951-01 от 23.01.2017 г</p> <p>26. № 31704664106-01 от 13.01.2017 г</p> <p>27. № 31704655901-01 от 13.01.2017 г</p> <p>28. № 31704653521-01 от 11.01.2017 г</p> <p>29. № 31704652611-01 от 11.01.2017 г</p> <p>30. № 31704652192-01 от 11.01.2017 г</p>	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	<p>Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М.</p> <p>Заместитель директора по НМР Дульцева Н.В.</p> <p>Главный бухгалтер Чернова И.В.</p>	<p>Протокол № 23 от 16.01.17 рассмотрение бух .отчёта по публичным обязательствам</p> <p>Протокол № 24 от 25.01.17 рассмотрение бух. отчёта за 2016 год. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности УКТП на 2017 год</p> <p>Протокол № 25 от 29.03.17, о рассмотрении отчётности о результатах</p>	<p>Осуществляется, рассмотрение бухгалтерского отчёта на заседании Наблюдательного совета.</p>



			<p>деятельности ГАПОУ СО УКТП и об использовании закреплённого за ним имущества за 2016          Протокол № 26 от 07.04.17          рассмотрение квартального бух. отчёта за 1 квартал 2017 года          Протокол № 27 от 07.07.17          рассмотрение бух. отчёта за 1-е полугодие 2017 года          Протокол № 28 от 09.10.17          рассмотрение бух. отчёта за 9 месяцев 2017 года</p> <p>Протокол № 1 октябрь 2017 Рассмотрение плана развития МТБ по укрупнённым направлениям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС          Протокол № 3 февраль 2017 Анализ реализации программы развития колледжа на 2016-2020 год за 2016 год          Протокол № 4 март 2017 О результатах финансовой деятельности колледжа в 2016 году.          Протокол № 5 май 2017 О результатах внутреннего аудита процессов и результатах проверки действия системы мониторинга образовательного процесса.</p>	Отчёт о результатах финансовой деятельности колледжа на заседании Совета колледжа
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер Чернова И.В.	26.01.17 10.04.17	Квартальные отчёты в МО



			10.07.17 11.10.17	
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер Чернова И.В. Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М.	29.03.17 протокол № 25 рассмотрение проекта отчёта а о результатах деятельности ГАПОУ СО УКТП и об использовании за ним государственного имущества за 2016 год	Осуществляется, рассмотрение бухгалтерского отчёта на заседании Наблюдательного совета.
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Заместитель директора по АХЧ Шеина О.М.	Ежеквартально  Протокол № 5 май	Осуществляется комиссией Отчёт о выполнении плана ремонтных работ рассмотрен на Заседание Совета колледжа
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <input type="checkbox"/> законности формирования и расходования внебюджетных средств; <input type="checkbox"/> распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н. Главный бухгалтер Чернова И.В.	Протокол № 23 от 16.01.17 Протокол № 24 от 25.01.17 Протокол № 25 от 29.03.17 Протокол № 26 от 06.04.17 Протокол № 27 от 07.07.17 Протокол № 28 от 09.10.17  Ежемесячно	Осуществляется, рассмотрение бухгалтерского отчёта на заседании Наблюдательного совета.  Распределение стимулирующей части рассматривается на заседании премиальной комиссии
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор колледжа Н.А. Доронин, заместители директора		Работает постоянно горячая линия, жалоб не поступало



2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Заместители директора		Представители общественных организаций и объединений, регулярно привлекаются к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н., Педагог психолог Никитина О.В.	Апрель 2017 Сентябрь 2017	Приняло участие 263 родителей, 206 студентов Приняло участие 294 родителей, 328 студентов
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: □ организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); □ независимая экспертиза оценки качества образования; □ мониторинговые исследования в сфере образования; □ статистические наблюдения; □ самоанализ деятельности колледжа; □ экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	Заместители директора	Июль 2017  Апрель 2017  Октябрь 2017 Август 2017 В течении года	Мониторинг по основным направлениям деятельности ОО реализующей программы СПО (СПО-мониторинг)  Отчёт: СПО – 1, кадры – 1, П – 4 НЗ Отчёт о самообследовании Аттестация педагог на соответствие требований 1 и высшей КВК
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР Поздина Л.Л.	Июль 2017	Осуществляется, Диплом о среднем профессиональном образовании выдается выпускникам колледжа успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с



				законодательством РФ, локальными документами колледжа в соответствии с протоколом государственной экзаменационной комиссией. Выдача дипломов о среднем профессиональном образовании осуществляется под роспись выпускников в книге учета выдачи документов об образовании, которая является документом строгой отчетности и храниться в архиве колледжа.
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н., Зав.отделением Сачкова НН., Завуч Закурдаева ОП	06.03.17 09.03.17 20.06.17 07.09.17 08.09.17 11.09.17 13.09.17 18.12.17 19.12.17  15.04.17 30.09.17	Общие собрания студентов,             Общие родительские собрания
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора		Осуществляется
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	Главный бухгалтер Чернова И.В.		Осуществляется
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «Уральский колледж технологий и предпринимательства»</b>				
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и	Директор колледжа Н.А. Доронин		На рассмотрение обращений от граждан не поступало



	рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.			
2.5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	15.04.17 30.09.17 11.04.17 29.11.17 06.03.17 09.03.17 20.06.17 07.09.17 08.09.17 11.09.17 13.09.17 18.12.17 19.12.17	Данный вопрос рассматривался на родительском собрании Заседание родительского комитета колледжа На общих собраниях студентов
2.5.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	27 ноября 2017	Данная информация ежемесячно освещается на общих собраниях студентов, и собраниях пед.коллектива. Работает постоянно горячая линия, жалоб не поступало. Семинар для педагогов по нормам профессиональной этики
2.5.4.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанных с проявлением коррупции	Заместители директора	2 раза в год (2 и 4 квартал)	Обращений на данную тему не поступало.
2.5.5.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	Директор колледжа Н.А. Доронин	Протокол № 8 от 28.03.17 Протокол № 9 от 27.06.17 Протокол № 10 от 26.09.17 Протокол № 10 от 26.12.17	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции



2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	27.11.17	Общее совещание сотрудников
2.6.2.	<p>Организация антикоррупционного образования в колледже:</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p><input type="checkbox"/> Контроль порядка проведения</p>	<p>Заместитель директора по УР Поздина Л.Л.</p> <p>Заместитель директора по НМР Дульцева Н.В.</p>	<p>05 .10. 2017</p> <p>07. 12. 2017</p> <p>14 .12.2017</p> <p>15.09.17</p> <p>16.11.17</p> <p>24.11.17</p> <p>28.09.17</p> <p>22.12.17</p> <p>12.10.17</p> <p>03.10.17</p> <p>17.11.17</p> <p>22.12.17</p>	<p>Коррупция как социальное явление- 3 группы</p> <p>Причины и последствия коррупции – 3 группы</p> <p>Коррупционная и антикоррупционная стратегия в современной России- 3 группы</p> <p>Экономические реформы и коррупция в России – 3 группы</p> <p>Демокр. у власти и борьба с коррупцией в России – 3 группы</p> <p>Деятельность антикоррупционного комитета, по предотвращению коррупции в предпринимательской деятельности – 3 группы</p> <p>Законодательная основа предпринимательской деятельности – 3 группы</p> <p>Контроль осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами: Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности</p> <p>Положение о системе мониторинга качества образования УКТП через разработку УМК, контроль качества образования через проведение текущего контроля знаний студентов, промежуточной и государственной итоговой аттестации</p>



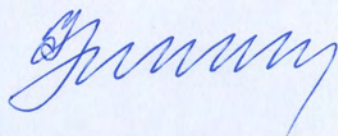
	<p>экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p><input type="checkbox"/> Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>			<p>На основании положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в УКТП и других нормативных актов</p> <p>Осуществляется через посещение администрацией учебных занятий, ежедневного тройного контроля посещаемости (секретарь, электронная проходная, мастера и кураторы и студ.совет)</p>
2.6.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	06, 09 Сентября 2017	Присутствовало 73 человека
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p><input type="checkbox"/> тематические классные часы «Наши права - наши обязанности»</p> <p><input type="checkbox"/> единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»</p> <p><input type="checkbox"/> книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</p> <p><input type="checkbox"/> собрание «Правовая помощь обучающимся из числа детей-сирот»</p> <p><input type="checkbox"/> родительские собрания «Правовая</p>	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	<p>06.12.17</p> <p>21.11.17</p> <p>Весь декабрь</p> <p>21.11.17</p> <p>30.09.17</p>	<p>Классные часы</p> <p>Книжная выставка в библиотеке колледжа</p> <p>Собрание для детей сирот</p> <p>Данная тема обсуждалась на род.</p>



	ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».			собрании
2.6.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: 9 декабря 2015 г. <input type="checkbox"/> оформление стенда в колледже; <input type="checkbox"/> проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». <input type="checkbox"/> обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа.	Заместитель директора по СПР Ахметова С.Н.	9 декабря 2017  15.04 и 30.09.2017  27.11.2017	На общих род. собраниях  Совещание пед.коллектива

Вывод: Из 29 мероприятий плана в 2017 году выполнены все 29, без нарушения установленных сроков.

Директор



Н.А. Доронин